

蓝格汽车美容软件使用手册 Ver 2.0

蓝格汽车美容管理软件功能强大（操作完善），实用性、针对性强，包含会员卡、储值卡、套餐卡、日常消费开单管理、会员管理、库存管理、财务管理、报表分析统计、数据导出、产品导入、消息提醒、数据备份和还原等全部功能，可以按照会员卡级别自动打折，为汽车美容店日常的所有业务管理提供了完整的解决方案。

蓝格汽车美容软件使用手册 Ver2.0.....	2
美容服务开单.....	2
维修、保养、美容服务开单收款.....	2
套餐扣次消费服务.....	4
销售单.....	5
商品套餐销售.....	5
收款方式.....	10
普通收款.....	10
联合收款.....	10
会员管理.....	11
会员建立发卡.....	11
会员充值.....	12
会员预约.....	14
会员自动回访.....	16
库存管理.....	17
库存查询.....	17
库存查询筛选.....	17
采购入库开单.....	18
其它出入库管理.....	20
其它出入库应用.....	21
财务管理.....	21
收款付款记录管理.....	21
其它收支管理.....	22
提成管理.....	23
业务业绩归属操作.....	23
派工员工提成.....	25
服务派工提成设置.....	28
提成报表查看.....	28
基础资料管理.....	29
分店建立.....	29
仓库建立.....	30

员工建立.....	31
权限设置.....	32
服务项目设置.....	34
产品基础资料.....	35
服务套餐管理.....	37
车型车款管理.....	39
系统基础资料设置.....	39
公司基础资料.....	39
备份路径设置与备份操作.....	40
积分兑换系数.....	41

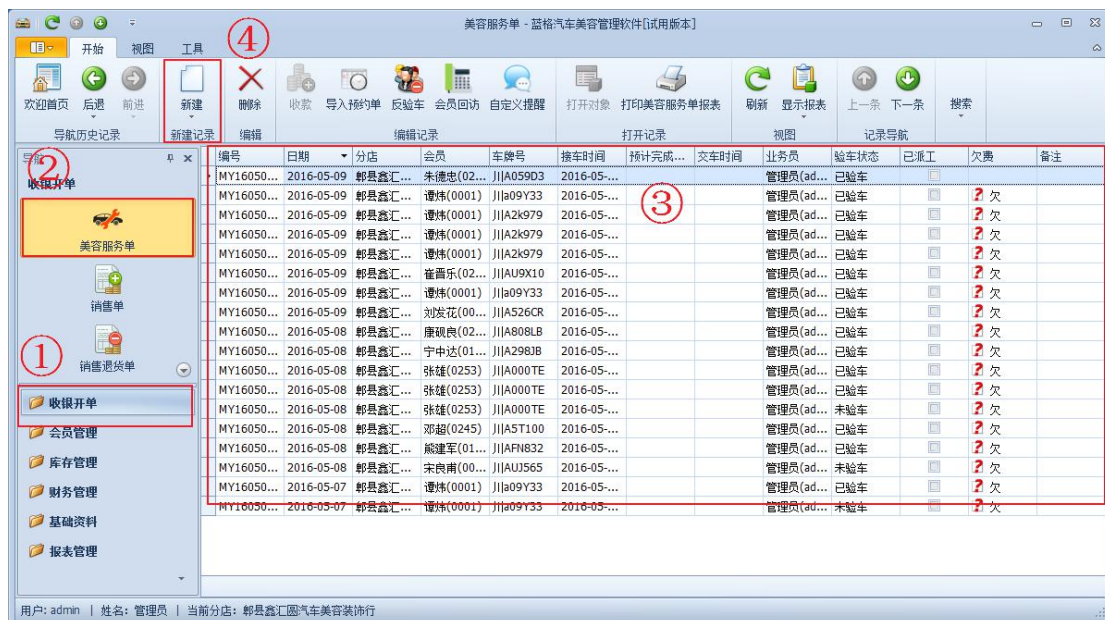
蓝格汽车美容软件使用手册 Ver 2.0

美容服务开单

美容服务开单用于会员使用已购买的套餐服务扣次；以及给客户直接开单进行保养、维修、汽车美容等服务时候的收款

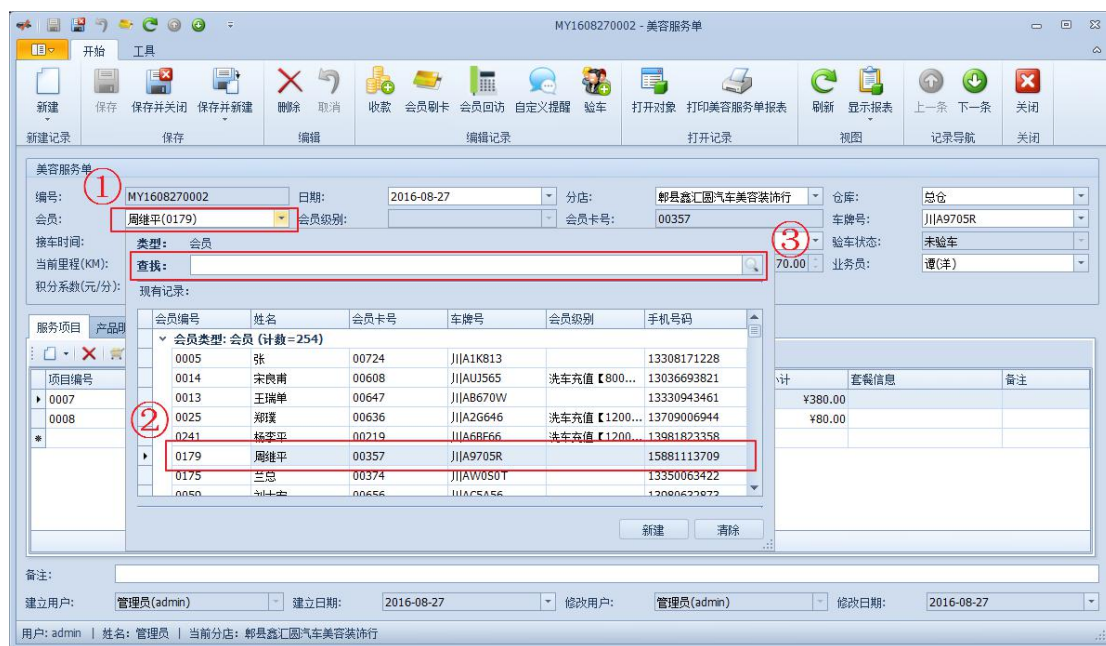
维修、保养、美容服务开单收款

1、点击①【消费开单】，点击②【美容服务单】进入③【美容服务单列表】点击④【新建】开始进行服务开单。



2、进入美容服务单点击①【会员】通过下拉菜单，在②会员列表选择做服务的会员。

a) 可以在③【搜索栏】输入「会员姓名」「会员卡号」「电话号码」等搜索会员



美容服务单

编号: MY1608270002 日期: 2016-08-27 分店: 都县鑫汇汽车美容装饰行 仓库: 总仓

会员: 周继平(0179) 会员级别: 会员 会员卡号: 00357 车牌号: 川A9705R

接车时间: 类型: 会员 查找: 70.00 验车状态: 未验车

当前里程(KM): 积分系数(元/分): 现有记录:

服务项目	产品	会员编号	姓名	会员卡号	车牌号	会员级别	手机号码
会员类型: 会员 (计数=254)							
0005		0005	张	00724	川A1K813		13308171228
0014		0014	宋良甫	00608	川AUJ565	洗车充值【800...	13036693821
0013		0013	王瑞单	00647	川AB670W		13330943461
0008		0025	郑璞	00636	川A2G646	洗车充值【1200...	13709006944
		0241	林李平	00219	川A6BF66	洗车充值【1200...	13981823358
		0179	周继平	00357	川A9705R		15881113709
		0175	兰总	00374	川AW050T		13350063422
		0050	刘士忠	00656	川AC5A56		13080632872

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-08-27 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-27

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 都县鑫汇汽车美容装饰行

3、输入其他车辆以及业务员信息

- ①接待时间、预计完成时间、交车时间。系统根据录入的时间做出相应的提醒
- ②当前车辆信息，用于协助判断下次保养时间
- ③业务员录入后软件会自动计算员工提成，统计业绩



美容服务单

编号: MY1608270002 日期: 2016-08-27 分店: 都县鑫汇汽车美容装饰行 仓库: 总仓

会员: 周继平(0179) 会员级别: 会员 会员卡号: 00357 车牌号: 川A9705R

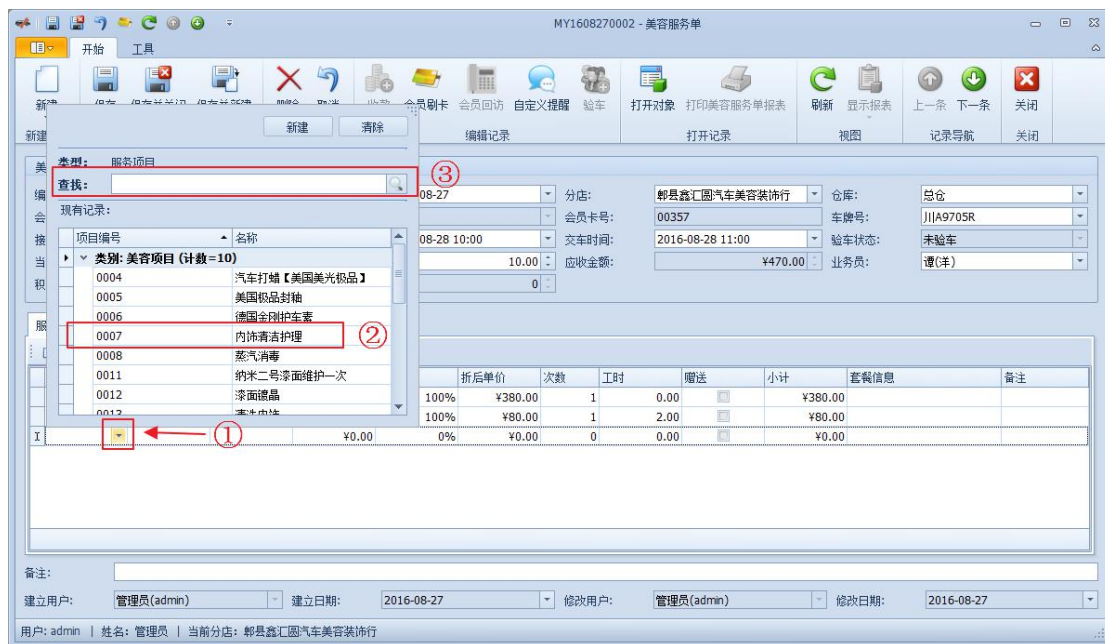
接车时间: 2016-08-27 10:30 预计完成时间: 2016-08-28 10:00 交车时间: 2016-08-28 11:00 验车状态: 未验车

当前里程(KM): 26030.00 现有油量(L): 10.00 应收金额: ¥470.00 业务员: 谭(洋)

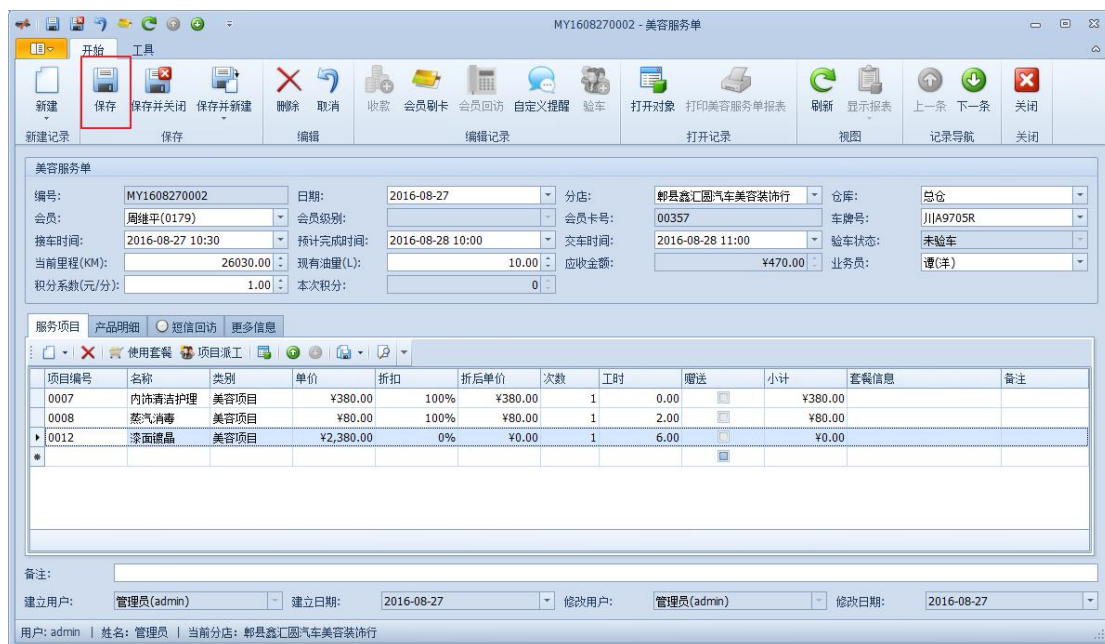
积分系数(元/分): 1.00 本次积分: 0

4、选择服务项目及相关产品消耗

- 在【服务项目明细】空白栏上点击下拉菜单下图位置①
- 在②服务列表选择服务项目
- 在③【搜索栏】可以通过「项目名称」、「编号」搜索服务项目

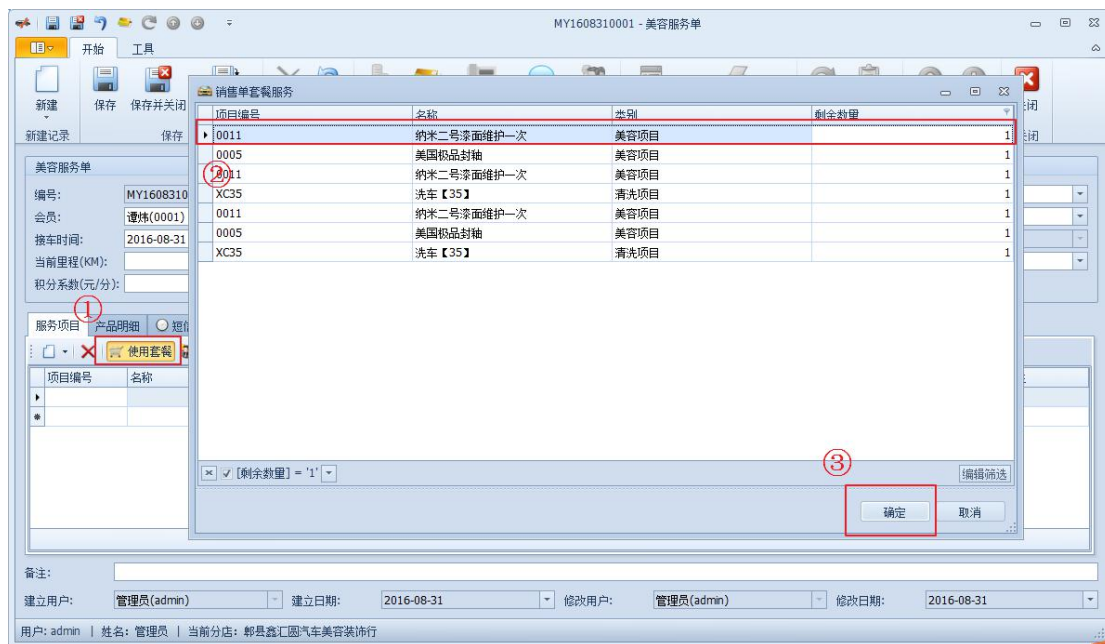


5、点击【保存】完成开单

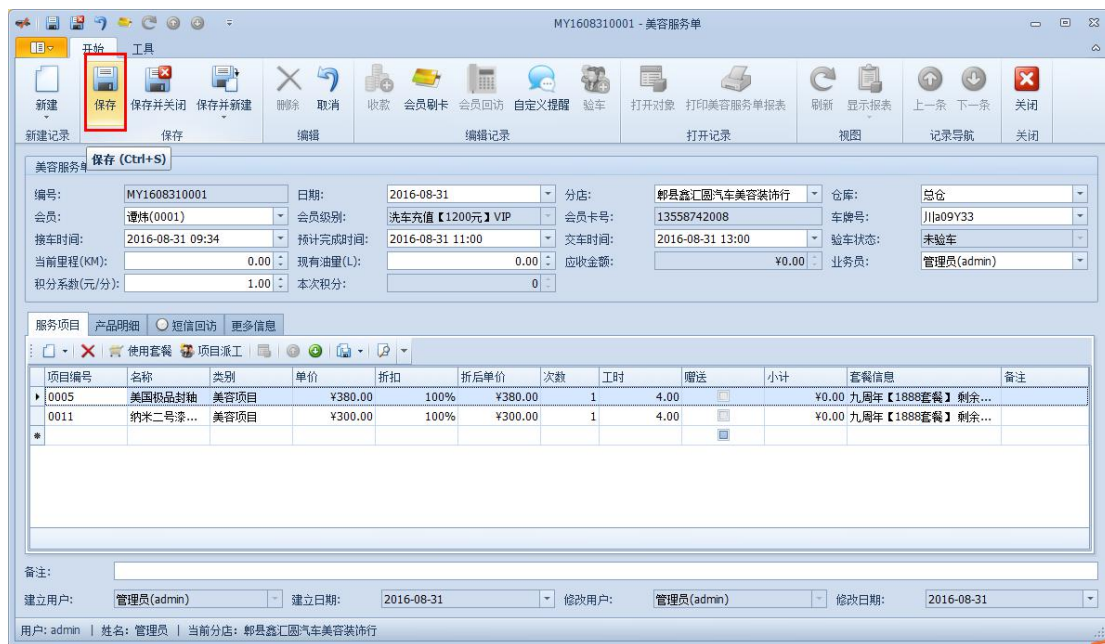


套餐扣次消费服务

- 1、新建美容服务单请参考{维修、保养、美容服务开单收款}1·2 步
- 2、点击①【使用套餐】在②会员套餐列表选择使用的服务
- 3、选择后点击③【确定完成】
 - a) 如需多选可以按键盘 ctrl+ 鼠标左键选择多个服务



