

iDOC V2.2 文档扫描管理系统

用户使用手册

北京图信通科技有限公司

2005 年 10 月

目 录

1. 软件介绍	1
1.1 版本及简介	1
1.2 单机版技术特点	1
1.3 资料结构	2
1.4 术语定义	2
2. 安装 IDOC.....	3
2.1 系统需求	3
2.2 安装和卸载	3
3. 激活 IDOC.....	4
3.1 产品试用	4
3.2 在线激活 iDOC.....	4
3.3 电话或 EMAIL 激活 iDOC	6
4. 使用 IDOC.....	8
4.1 资料维护	8
4.1.1 文件类型	8
4.1.2 文件夹	8
4.1.3 文件	8
4.1.4 影像	10
4.1.5 导出	10
4.2 影像查看	11
4.2.1 影像视图	11
4.2.2 缩放比例	11
4.2.3 文件导航	12
4.2.4 影像导航	12
4.3 影像编辑操作	13
4.4 影像扫描	14
4.4.1 选择扫描仪	14
4.4.2 设置扫描参数	14
4.4.3 影像扫描	15
4.5 图像处理	15
4.6 索引字段	18
4.6.1 定义索引字段	18
4.6.2 录入索引	19
4.6.3 查询索引字段	19

1. 软件介绍

1.1 版本及简介

iDOC 文档扫描管理系统（以下简称“iDOC”）是一款能将纸介质文件、票据、表单等进行快速扫描录入，管理和查询的软件系统。利用自动走纸的扫描仪，将纸介质文件、票据、表单扫描成清晰的电子影像，然后通过自动识别或手工录入，为文档建立索引，进行分类；或者是采集表单上的数据，输出到其它系统中进行统计、分析。同时，还能在计算机快速查询原始文件、表单、票据的电子影像，显著地提高办公效率，降低了工作强度。

iDOC 适用于各行业的档案、公文、表单的扫描录入和管理需要，可独立使用，也可和档案系统、办公自动化、统计分析系统，其他业务系统配套使用，是一款优秀的扫描录入和数据采集的工具软件。

iDOC 单机版软件适用于小规模、小批量的档案、表单扫描录入的单位和应用，支持单人、单机、单台扫描仪工作，一般与低端扫描仪配套使用，也可以在大型扫描录入系统作为分布式扫描录入终端。

1.2 单机版技术特点

1. 单机版支持 Access 数据库，支持个人单机独立完成扫描录入工作。用户投资小，见效快。
2. 采用 TWAIN 标准协议，支持多种扫描仪工作，系统适用性强。
3. 自定义文件、表单的描述字段，提供查询功能，提供关键字查询、卡片式查询。
4. 功能强大的图像处理，针对 CPU 进行优化，采用并行处理技术，扫描速度快、图像质量高。
5. 采用 Windows XP 风格界面，提供丰富实用的页面影像操作功能，操作简单，易学易用。
6. 创新的平台式软件体系结构，提供了丰富的系统功能选配件，可根据用户实际需求灵活配置。通过增加选配件，可以实现条码、选择框、文字、数字内容的自动识别，可以实现公文识别、全文检索，表格识别、光盘备份等功能。
7. 提供 XML 和文本数据接口，能将文件的图像和数据方便、快捷的与其他业务系统进行对接。

1.3 资料结构

用户可以在安装时指定系统目录，iDOC 会在安装目录下创建 **DATA** 和 **IMAGES** 两个存储子目录，**DATA** 存放影像层次和索引，**IMAGES** 存放影像文件。如果用户缺省安装，那么这些目录将为：