4、点击【保存】完成使用套餐开单

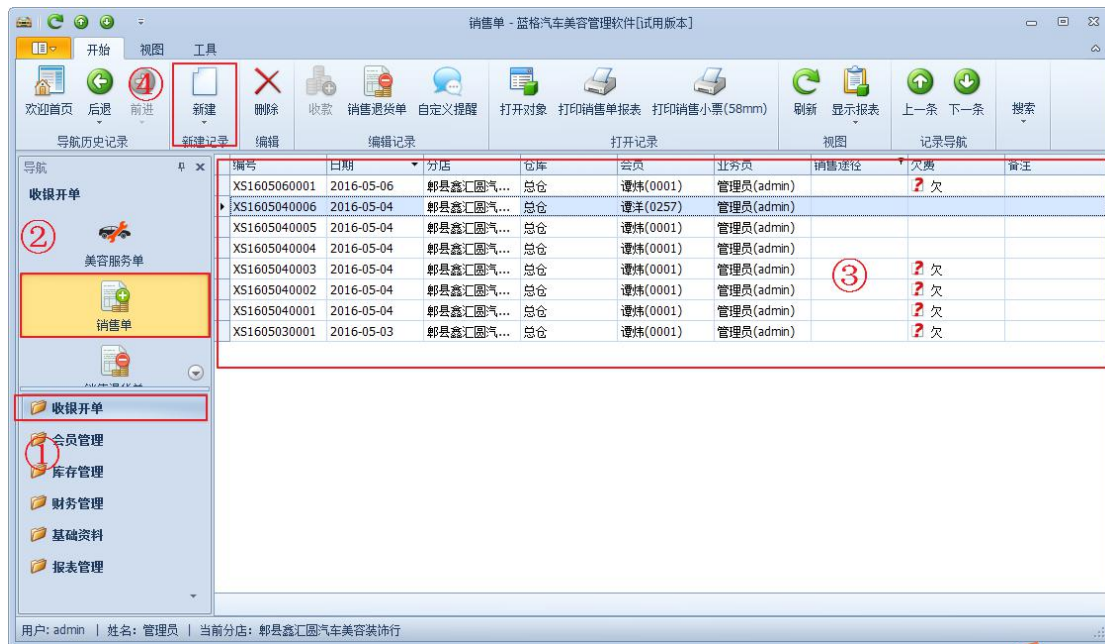


销售单

销售单用于商品（如：车香薰、车头锁等车内用品饰品）或套餐（如：洗车月卡、汽车保养套餐等）销售开单收款

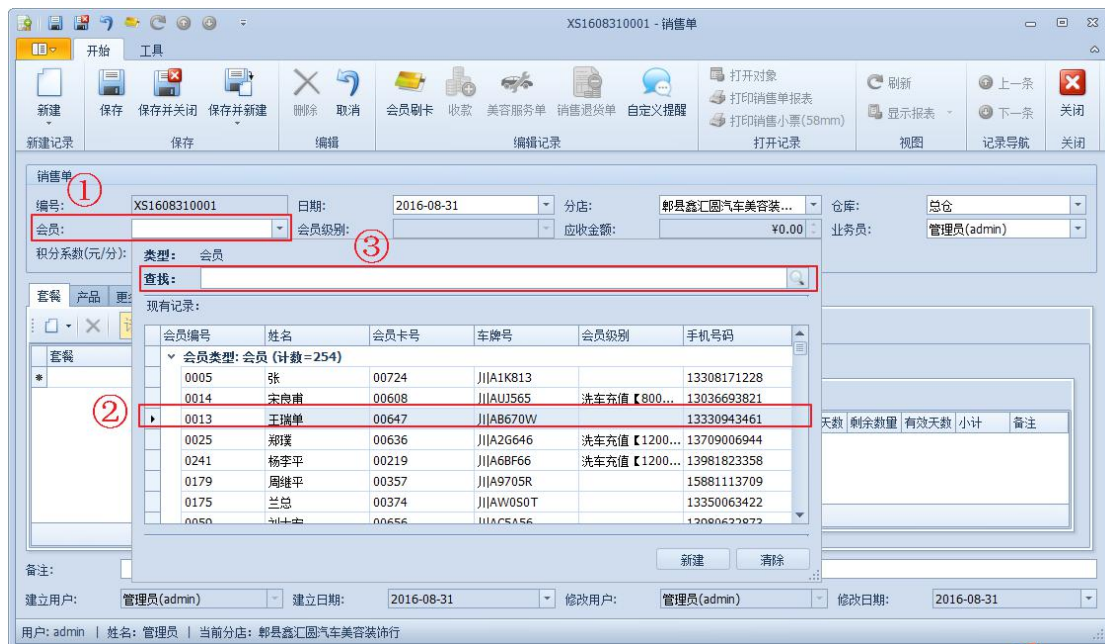
商品套餐销售

1、点击①【消费开单】，点击②【销售单】进入③【销售列表】点击④【新建】开始进行销售开单。



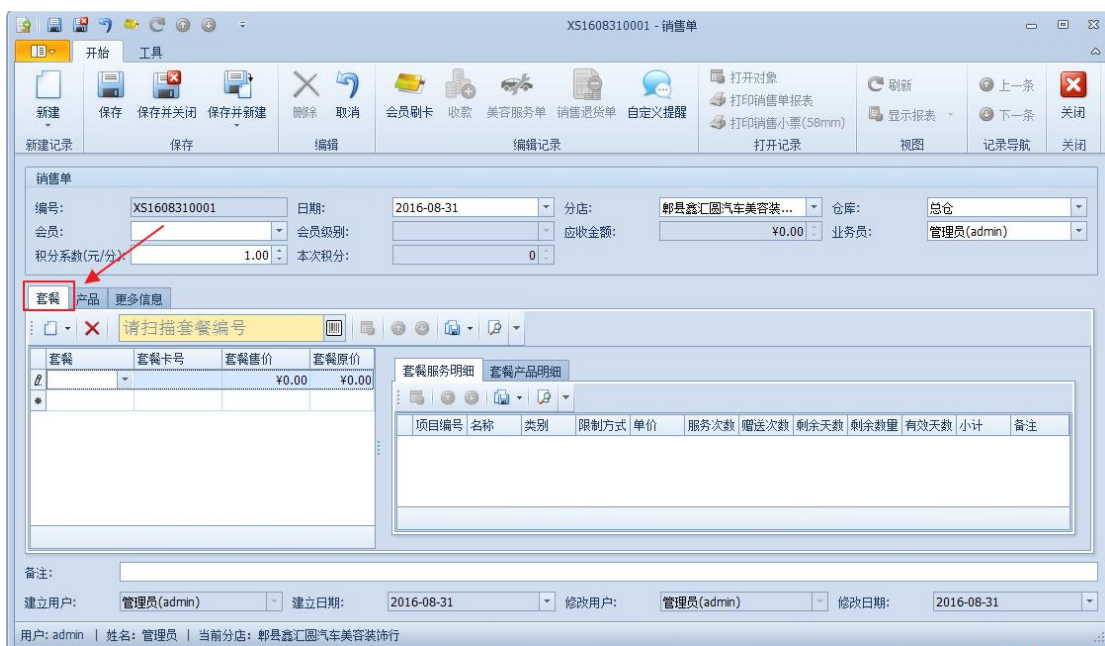
2、进入销售单点击①【会员】通过下拉菜单，在②会员列表选择做服务的会员。

a) 可以在③【搜索栏】输入「会员姓名」「会员卡号」「电话号码」等搜索会员

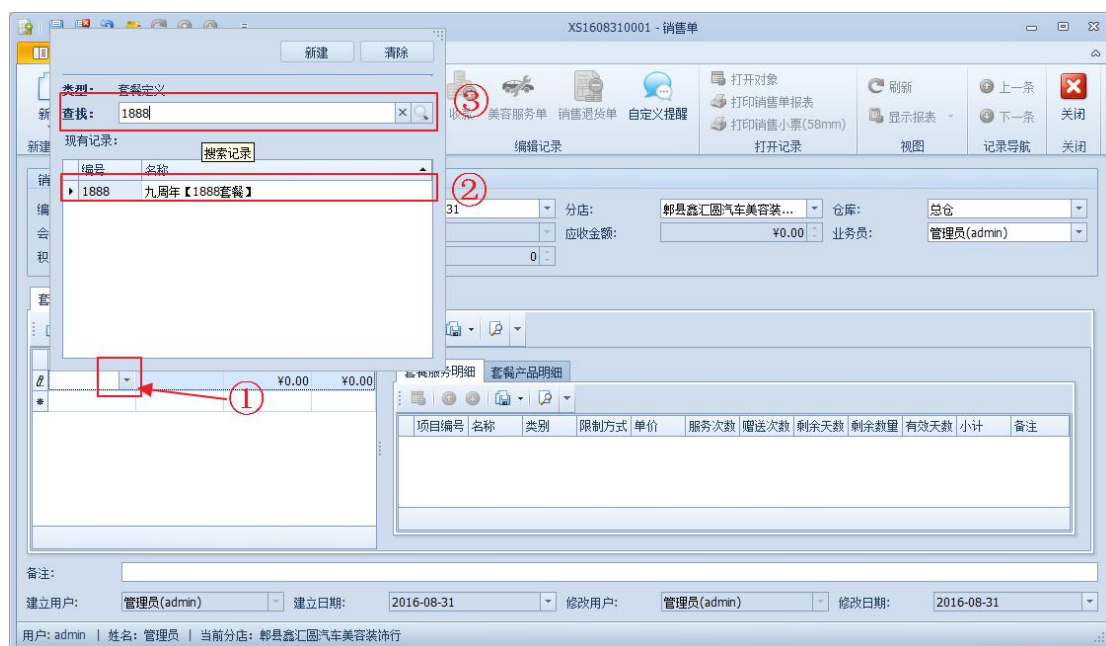


4、选择销售的套餐

a) 点击【套餐】开始选择销售的套餐

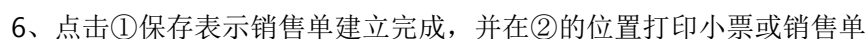
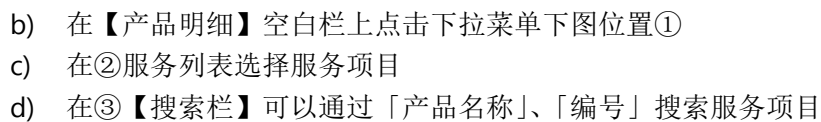


- b) 在【套餐明细】空白栏上点击下拉菜单下图位置①
- c) 在②服务列表选择服务项目
- d) 在③【搜索栏】可以通过「套餐名称」、「编号」搜索服务项目



5、选择销售的商品

- a) 点击【套餐】开始选择销售的套餐



XS1608310001 - 销售单

开始 保存 保存并关闭 保存并新建 删除 取消 会员卡 收款 美容服务单 销售退货单 自定义提醒 打开对象 刷新 上一条 下一条 关闭

打印销售单报表 打印销售小票(58mm) 显示报表 记录导航

保存 (Ctrl+S)

销售单

编号: XS1608310001 日期: 2016-08-31 分店: 韩县鑫汇圆汽车美容装... 仓库: 总仓

会员: 王瑞单(0013) 会员级别: 应收金额: ¥0.00 业务员: 管理员(admin)

积分系数(元/分): 1.00 本次积分: 0

套餐 产品 更多信息

请扫描套餐编号

套餐	套餐卡号	套餐售价	套餐原价
九周年【188...】	1608310001-1	¥688.00	¥879.00

套餐服务明细

项目...	名称	类别	限制...	单价	服务...	赠送...	剩余...	有效...	小计	备注
0010	更换机...	汽车维修	限时	¥119.00	0	0	365	0	365	¥119.00
0011	纳米二...	美容项目	限次	¥300.00	1	0	0	0	0	¥300.00
0009	轮胎修补	汽车维修	限时	¥80.00	0	0	365	0	365	¥80.00

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-08-31 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-31

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 韩县鑫汇圆汽车美容装饰行

a) 小票预览

蓝格软件

日期 2016-8-31 09:53

单号 XS1608310 收费员 管理员 001

产品	数量	原价	折扣	小计
的士乐 机油	1	¥130.00	100 %	¥130.00

应收: ¥818.00

实收: ¥0.00

折让: ¥0.00

未收: ¥818.00

会员编号: 0013

名称: 王瑞单

等级:



XS1608310001

欢迎您惠顾本店!

本店服务电话: 1388888888

b) 销售单预览

销售单报表									
单号: XS1608310001		日期: 2016-08-31		分店: 蓝格软件					
仓库: 总仓		会员: 王瑞单		销售员: 管理员					
销售产品								合计: ¥130.00	
产品编号	名称	类别	单位	单价	折扣	折后单价	数量	小计	
1	的士乐机油		支	¥130.00	100%	¥130.00	1	¥130.00	
销售套餐								合计: ¥688.00	
套餐名称	套餐卡号	价格	备注						
九周年【1888套餐】	1608310001-1	¥688.00							
服务项目	限制方式	服务次数	赠送次数	过期天数	单价	小计			
轮胎修补	限时	0	0	365	¥80.00	¥80.00			
美国极品封釉	限次	1	0	0	¥380.00	¥380.00			
更换机油工时费	限时	0	0	365	¥119.00	¥119.00			
纳米二号漆面维护一次	限次	1	0	0	¥300.00	¥300.00			
产品编号	名称	类别	单位	单价	数量	赠送	小计		
1605040001	占位符	饰品类		¥0.00	1	否	¥0.00		
其它费用								合计: ¥0.00	
费用类型	金额	数量	小计	备注					
应收金额: ¥818.00		已收金额: ¥0.00		未收金额: ¥818.00					
折让金额: ¥0.00				实收金额: ¥0.00					

收款方式

【美容服务单】或【销售单】建立完成后我们就可以点击单据上的收款按钮进行收款



普通收款

- 软件支持记录多种收款方式，点击①区域的按钮选择不同的收款方式
 - 收款方式: 现金、银行卡、会员卡、代金券、积分抵扣、支付宝、微信支付、折让金额
 - 积分抵扣: 抵扣系数在【系统配置】里设置（如: 100 分=1 元）
 - 折让金额: 抹零或少收可以在这里操作
- 选择收款金额收，软件自动带出总应收，点击②【单选收款】完成收款

联合收款

多种方式时支付时使用联合收款（如: 客户使用代金券+现金或会员卡余额+积分抵扣等）

- 在收款页面点击①选择收款方式，②输入收款金额，点击③【加入联合收款】
- ④列表可以看到各种支付方式的支付金额
- 右上角⑤可以查看未收款的金额
- 点击⑥【联合收款】完成收款

结算

结算单据: XS1608310001 会员名称: 王瑞单

应收金额: **¥818.00** 未收金额: **¥100.00** ⑤

① 现金 银行卡 会员卡

代金券 积分抵扣 其它

银行卡收款:

② 收款金额:

③

收款方式	金额	删除
现金	¥700.00	✖
折让金额	¥18.00	✖

④

⑥

备注:

门店: 蓝格软件 操作员: 管理员 日期: 2016年08月31日 09时53分34秒 ☐ 结算成功后打印票据

会员管理

建立会员档案、管理会员发卡、挂失、充值。及会员的预约管理等

会员建立发卡

1、点击①【会员管理】，点击②【会员档案】进入③【会员列表】点击④【新建】。

会员 - 蓝格汽车美容管理软件[试用版本]

开始 工具

欢迎首页 后退 前进 新建 删除 会员卡管理 导入会员资料 美容服务开单 销售开单 自定义提醒 打开对象 刷新 上一条 下一条 搜索

导航历史 新建记录 编辑 编辑记录 打开记录 视图 记录导航

会员管理 会员档案 会员充值 收银开单 会员管理 库存管理 财务管理 基础资料 报表管理

会...	姓名	会员...	性别	生日	车牌号	会员...	手机...	固定...	传真	地址	QQ	邮箱	微信...	停用	备注
0001	谭伟	13558...	男	2016-...	川A09...	洗车充...	13558...								
0002	丰田	00696	男		川A7H...	洗车充...	13333...								2016年...
0003	刘克福	00688	男		川A1H...	洗车充...	13683...								
0004	袁	00630	男		川AD0...		18224...								
0005	张	00724	男		川A1K...		13308...								
0006	马卓蕊	00663	男		川A79...	洗车充...	13888...								
0007	易嗣娃	00699	男		川AU9...		13881...								余额为...
0008	邱安定	00641	男		川A2R...	洗车充...	13547...								扣的有...
0009	汪文英	00628	男		川A85...		18608...								
0010	邓科	00604	男		川A51...	洗车充...	18908...								
0011	吴晴	00654	男		吴晴	洗车充...	18930...								
0012	冉艳	00610	男		川A59...	洗车充...	13668...								剩下44...
0013	王瑞单	00647	男		川AB6...		13330...								
0014	宋良甫	00608	男		川AUJ...	洗车充...	13036...								2014年...
0015	荀茂林	00682	男		川AKT...		15202...								
0016	李洋	00679	男		川A92...	洗车充...	18080...								
0017	蒋廷云	00639	男		川A45...	洗车充...	18030...								
0018	罗忍	00685	男		川AG9...	洗车充...	13198...								
0019	李滔	00666	男		川AY...	洗车充...	13689...								
0020	凌雨鹤	00675	男		川APE...	洗车充...	13008...								

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

2、进入会员页面在①输入会员基础资料，其中姓名和手机号码是必填项目，输入完成后点击②会员建立完成



李军(0258) - 会员

保存

会员信息:

会员编号: 0258 姓名: 李军 公司: 性别: 男

会员级别: 会员 项目折扣: 90% 产品折扣: 100% 生日: 1985-08-31

手机号码: 13357866924 固定电话: 传真: QQ: 银行帐号:

微信账号: 邮箱: 银行卡: 初始积分: 100 初始余额: ¥100.00

地址: 会员卡号: WJ.00001 卡余额: ¥0.00 停用

会员车辆明细 会员充值明细 套餐服务明细 套餐产品明细 服务消费记录 产品消费记录 会员消费记录 更多信息

车牌号	车辆型号	车辆类型	车辆颜色	发动机号	车架号	生产厂家	车辆...	购车日期	默认车型	保险到期	保险到...	年审到期	年审到...	保养到期	保养到...	备注
粤A587dc	大众 帕...	小车	白色					0								

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-08-31 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-31

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

3、保存完成后点击【发卡】



李军(2558) - 会员

保存

发卡

4、输入会员卡号点击【发放】完成发卡

a) 会员卡密码可选填



发放会员卡

请把要发放的会员卡放在刷卡器上，然后点击发放按钮。

会员卡号码: 4567547

新密码: ***

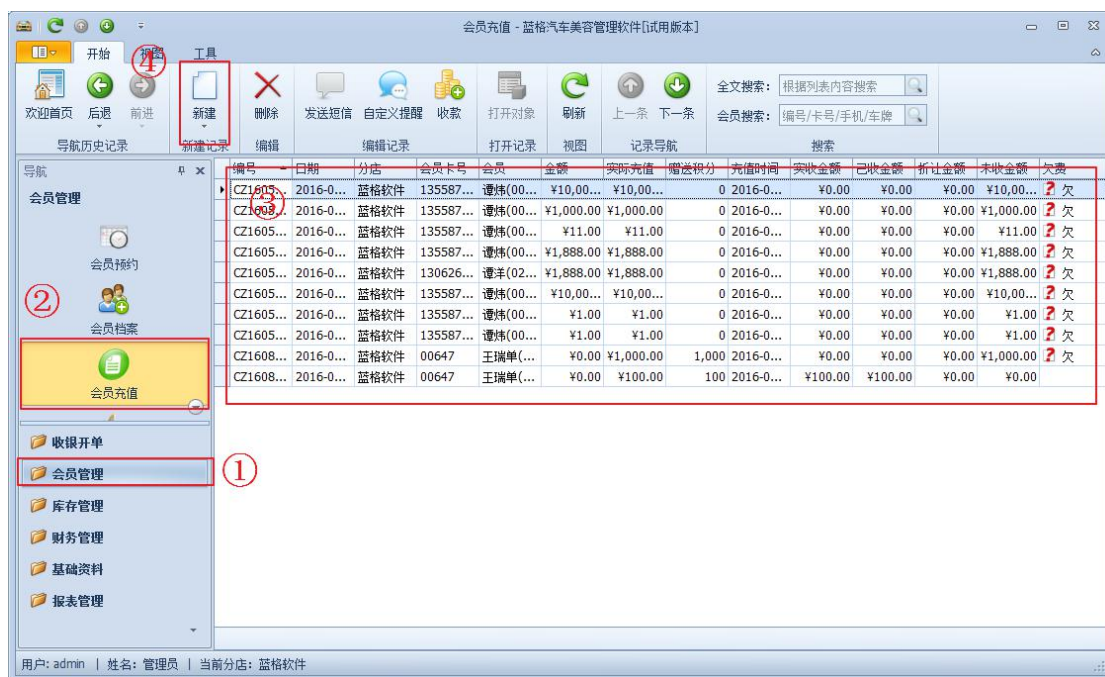
确认密码: ***

发放 取消

会员充值

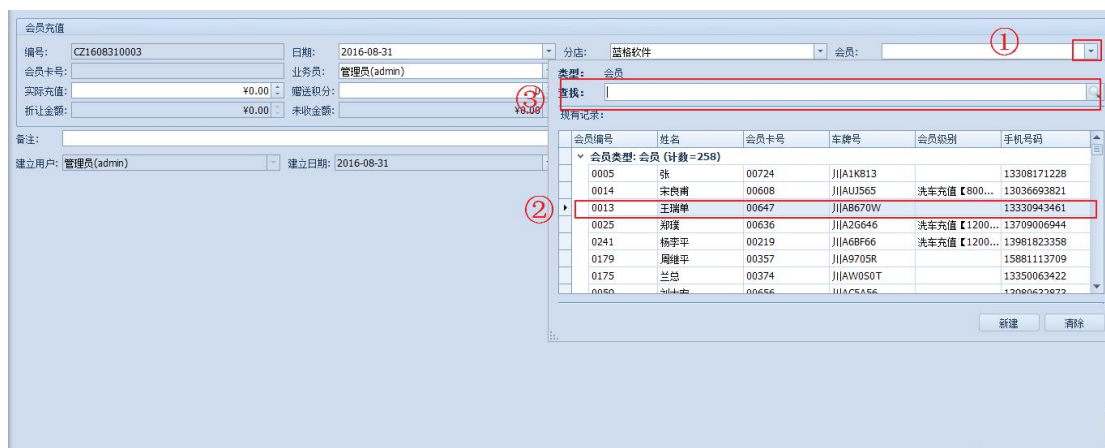
给会员的会员卡充值消费余额

1、点击①【会员管理】，点击②【会员充值】进入③【充值列表】点击④【新建】进行充值

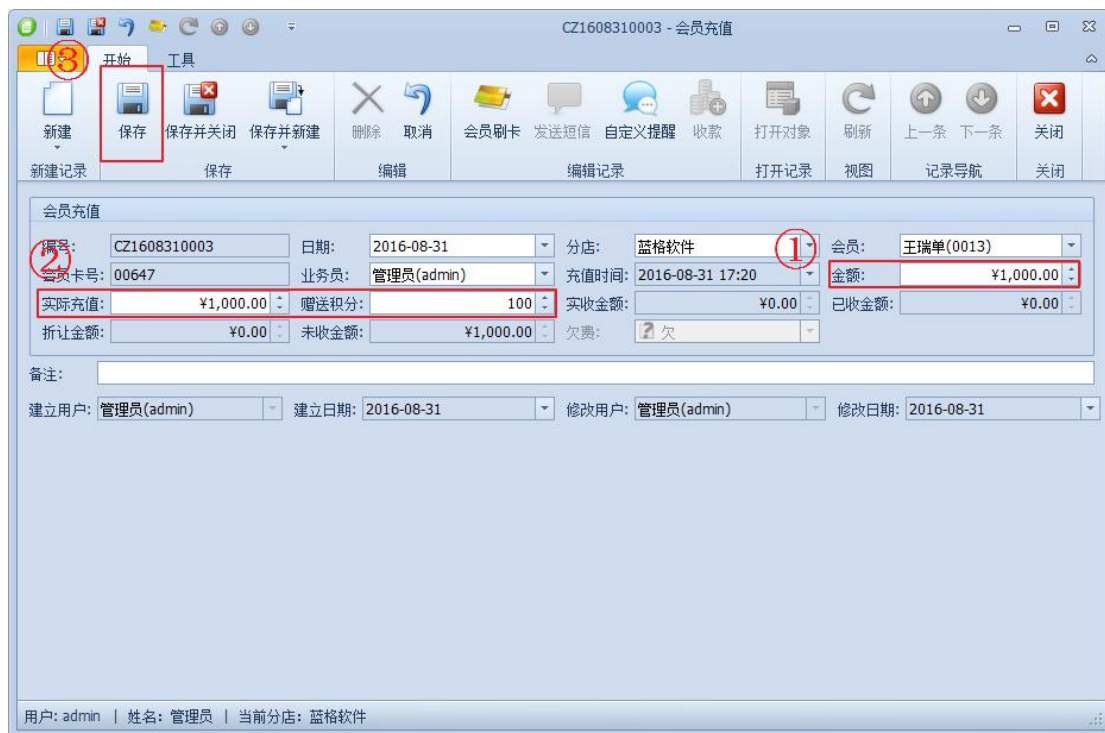


2、进入充值单点击①【会员】通过下拉菜单，在②会员列表选择做服务的会员。

a) 可以在③【搜索栏】输入「会员姓名」「会员卡号」「电话号码」等搜索会员



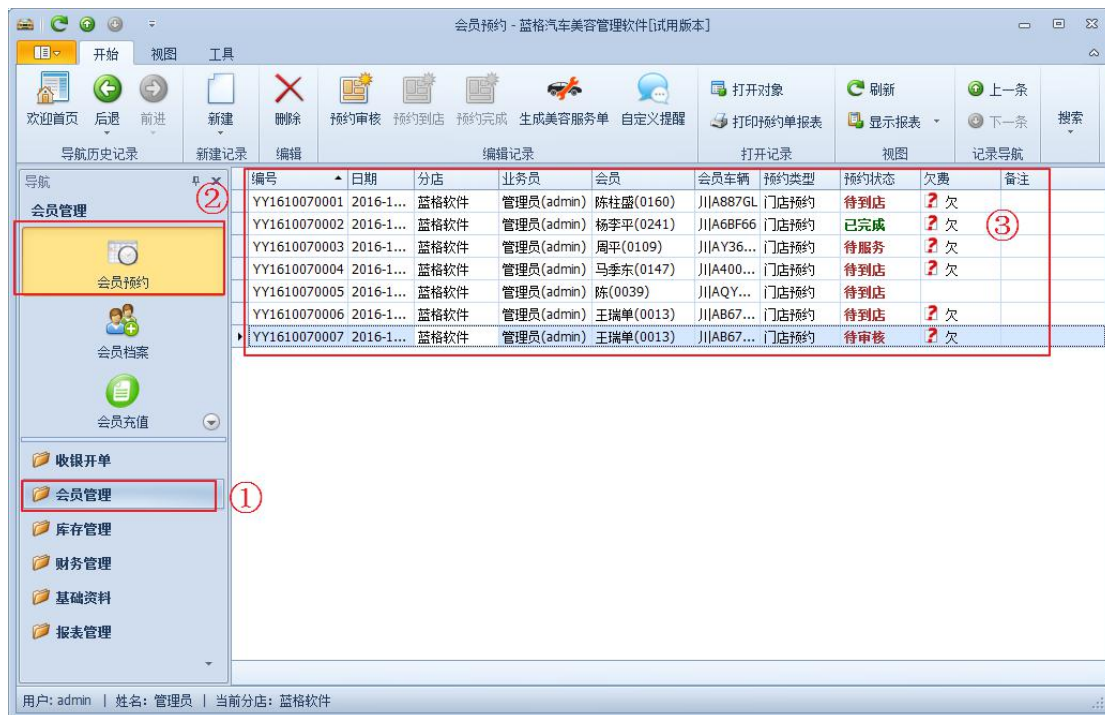
3、输入充值付款①【金额】，输入②【实际充值】金额以及【赠送积分】，输入完成点击③【保存】完成充值



会员预约

查询会员预约情况以及建立预约单, 如购买汽车美容软件微信管理模块, 软件可以接收来自会员通过微信预约的预约信息。

1、点击①【会员管理】, 点击②【会员预约】进入③【预约列表】



编号	日期	分店	业务员	会员	会员车辆	预约类型	预约状态	欠费	备注
YY1610070001	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	陈柱盛(0160)	川A887GL	门店预约	待到店	2 欠	
YY1610070002	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	杨李平(0241)	川A68F66	门店预约	已完成	2 欠	
YY1610070003	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	周平(0109)	川AY36...	门店预约	待服务	2 欠	
YY1610070004	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	马季东(0147)	川A400...	门店预约	待到店	2 欠	
YY1610070005	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	陈(0039)	川AQY...	门店预约	待到店	2 欠	
YY1610070006	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	王瑞单(0013)	川AB67...	门店预约	待到店	2 欠	
YY1610070007	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	王瑞单(0013)	川AB67...	门店预约	待审核	2 欠	

2、选中列表预约信息, 修改预约状态, 登记预约服务情况。



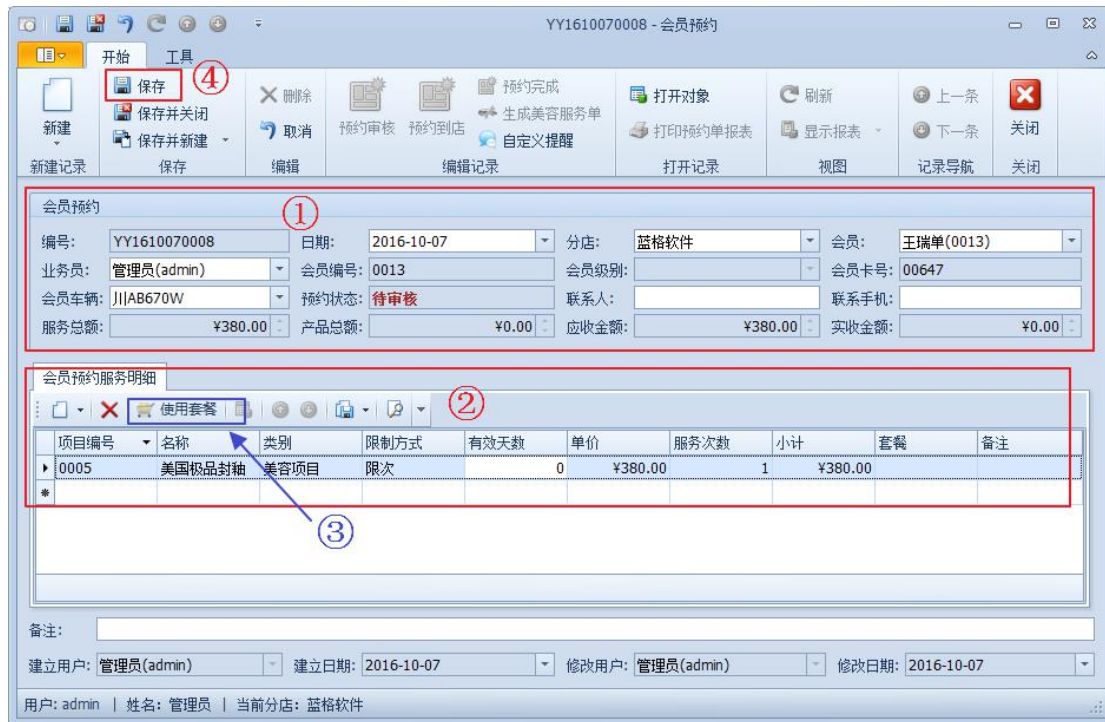
- 待审核: 系统已经建立预约单, 门店未接受该预约
 - 待到店: 已经点击【预约审核】按钮, 门店已经接受该预约, 会员未到店服务
 - 待服务: 已经点击【预约到店】按钮, 会员已到达门店, 未建立【美容服务单】
 - 已完成: 已经点击【预约完成】按钮, 所有服务已经完成
- 没有显示【欠费状态】表示会员预约做的服务是已经购买的【套餐服务】
 - 显示【欠费状态】表示会员预约做的服务是未购买的

编号	日期	分店	业务员	会员	会员车辆	预约类型	预约状态	欠费	备注
YY1610070005	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	陈(0039)	川AQY...	门店预约	待到店		
YY1610070003	2016-1...	蓝格软件	管理员(admin)	周平(0109)	川AY36...	门店预约	待服务	? 欠	

- 点击【新建】按钮建立新的预约服务。



- 进入预约单页面在①输入预约基础信息, 预约时间、会员名称、服务车辆等。
- 在②服务明细录入预约服务信息
- 如客户预约使用已经购买的套餐服务, 点击③使用套餐。
- 录入完成后点击④【保存】