C:\Program Files\ImagesInfo\iDoc \Images

C:\Program Files\ImagesInfo\iDoc \DATA

注意：**DATA** 和 **IMAGES** 中的数据是紧密关联的，如果手动删改其中的数据可能会导致异常错误，请不要改动上述目录名称和其中的内容。

iDoc 允许用户选择支持 4 级的数据层次，即“文件类型”、“文件夹”、“文件”、“页面（即影像）”，可以方便的管理档案、书籍、票据等等资料。

1.4 术语定义

1. 文件类型

对扫描文件资料的最高级分类方式，对于同一种资料类型，可以包含多个文件夹。同一文件类型具备相同的索引方式。

2. 资料夹

文件资料的第二级分类方式，包含在文件类型下，用来区别同一文件类型下的文件资料的时间范围或区域范围。一个文件夹中可以包含多个文件。

3. 文件

一个文件就是文件夹下的一份实际文件。一个文件记录可以包含多个影像。

4. 页面

纸介质资料扫描后成为电子图像文件，称为页面（也称为影像）。系统中扫描录入的页面文件格式为 **TIFF**，导入系统的文件格式可以是 **Bmp**、**Jpg**、**Tiff**、**Gif**。

5. 索引

索引是为扫描文件所录入的信息。索引对应文件记录，查询功能可以利用索引搜索所需的记录或影像。

2. 安装 IDOC

2.1 系统需求

1. iDOC 适合运行在 Windows2000、Windows XP 的各个版本上；
2. 建议使用 Pentium III 800，128M 内存，20G 硬盘以上的微机；
3. 支持 TWAIN 协议 高速扫描仪；

2.2 安装和卸载

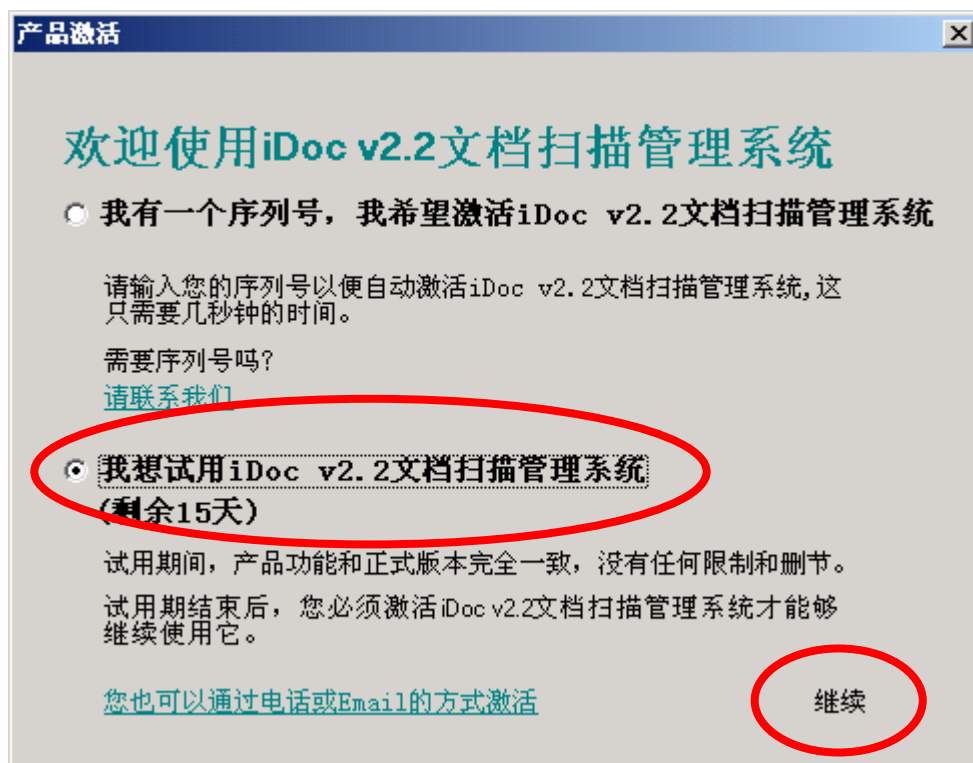
1. 安装和初始化：运行安装盘中的 **Setup.exe**，系统默认的安装目录是“C:\Program Files\Imagesinfo\iDoc”，用户也可以自行选择安装目录；您可以在 Windows 的“开始菜单/程序/”中和桌面上找到“iDoc 2.2”的快捷方式。
2. 卸载：请在“Windows/控制面板/添加删除程序”中卸载“iDoc 2.2”应用程序。
3. 注意：卸载完成后，系统中的扫描图像和索引数据将会保留下来，请自行在安装目录中删除。

3. 激活 IDOC

3.1 产品试用

新安装的未经激活的 iDoc 系统可以允许用户试用一段时间（一般为 15 天），在此之后 iDOC 系统必须通过“激活”步骤才能继续使用。

未经激活的 iDOC 系统每次运行时会弹出“产品激活”对话框，显示了试用用户还可以使用的时间，如下图所示：

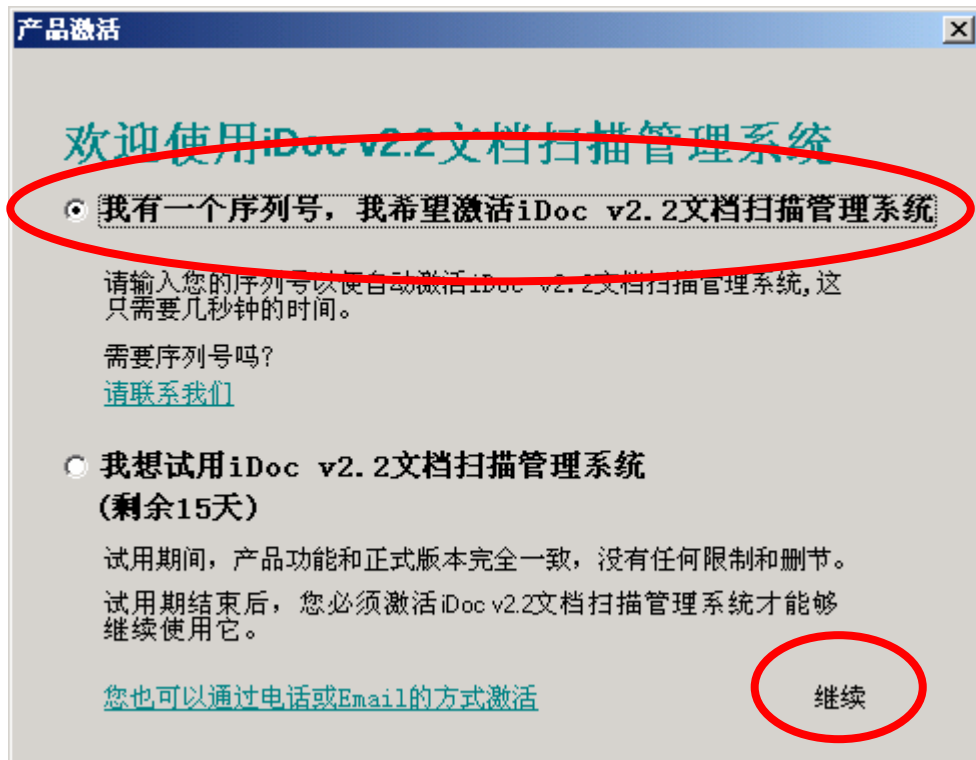


选择“我想试用 iDoc v2.2 文档扫描管理系统”，可以在允许的时间内继续试用系统。
注意：超过试用期先后，非激活产品将不能再使用；在用户激活产品后，试用阶段扫描和录入的数据不会丢失，可以继续使用。