会员预约

编号: YY1610070008 日期: 2016-10-07 分店: 蓝格软件 会员: 王瑞单(0013)

业务员: 管理员(admin) 会员编号: 0013 会员级别: 会员卡号: 00647

会员车辆: 川AB670W 预约状态: 待审核 联系人: 联系手机:

服务总额: ¥380.00 产品总额: ¥0.00 应收金额: ¥380.00 实收金额: ¥0.00

会员预约服务明细

项目编号	名称	类别	限制方式	有效天数	单价	服务次数	小计	套餐	备注
0005	美国极品封釉	美容项目	限次	0	¥380.00	1	¥380.00		

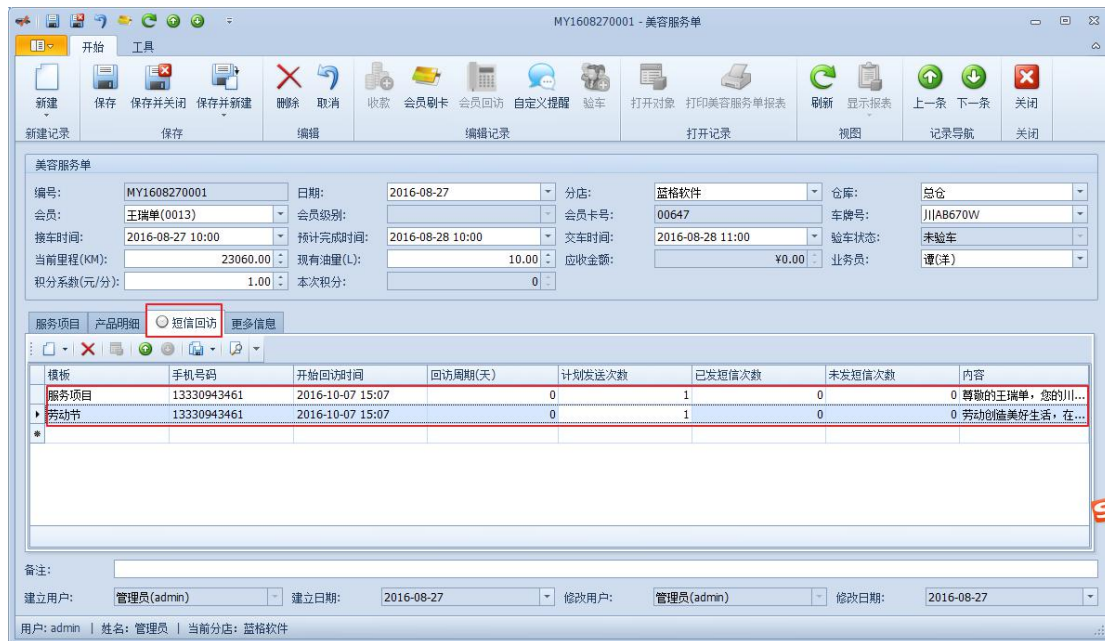
备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-10-07 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-10-07

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

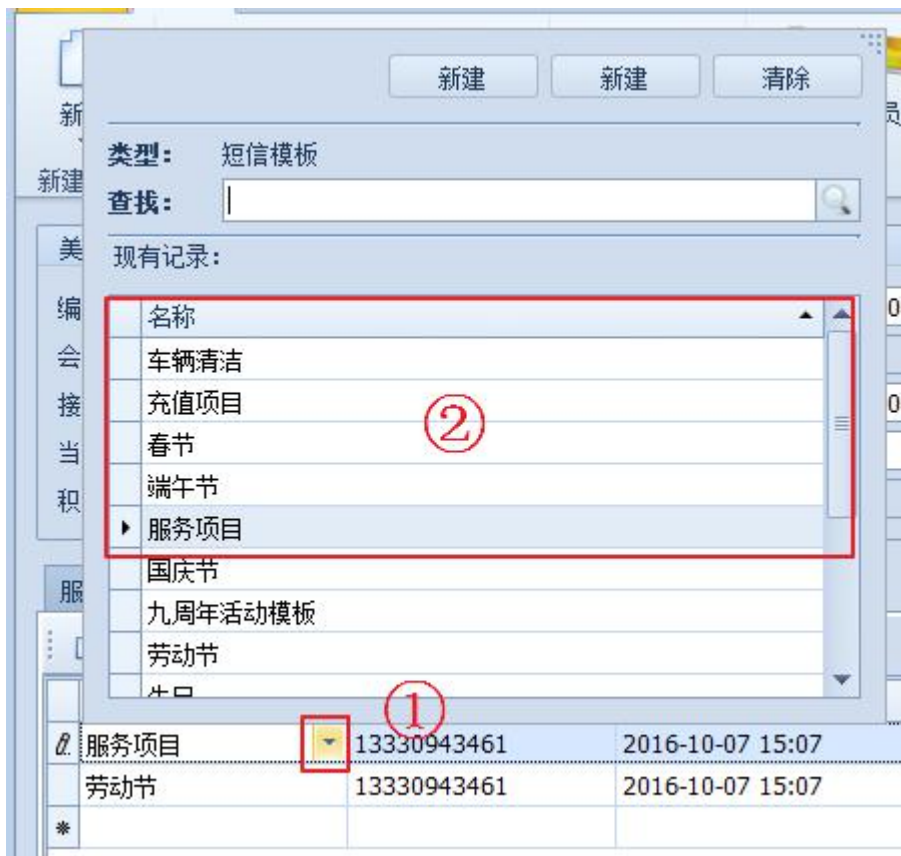
会员自动回访

在【美容服务单】的【短信回访】内可以为每一张美容服务单设置自动发送的回访短信，选好模板，设置回访时间软件就会自动发送短信到会员的手机上



1、回访设置说明

a) 点击①即可选择发送的短信模板



b) 其它信息说明

- i. 手机号码: 默认带出会员手机号码, 可以再修改
- ii. 开始回访时间: 发送短信时间
- iii. 回访周期: 如该短信发送超过一次, 可以设置每次发送的间隔时间
- iv. 计划发送次数: 设置短信发送次数

模板	手机号码	开始回访时间	回访周期(天)	计划发送次数	已发短信次数	未发短信次数	内容
服务项目	13330943461	2016-10-07 15:07	0	1	0	0	尊敬的王瑞单, 您的川...
劳动节	13330943461	2016-10-07 15:07	0	1	0	0	劳动创造美好生活, 在...

库存管理

管理门店的商品采购入库、出库、盘点以及库存查询

库存查询

1、点击①【库存管理】, 点击②【产品库存】进入③【库存列表】查询库存



库存查询筛选

1、按分店查询库存, 点击①下拉查询指定分店的所有仓库库存

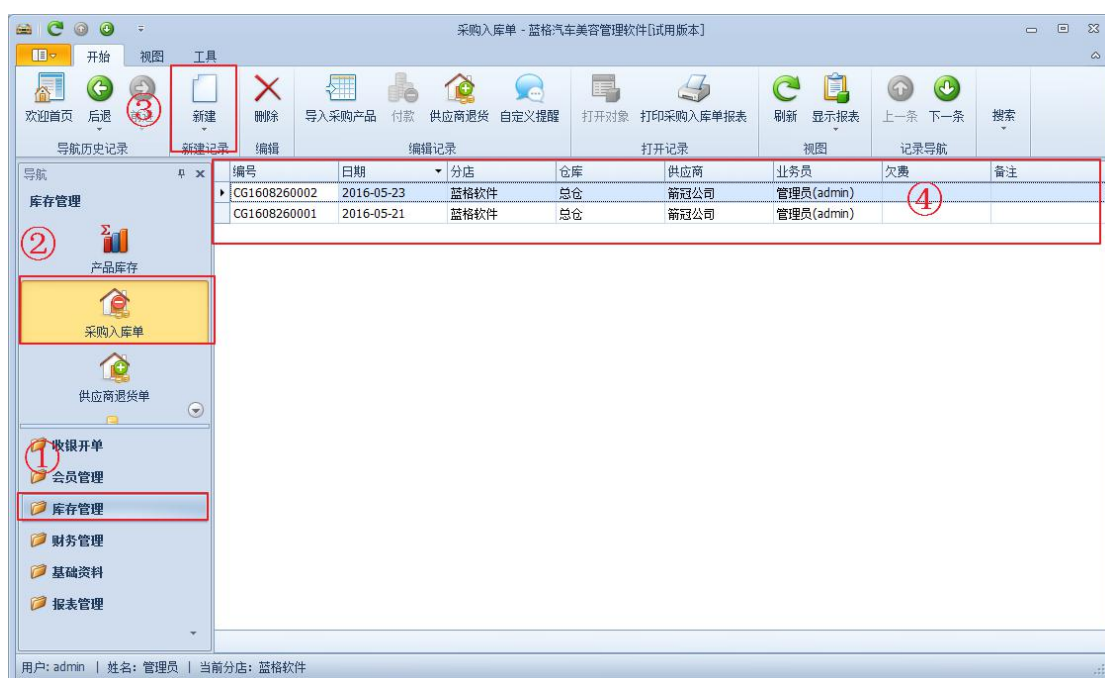


2、按仓库查询库存, 点击①下拉查询指定仓库的所有库存



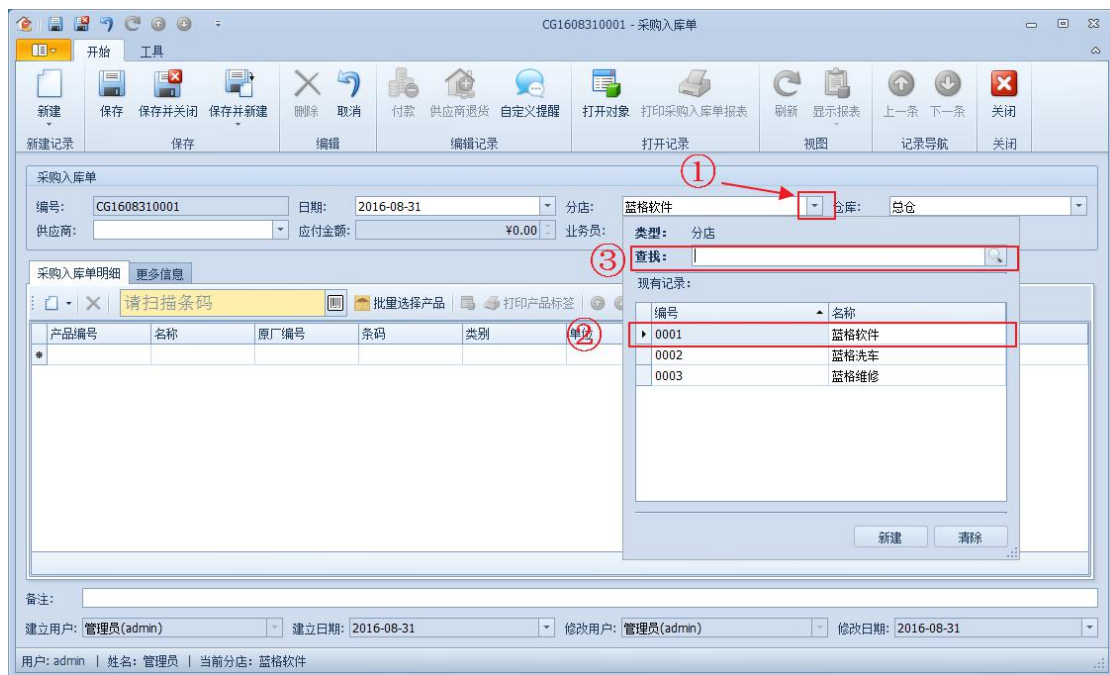
采购入库开单

1、点击①【库存管理】，点击②【采购入库单】进入③【采购入库单列表】点击④【新建】进行采购入库



2、进入采购入库单点击①【分店】通过下拉菜单，在②会员列表选入库的分店。

a) 可以在③【搜索栏】输入「分店名称」「分店编号」等搜索分店



采购入库单

编号: CG1608310001 日期: 2016-08-31 分店: 蓝格软件 仓库: 总仓

类型: 分店

查找:

产品编号	名称	原厂编号	条码	类别
0001	蓝格软件			
0002	蓝格洗车			
0003	蓝格维修			

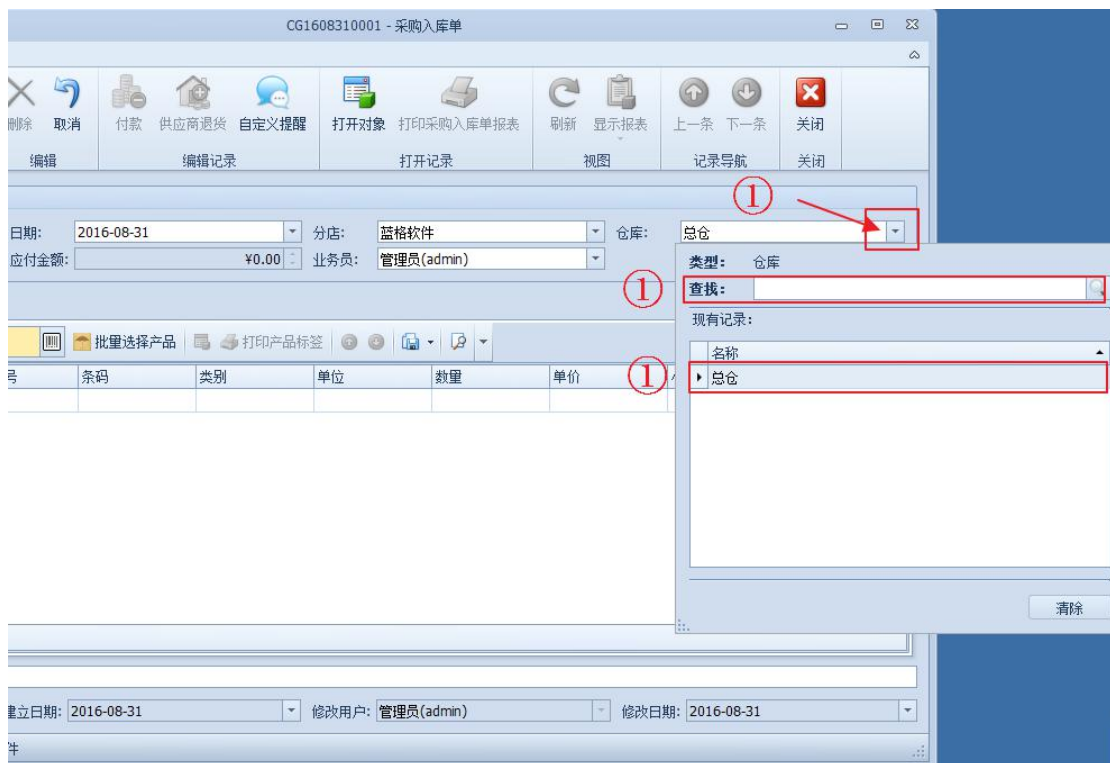
备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-08-31 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-31

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

3、进入采购入库单点击①【仓库】通过下拉菜单，在②仓库列表选入库的仓库。

a) 可以在③【搜索栏】输入「仓库名称」「仓库编号」等搜索仓库



CG1608310001 - 采购入库单

日期: 2016-08-31 分店: 蓝格软件 仓库: 总仓

类型: 仓库

查找:

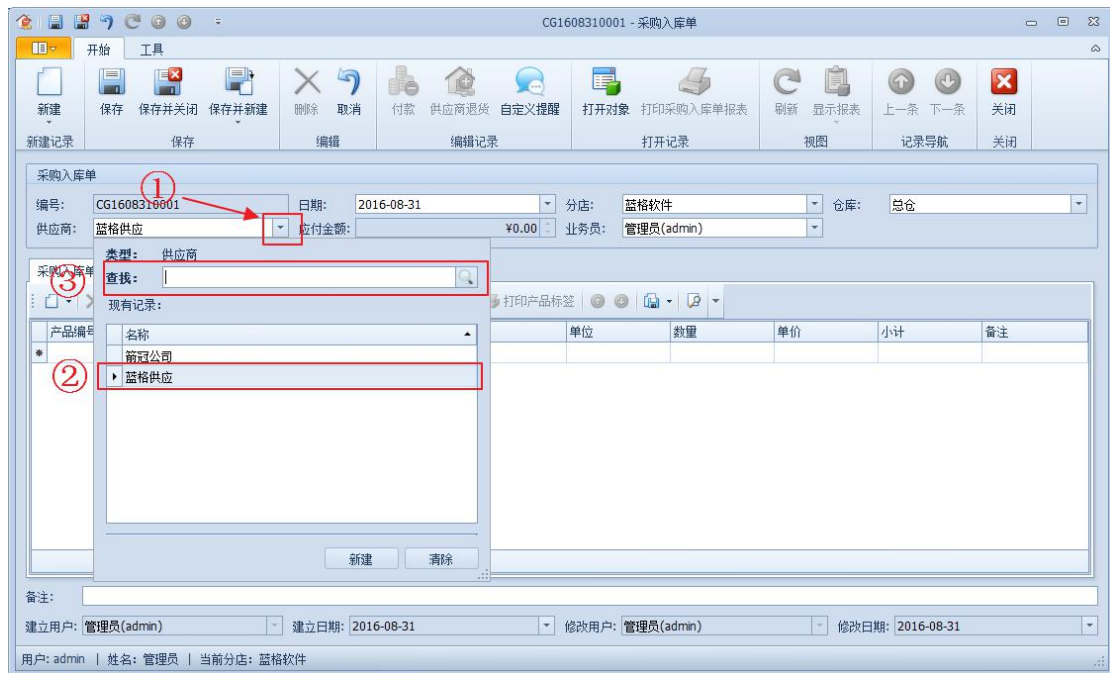
名称
总仓

清除

建立日期: 2016-08-31 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-31

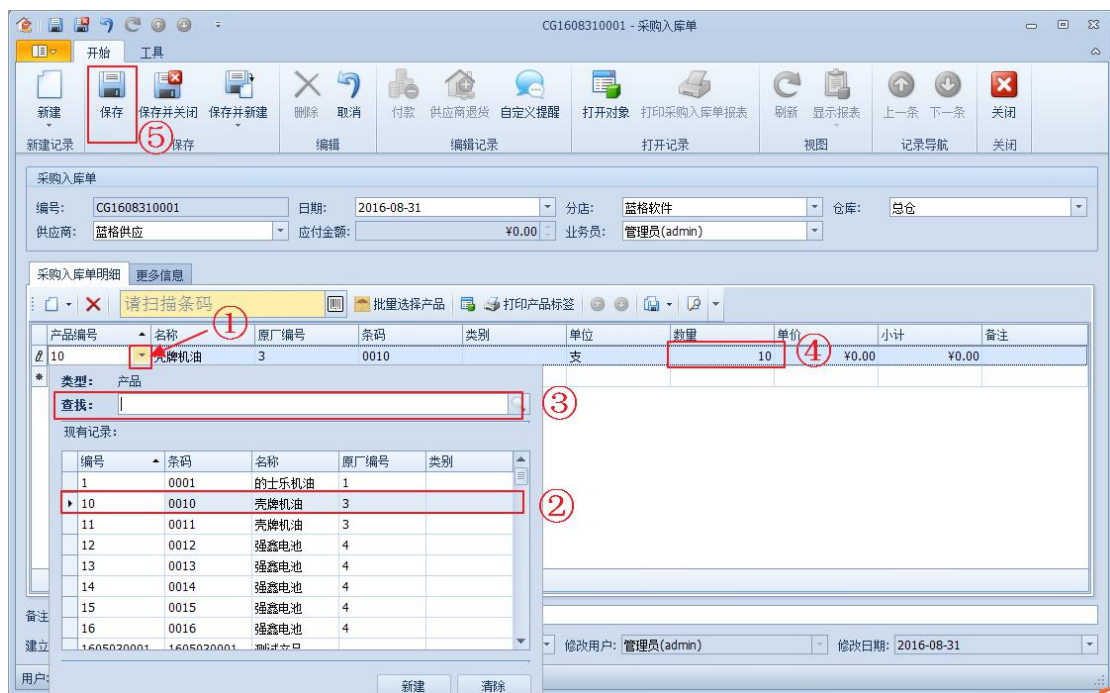
4、进入采购入库单点击①【供应商】通过下拉菜单，在②供应商列表选择采购的供应商。

a) 可以在③【搜索栏】输入「供应商名称」「供应编号」等搜索供应商



4、选择入库商品

- 正在【采购入库明细】空白栏上点击下拉菜单下图位置①
- 在②商品列表选择入库商品
- 可以在③搜索栏输入【产品编号】【产品名称】搜索商品
- 在位置④修改入库数量
- 选择完成后点击⑤【保存】完成入库



产品编号	名称	原厂编号	条码	类别	单位	数量	单价	小计	备注
10	壳牌机油	3	0010		支	10	¥0.00	¥0.00	
1	的士乐机油	1							
11	壳牌机油	3							
12	强鑫电池	4							
13	强鑫电池	4							
14	强鑫电池	4							
15	强鑫电池	4							
16	强鑫电池	4							

其它出入库管理

其它出入库用于管理门店产品配件非主营业务的出库入库, 如产品配件的损坏出库, 维修时

回收的二手配件入库，盘点产品配件的盘盈盘亏等。

1、点击 ①库存



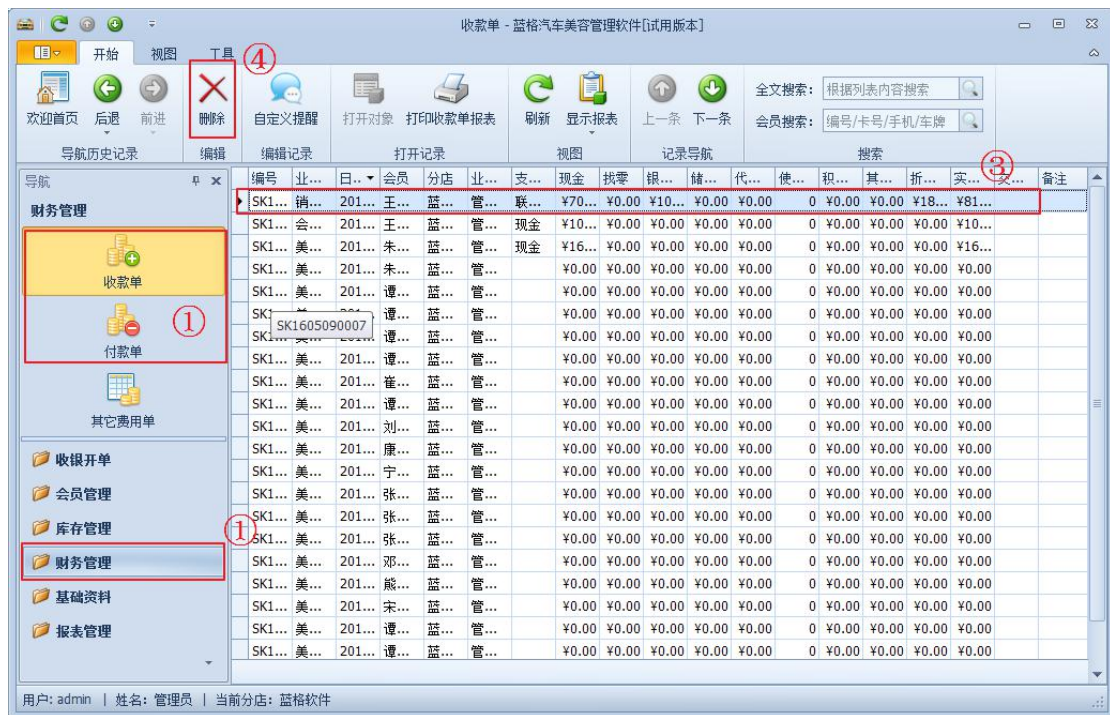
其它出入库应用

财务管理

收款付款记录管理

查询软件历史收款记录，如发现收付款金额有误，对收付款记录删除然后对相关的销售单据或采购单据进行重新收款或付款操作

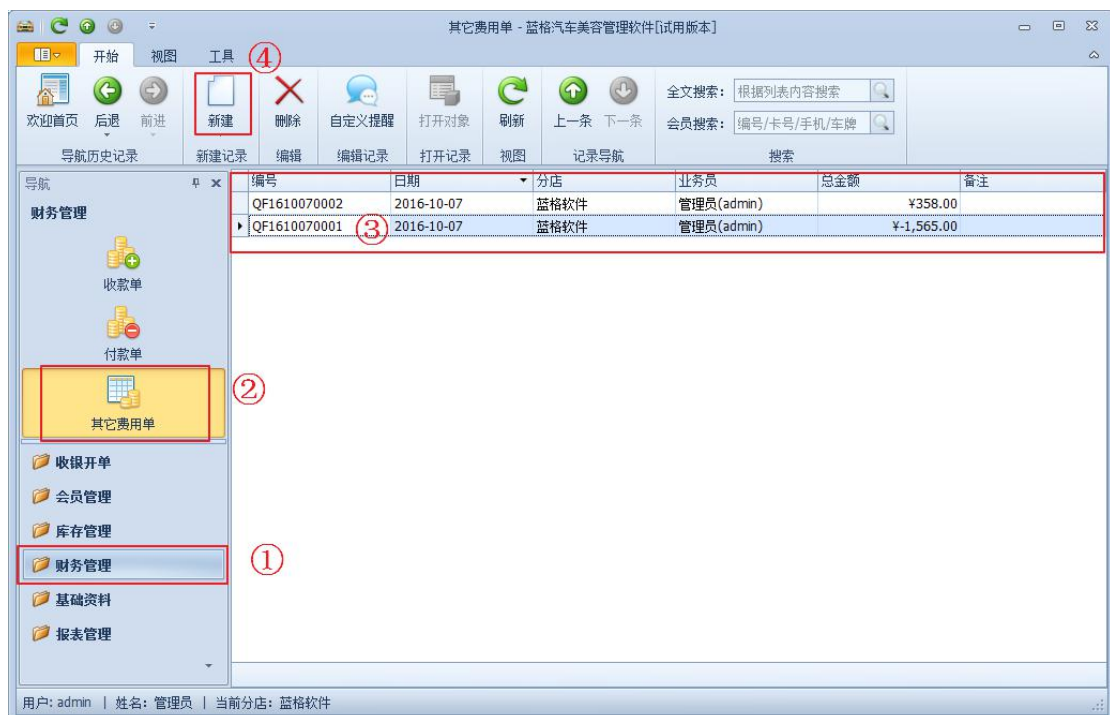
- 1、点击①【财务管理】，点击②【收款单】或【付款单】进入③【收款单列表或付款单列表】
- 点击④【删除】对被选中的收款或付款记录进行清除。



其它收支管理

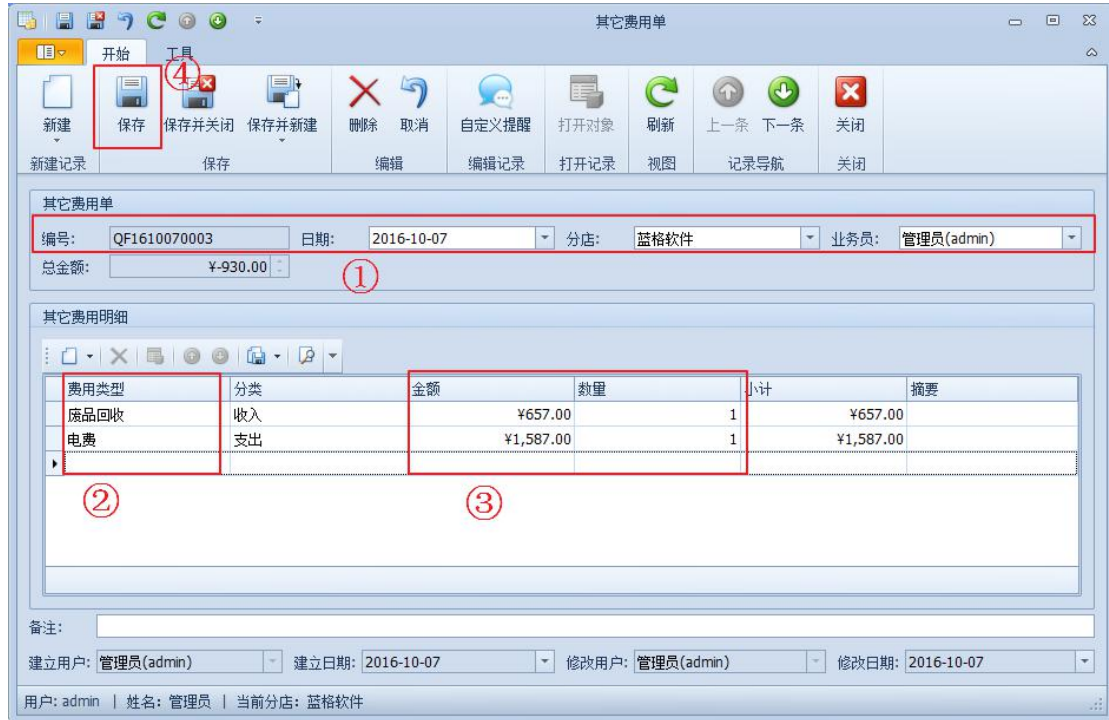
使用软件管理门店的非主营业务的支出和收入，如电费、租金等支出和废品回收、二手转售等收入。

1、点击①【财务管理】，点击②【其它费用单】，进入③【其它费用单列表】点击④【新建】建立非主营支出/收入的记录。



2、进入其它费用单页面

- a) ①输入单据基础信息
- b) 在费用明细选择②费用类型，输入③相关金额和数量
- c) 点击④保存即可



其它费用单

编号: QF1610070003 日期: 2016-10-07 分店: 蓝格软件 业务员: 管理员(admin)

总金额: ¥930.00 ①

其它费用明细

费用类型	分类	金额	数量	小计	摘要
商品回收	收入	¥657.00	1	¥657.00	
电费	支出	¥1,587.00	1	¥1,587.00	

② ③

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-10-07 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-10-07

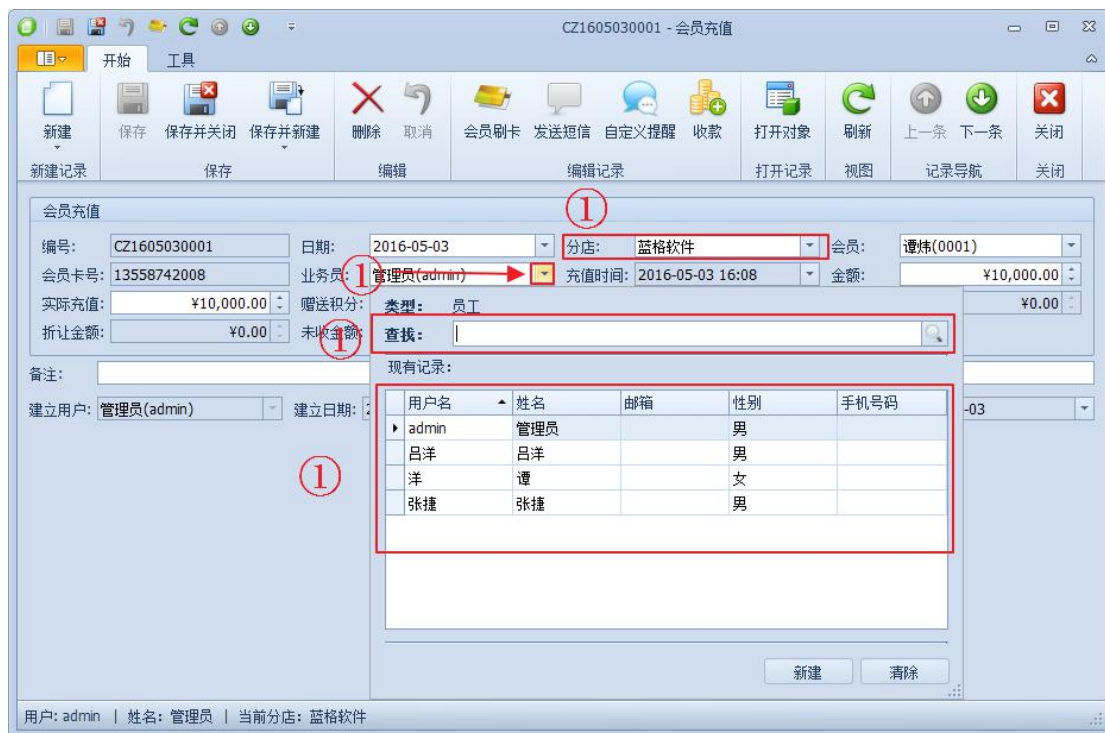
用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

提成管理

业务业绩归属操作

1、充值业绩归属

- a) 在建立会员充值单时在①【业务员】的②下拉菜单上选择这次充值的业绩归属那个业务员
- b) 可以在③【搜索栏】通过「员工名称」「员工编号」搜索员工
- c) ④充值分店只能选择该分店的员工



会员充值

编号: CZ1605030001 日期: 2016-05-03 分店: 蓝格软件 会员: 谭炜(0001)

会员卡号: 13558742008 业务员: 管理员(admin) 充值时间: 2016-05-03 16:08 金额: ¥10,000.00

实际充值: ¥10,000.00 赠送积分: 类型: 员工

折让金额: ¥0.00 未收款: 查找:

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期:

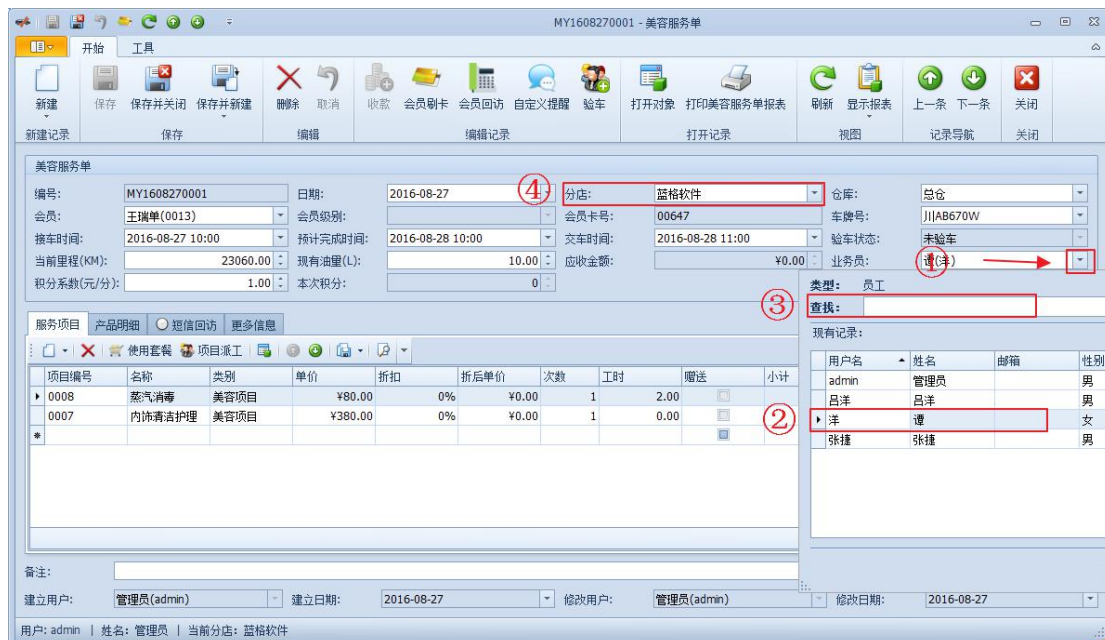
用户名	姓名	邮箱	性别	手机号码
admin	管理员		男	
吕洋	吕洋		男	
洋	谭		女	
张捷	张捷		男	

新建 清除

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

2、美容服务开单业绩归属

- 在建立美容服务单时在①【业务员】的②下拉菜单上选择这次美容服务的业绩归属那个业务员
- 可以在③【搜索栏】通过「员工名称」「员工编号」搜索员工
- ④开单分店只能选择该分店的员工



美容服务单

编号: MY1608270001 日期: 2016-08-27 分店: 蓝格软件 仓库: 总仓

会员: 王瑞单(0013) 会员级别: 会员卡号: 00647 车牌号: 川AB670W

推车时间: 2016-08-27 10:00 预计完成时间: 2016-08-28 10:00 交车时间: 2016-08-28 11:00 验车状态: 未验车

当前里程(KM): 23060.00 现有油量(L): 10.00 应收金额: ¥0.00 业务员: 谭(洋)

积分系数(元/分): 1.00 本次积分: 0

服务项目: 产品明细 短信回访 更多信息

项目编号	名称	类别	单价	折扣	折后单价	次数	工时	赠送	小计
0008	蒸汽消毒	美容项目	¥80.00	0%	¥0.00	1	2.00		
0007	内体清洁护理	美容项目	¥380.00	0%	¥0.00	1	0.00		

备注:

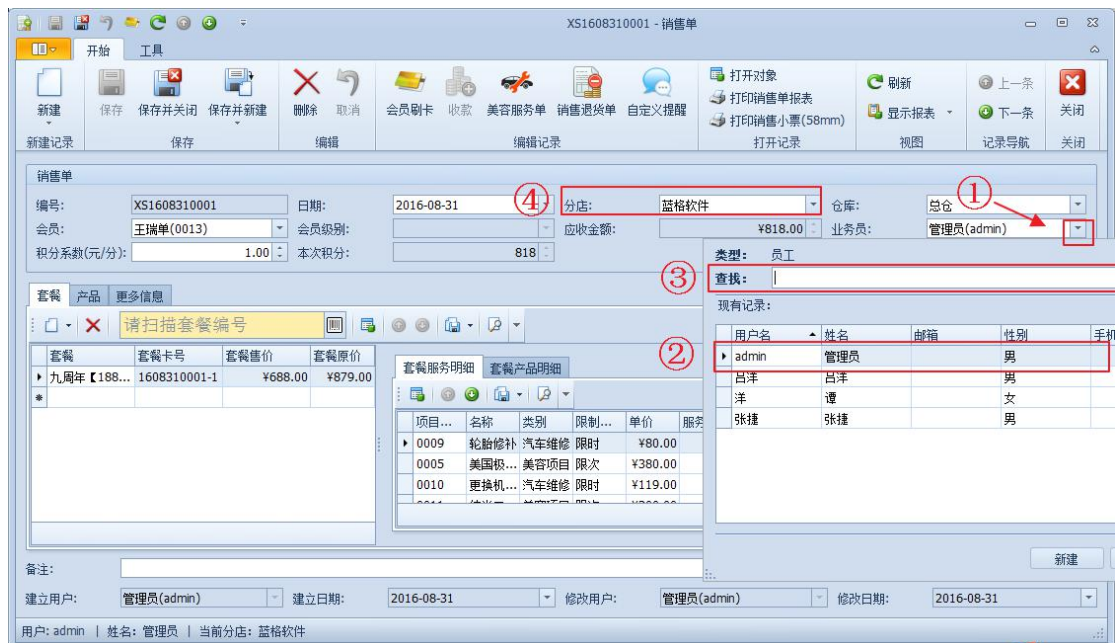
建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-08-27 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-08-27

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

3、销售开单业绩归属

- 在建立销售单时在①【业务员】的②下拉菜单上选择这次销售的业绩归属那个业务员
- 可以在③【搜索栏】通过「员工名称」「员工编号」搜索员工

c) ④开单分店只能选择该分店的员工

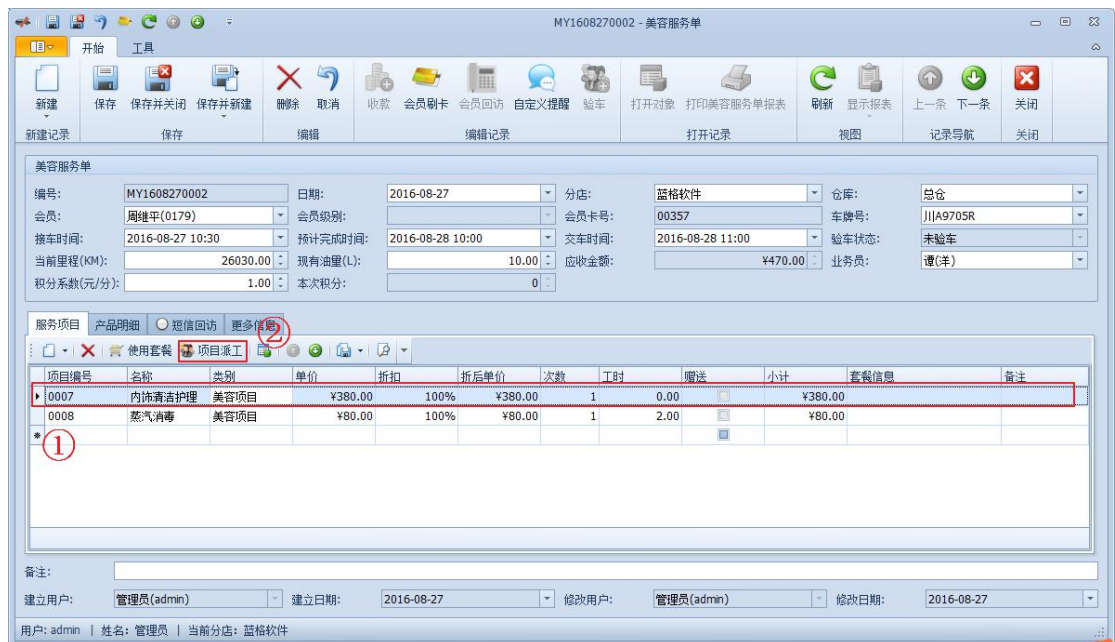


派工员工提成

保养、维修、汽车美容服务可以通过软件进行派工并计算员工提成

*软件派工并非针对单据是针对项目进行派工，一张单有多个项目，每个项目都要进行派工

- 1、在【美容服务单】的【服务项目】明细①选择需要进行派工的服务项目
- 2、点击②【服务派工】进行派工



- 3、进入派工界面，软件自动带出服务项目的提成比例，可以进行二次修改

美容服务单服务项目

服务项目

项目编号: 0007 名称: 内饰清洁护理

提成比例: 10% 员工提成合计: ¥0.00

最高可提金额: ¥38.00

项目派工明细

员工 提成金额 备注

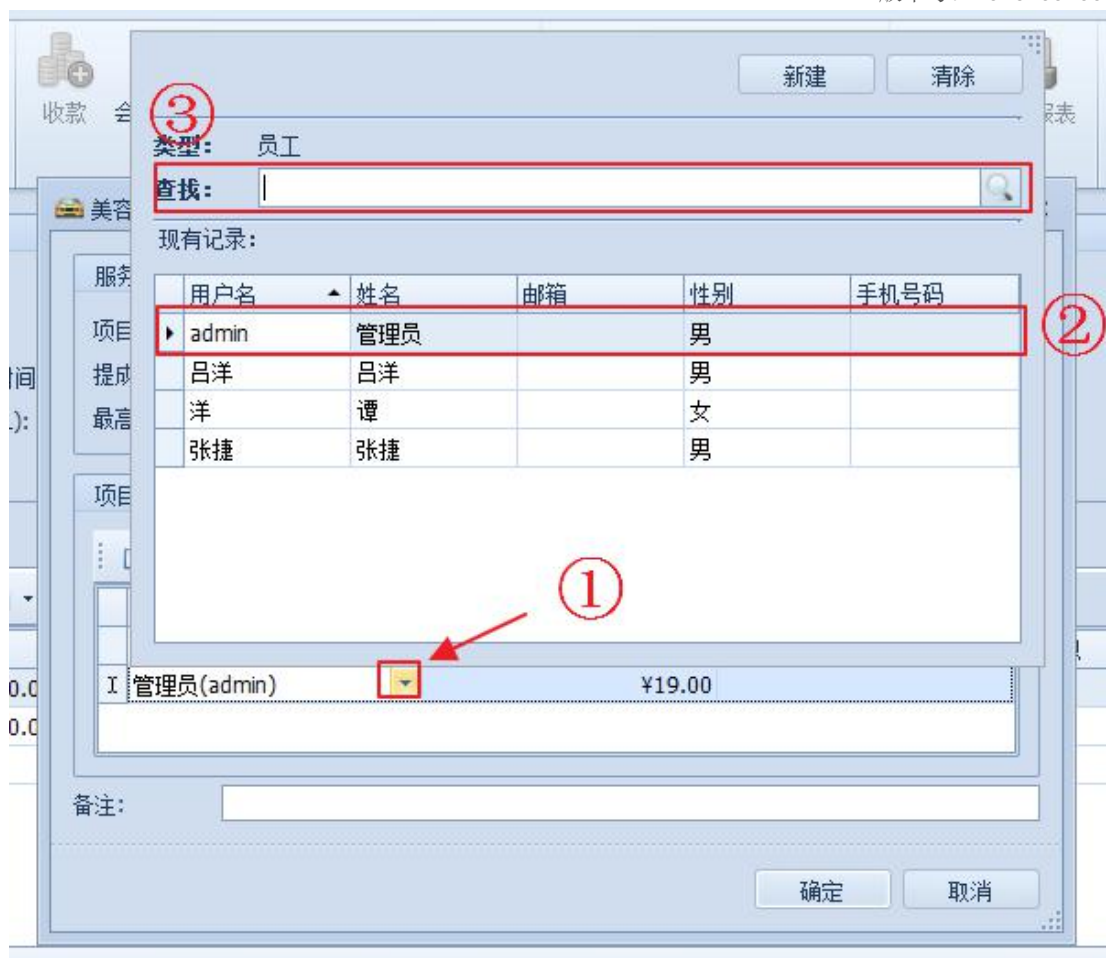
① ②

备注:

确定 取消

4、选择服务项目派工员工

- 在派工界面在【项目派工明细】的①下拉员工列表②上选择这次项目的业绩归属那个员工
- 可以在③【搜索栏】通过「员工名称」「员工编号」搜索员工
- ④开单分店只能选择该分店的员工



收款 会

新建 清除

类型: 员工

查找:

现有记录:

用户名	姓名	邮箱	性别	手机号码
admin	管理员		男	
吕洋	吕洋		男	
洋	谭		女	
张捷	张捷		男	


①

I 管理员(admin) ☐ ¥19.00

备注:

确定 取消

5、软件根据提成金额平分给参与项目的每位员工



美容服务单服务项目

服务项目

项目编号: 0007 名称: 内饰清洁护理

提成比例: 10% 员工提成合计: ¥0.00

最高可提金额: ¥38.00

项目派工明细

员工	提成金额	备注
张捷(张捷)	¥19.00	
I 管理员(admin)	¥19.00	

备注:

确定 取消

服务派工提成设置

在建立服务项目时可以设置服务项目的提成比例，提成金额按最终销售价格计算



0004 - 服务项目

开始 工具

新建 保存 保存并关闭 保存并新建 删除 取消 自定义提醒 打开对象 刷新 上一条 下一条 关闭

新建记录 保存 编辑 编辑记录 打开记录 视图 记录导航 关闭

服务项目

项目编号: 0004 名称: 汽车打蜡【美国美光极品】

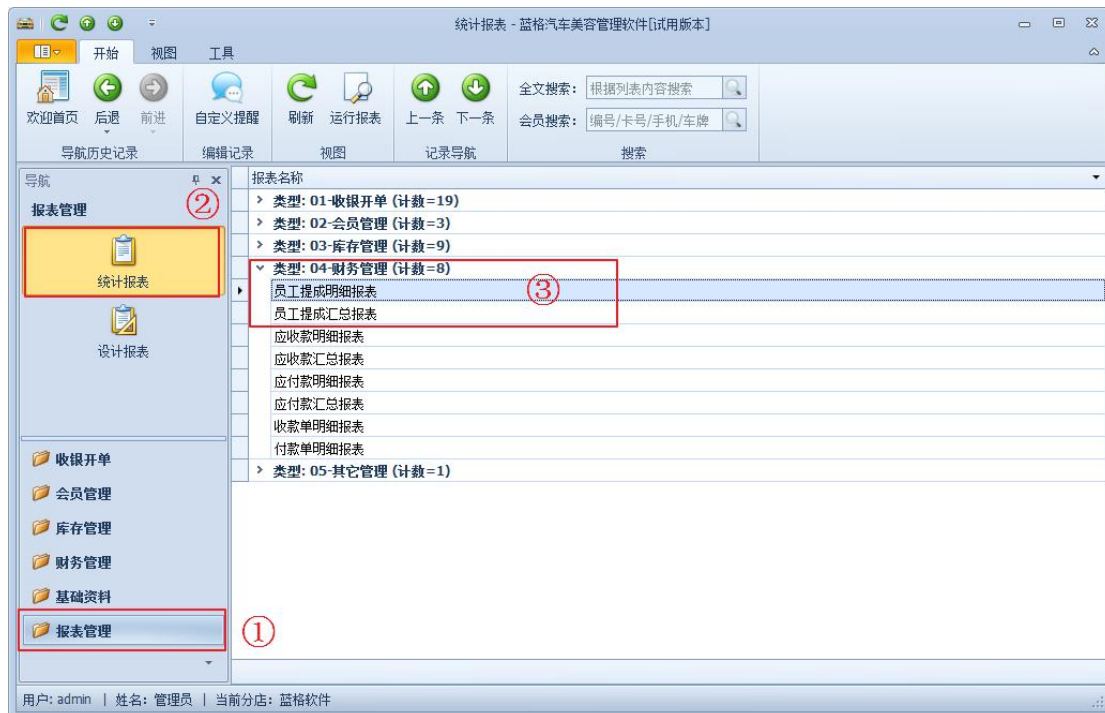
类别: 美容项目 价格: ¥480.00

工时: 4.00 提成比例: 10%

☐ 停用

提成报表查看

- 1、点击①报表管理，再点击②统计报表，展开③【财务管理】双击【员工提成明细报表】【员工提成汇总报表】即可查看提成报表。



统计报表 - 蓝格汽车美容管理软件[试用版本]

开始 视图 工具

欢迎首页 后退 前进 自定义提醒 刷新 运行报表 上一条 下一条 全文搜索: 根据列表内容搜索 会员搜索: 编号/卡号/手机/车牌 搜索

导航历史 编辑记录 视图 记录导航

导航

报表管理 ②

统计报表

设计报表

收银开单

会员管理

库存管理

财务管理

基础资料

报表管理 ①

报表名称

> 类型: 01-收银开单 (计数=19)

> 类型: 02-会员管理 (计数=3)

> 类型: 03-库存管理 (计数=9)

> 类型: 04-财务管理 (计数=8) ③

员工提成明细报表

员工提成汇总报表

应收款明细报表

应收款汇总报表

应付款明细报表

应付款汇总报表

收款单明细报表

付款单明细报表

> 类型: 05-其它管理 (计数=1)

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

- 2、员工提成明细报表：明细报表查看员工每一笔提成的明细信息



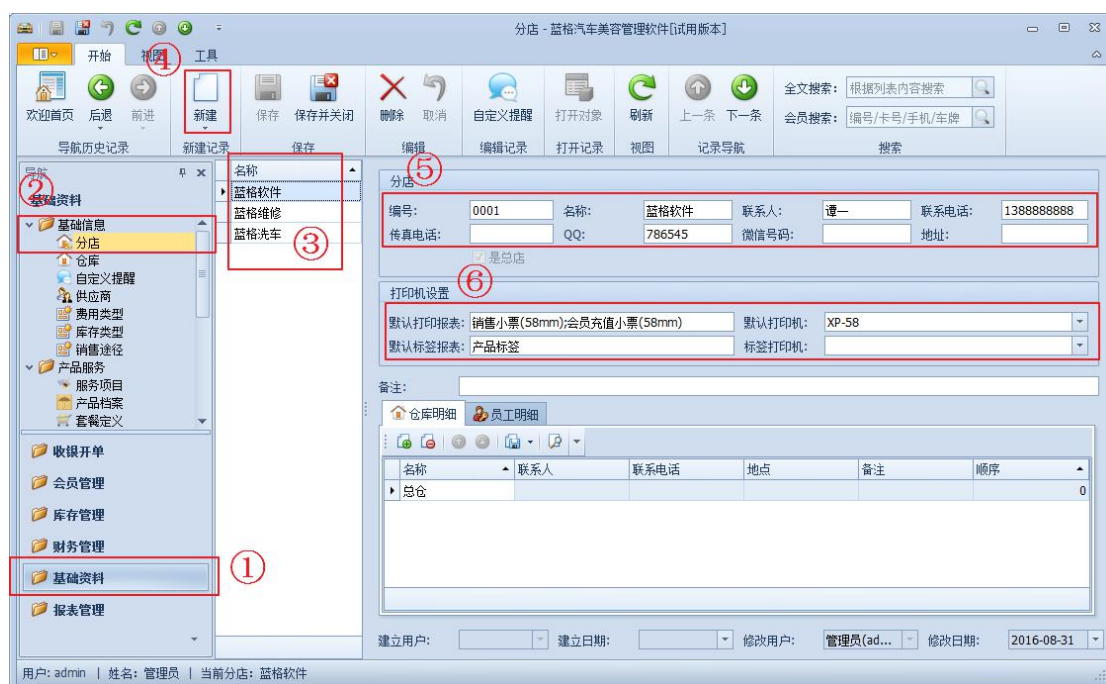
美容服务单号	日期	分店	业务员	服务项目	员工	提成金额
MY1608270002	2016-08-27	蓝格软件	谭	内饰清洁护理	管理员	¥19.00
MY1608270002	2016-08-27	蓝格软件	谭	内饰清洁护理	张捷	¥19.00
合计						¥38.00

3、员工提成汇总报表: 查看员工的提成总额

基础资料管理

分店建立

- 1、点击①【基础资料】展开②【基础信息】点击【分店】进入③【分店列表】点击④【新建】开始设置新的分店
- 2、在⑤输入分店的编号、店名等基础信息
- 3、在⑥设置分店硬件打印设备



4、在①仓库明细添加分店仓库, 添加仓库明细后, 该分店就可以使用仓库明细列表的仓库库存

5、点击②添加仓库明细



6、在仓库列表选择分店的仓库

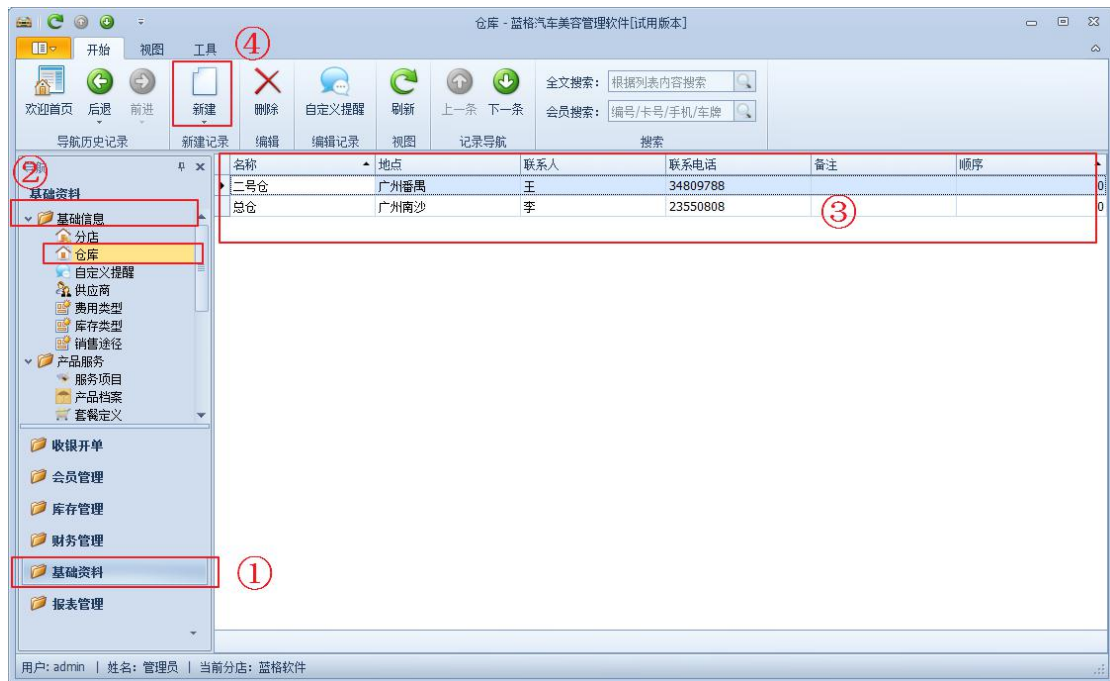


7、点击保存分店创建完成



仓库建立

1、点击①【基础资料】展开②【基础信息】点击【仓库】进入③【仓库列表】点击④【新建】开始设置新的仓库

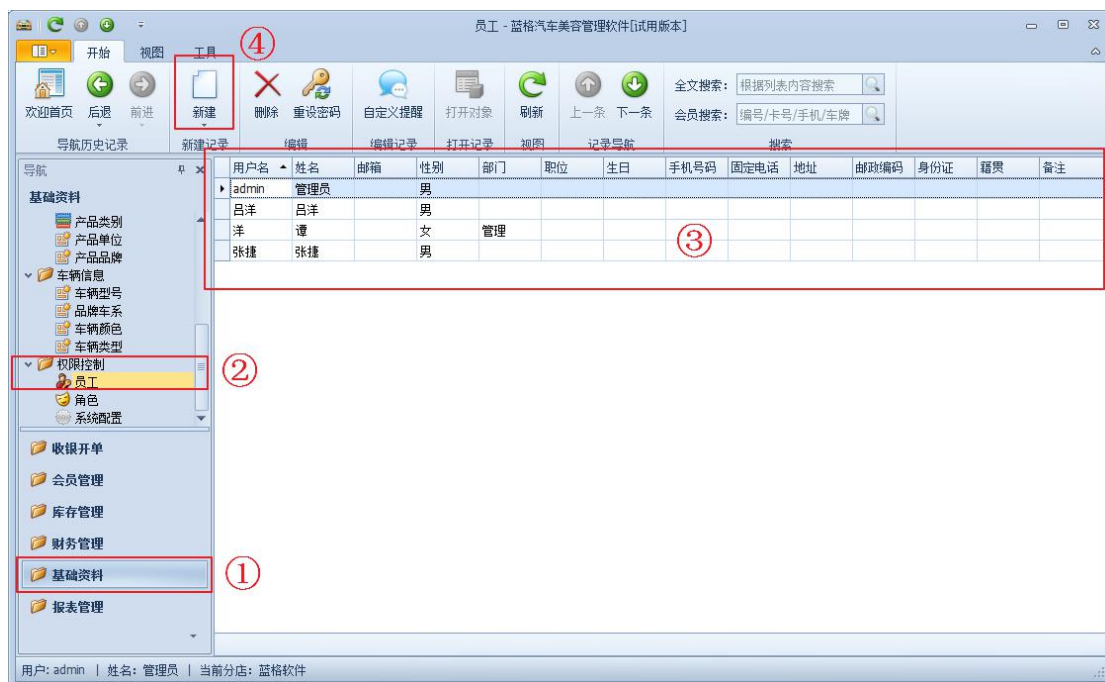


2、在①填写仓库基础信息，点击②保存后仓库建立完成



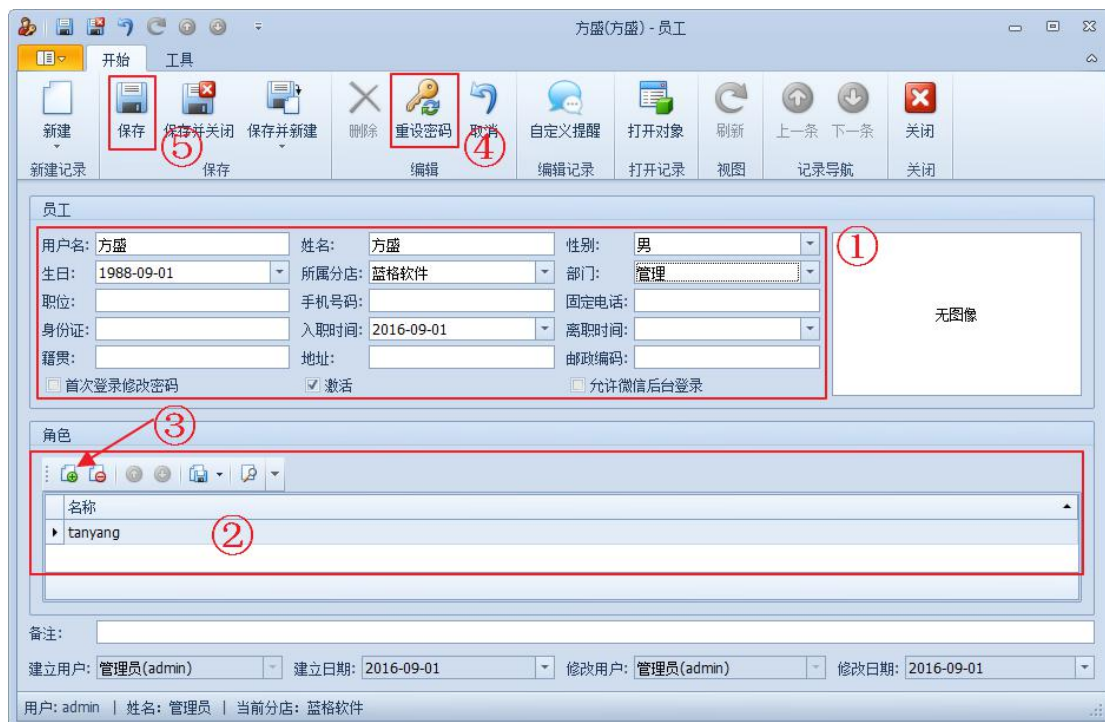
员工建立

1、点击①【基础资料】展开②【权限控制】点击【员工】进入③【员工列表】点击④【新建】开始设置新的员工



2、进入员工信息页面开始输入员工信息

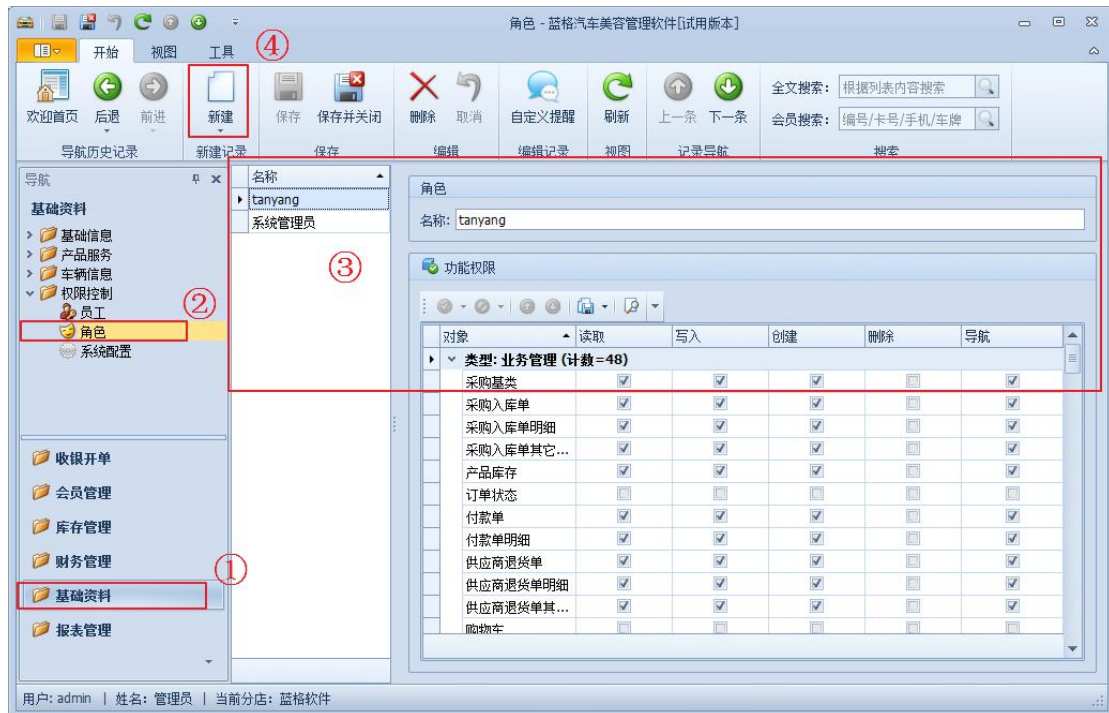
- ①输入员工的基础信息（备注：用户名是软件的登陆账号，姓名是必填项）
- ②添加用户的角色获取软件对应角色的操作权限，点击③添加角色
- 点击④设置新用户密码
- 点击⑤保存后完成员工账号的建立



权限设置

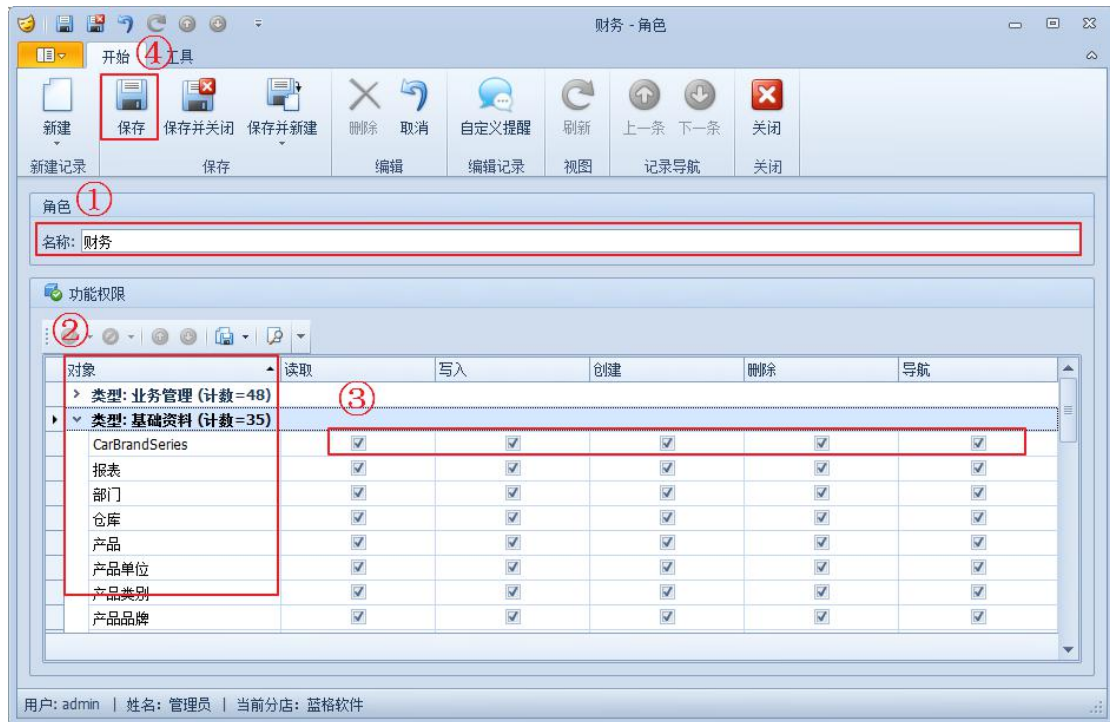
- 1、点击①【基础资料】展开②【权限控制】点击【角色】进入③【角色列表】点击④【新

建】开始设置新的权限角色

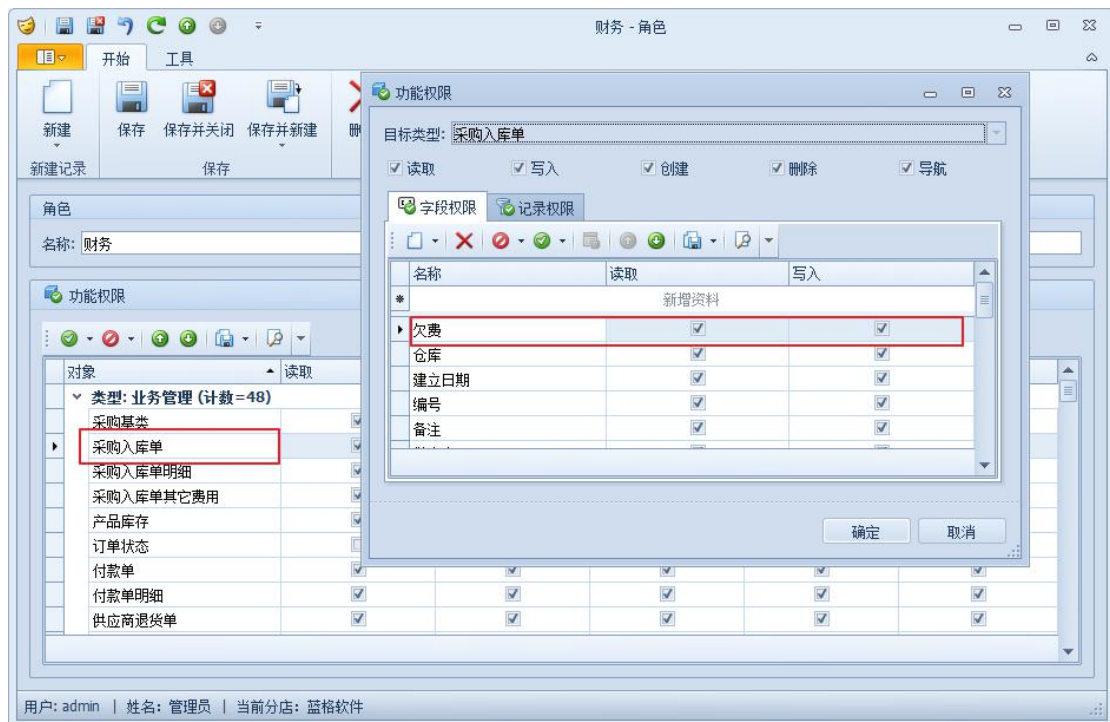


2、进入角色信息页面编辑角色权限

- a) ①输入角色【名称】选择需要编辑权限的②【对象】勾选可以操作的③【权限】完成后点击④【保存】
- b) 功能权限说明
 - i. 读取: 查看单据、产品、服务等信息
 - ii. 写入: 编辑单据、产品、服务等信息
 - iii. 创建: 新建单据、产品、服务等信息
 - iv. 删除: 删除单据、产品、服务等信息
 - v. 导航: 在软件界面上展示相关模块项目



c) 双击【对象】还可以控制【对象】内特定字段的查询和编辑权限



服务项目设置

1、点击①【基础资料】展开②【产品服务】点击【服务项目】进入③【服务项目列表】点击④【新建】开始设置新的服务项目



2、进入服务项目信息页面

- 在①输入服务项目内容
 - 【项目编号、名称、类别】是必填内容
 - 【价格】是服务默认单价
- 完成后点击②保存
- 如该项目不再销售可以勾选③【停用】



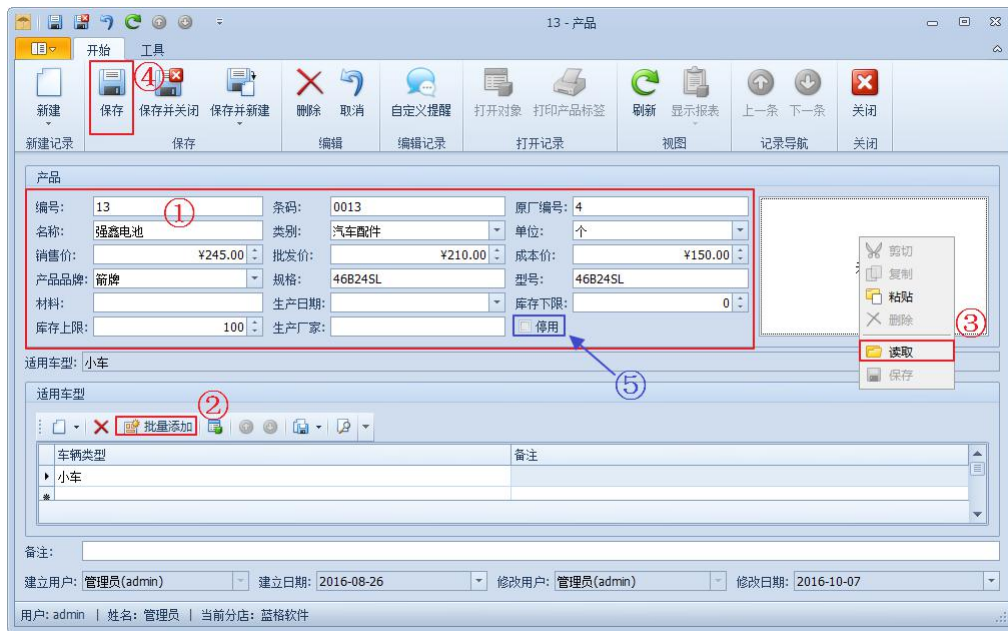
产品基础资料

- 点击①【基础资料】展开②【产品服务】点击【产品档案】进入③【产品档案列表】点击④【新建】开始设置新的产品



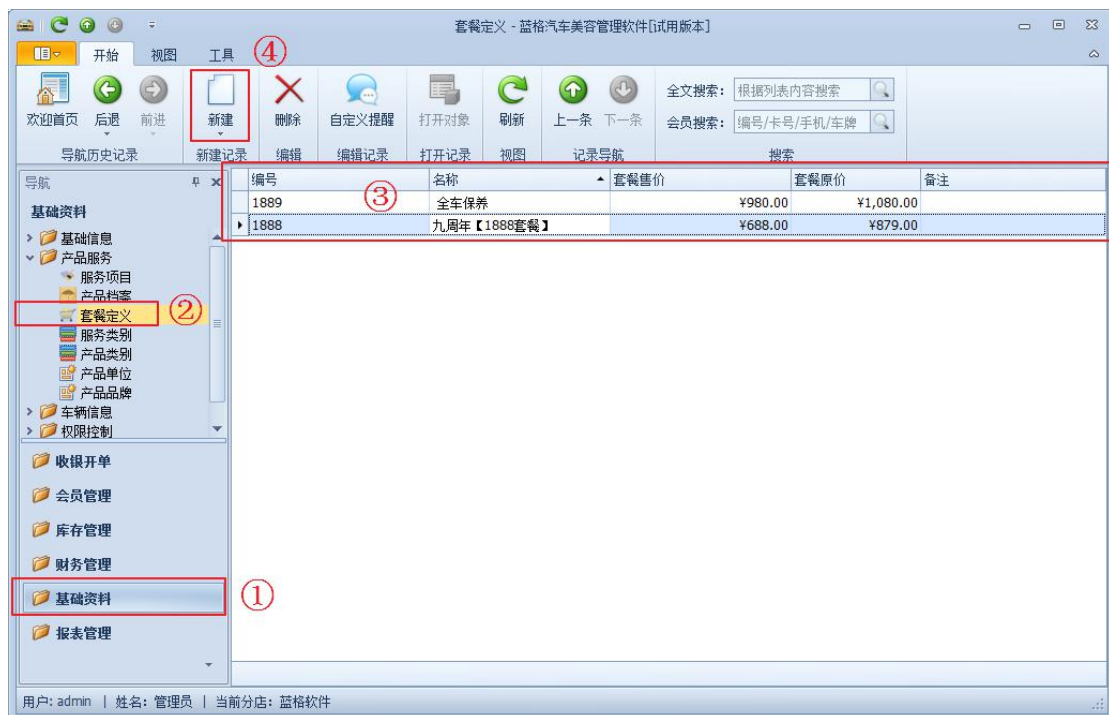
2、进入产品档案信息页面

- a) 在①输入产品基础资料
 - i. 【编号、条码、名称】是必填内容
 - ii. 【销售价】普通会员客户默认销售单价
 - iii. 【批发价】批发客户默认销售单价
 - iv. 【成本价】产品利润成本
- b) 如产品属于【汽车配件】可以在②添加适用车型
- c) 软件支持图片上传，在③位置点击鼠标右键弹出菜单，点击【读取】可以上传电脑上的产品图片
- d) 完成信息后点击④【保存】
- e) 如果产品不再销售可以勾选⑤【停用】



服务套餐管理

- 1、点击①【基础资料】展开②【产品服务】点击【套餐定义】进入③【套餐列表】点击④【新建】开始设置新的套餐



编号	名称	套餐售价	套餐原价	备注
1889	全车保养	¥980.00	¥1,080.00	
1888	九周年【1888套餐】	¥688.00	¥879.00	

- 2、进入产品档案信息页面

- a) ①输入产品基础信息
- b) ②录入套餐所包含的服务项目和产品
- c) ③完成后点击【保存】

全车保养 - 套餐定义

开始 工具

新建 保存 保存并关闭 保存并新建 删除 取消 自定义提醒 打开对象 刷新 上一条 下一条 关闭

新建记录 保存 编辑 编辑记录 打开记录 视图 记录导航 关闭

套餐

编号: 1889 名称: 全车保养

套餐原价: ¥1,080.00 套餐售价: ¥980.00

服务项目 产品明细

项目编号	名称	类别	限制方式	服务次数	赠送次数	单价	有效天数	小计	备注
0008	蒸汽消毒	美容项目	限次	1	0	¥80.00	0	¥80.00	
0038	3D漆面封釉	美容项目	限次	1	0	¥580.00	0	¥580.00	
0010	更换机油工...	汽车维修	限次	1	0	¥120.00	0	¥120.00	
合计=780									

备注:

建立用户: 管理员(admin) 建立日期: 2016-10-07 修改用户: 管理员(admin) 修改日期: 2016-10-07

用户: admin | 姓名: 管理员 | 当前分店: 蓝格软件

3、服务项目说明

a) 限制方式

- 限时: 有效天数内无限次使用该服务
- 限次: 每次进行服务时扣减对应的服务次数
- 限次又限时: 超过有效天数或服务次数使用完都不能使用该服务

b) 服务次数/赠送次数

- 服务次数+赠送次数=可以使用总次数
- 赠送次数不计入套餐原价

c) 有效天数, 自出售日起开始计算。

项目编号	名称	类别	限制方式	服务次数	赠送次数	单价	有效天数	小计	备注
0008	蒸汽消毒	美容项目	限时	0	0	¥80.00	30	¥80.00	
0038	3D漆面封釉	美容项目	限次	1	0	¥580.00	0	¥580.00	
0010	更换机油工...	汽车维修	限次又限时	1	0	¥120.00	60	¥120.00	
合计=780									

4、产品说明

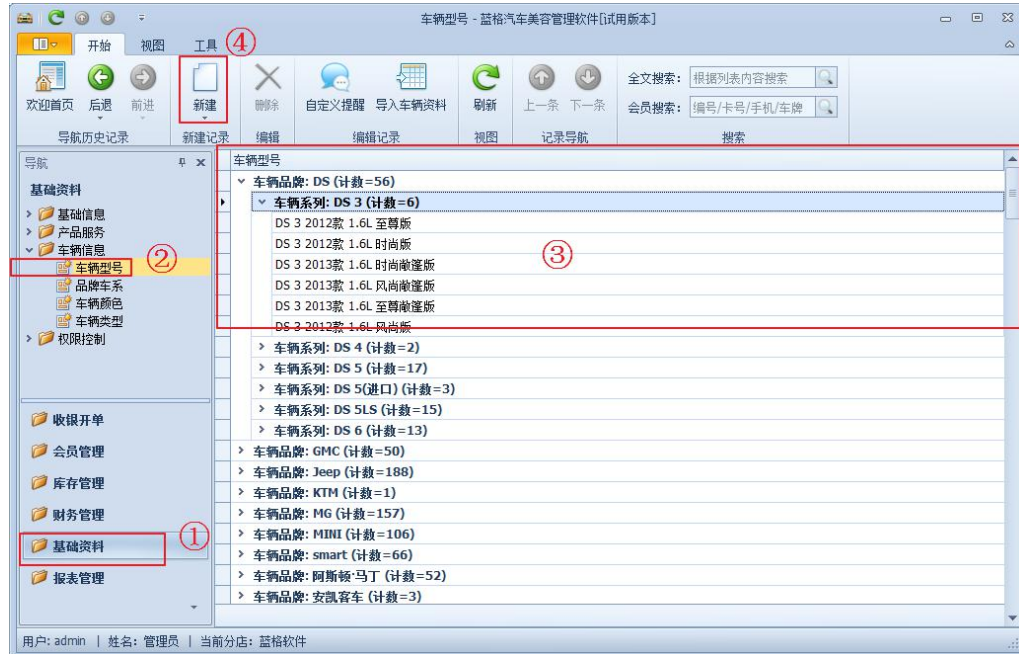
a) 赠送: 勾选赠送产品不计入套餐原价

b) 消耗: 勾选消耗建立【服务单】时可以选择消耗此产品

	产品编号	条码	名称	类别	单位	单价	数量	赠送	消耗	小计	备注
I	11	0011	壳牌机油		支	¥300.00	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¥300.00	
	13	0013	强鑫电池	汽车配件	个	¥245.00	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¥0.00	
	11	0011	壳牌机油		支	¥300.00	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¥300.00	
*								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
										合计=600	

车型车款管理

1、点击①【基础资料】展开②【车辆信息】点击【车辆型号】进入③【车辆型号列表】点击④【新建】开始建立新的车辆型号信息



2、进入车辆型号信息页面，选择品牌系列，输入型号名称，点击保存即可完成

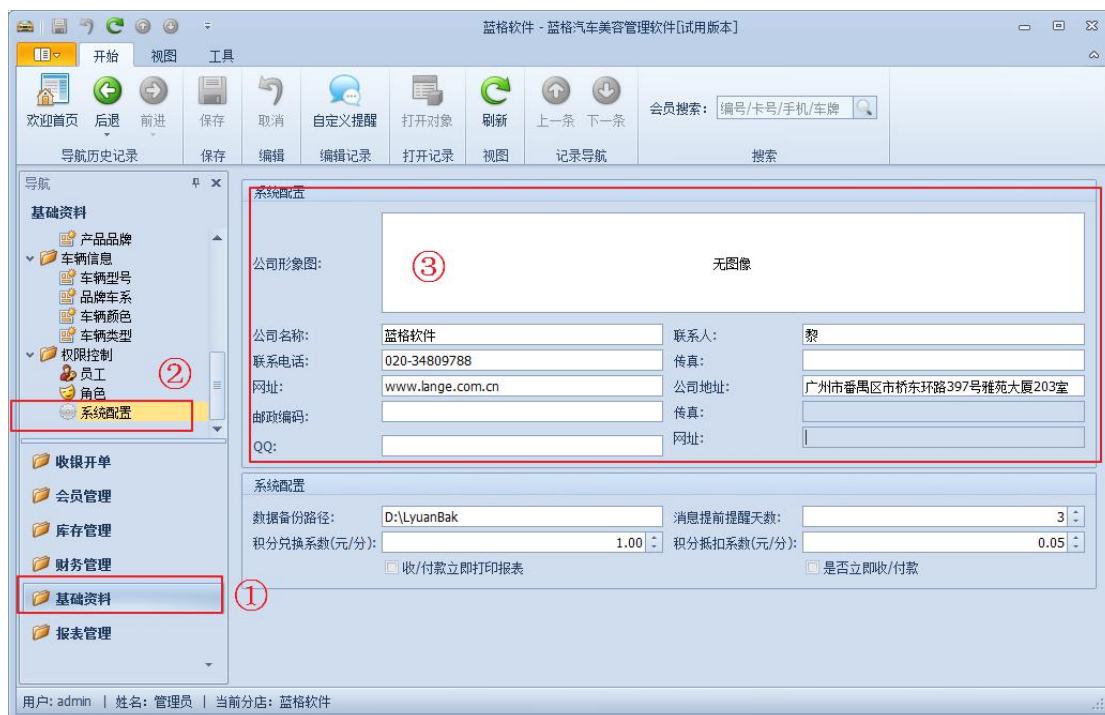
a) 备注：软件已经内置 2015 年市面在售的全部车型。



系统基础资料设置

公司基础资料

点击①【基础资料】展开②【权限控制】在点击【系统配置】，可以在③录入相关的公司信息。



备份路径设置与备份操作

- 1、点击①【基础资料】展开②【权限控制】点击【系统配置】进入系统信息配置页面
- 2、在③设置保存的备份路径
- 3、点击④【保存】后即时生效



- 4、备份操作点击①【工具】点击②【备份数据库】备份文档自动备份到预设的备份路径



5、备份操作点击①【工具】点击②【还原数据库】

6、在③选择还有的备份数据库，点击④【确定】软件就会自动还原数据库

a) 备注：数据备份与恢复只能在服务器主机上进行



积分兑换系数

1、点击①【基础资料】展开②【权限控制】点击【系统配置】进入系统信息配置页面

2、在③设置消费多少元获取 1 积分，以及 1 积分可以抵扣多少元

3、点击④【保存】后即时生效