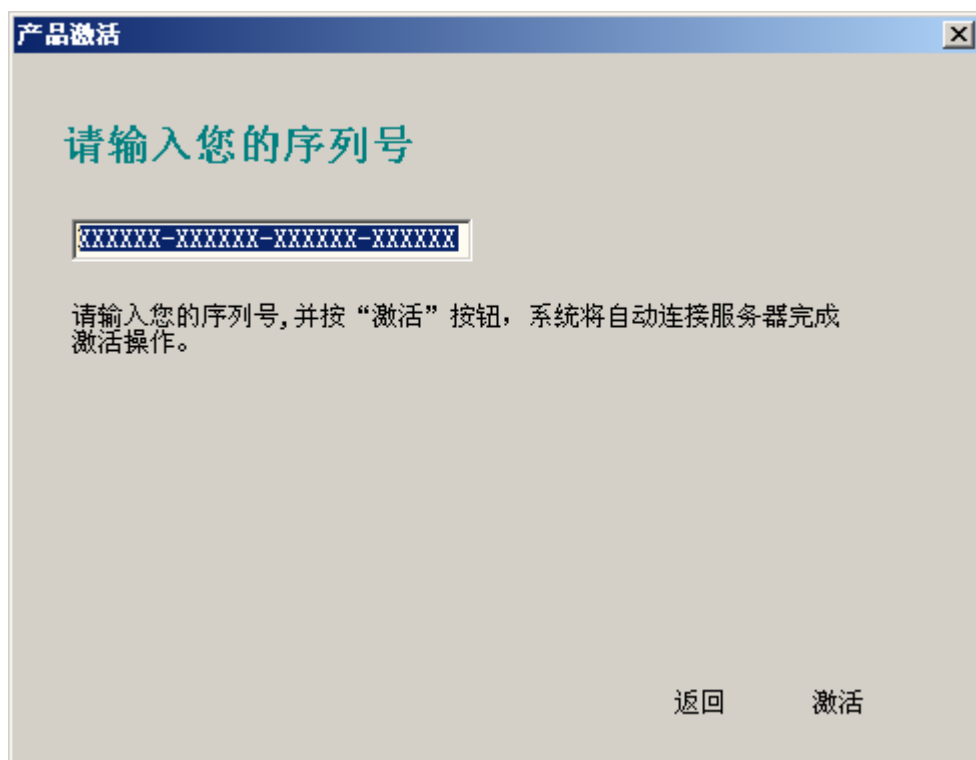
3.2 在线激活 IDOC

如果安装 iDoc 的计算机可以连接互联网，则可以使用“在线激活”的方式激活产品。
步骤如下：

1. 启动未激活的 iDOC 系统，弹出“产品激活”对话框如下图：



2. 选择“我有一个序列号，我希望激活 iDOC v2.2 文档扫描管理系统”，按“继续”按钮后弹出对话框如下图：



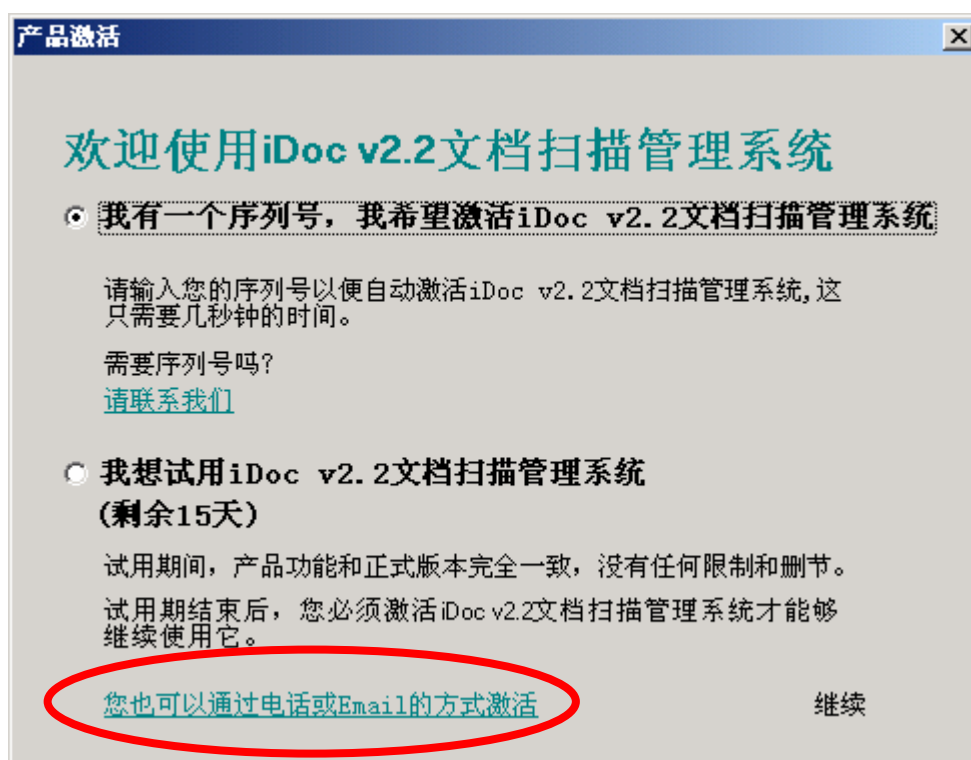
3. 在对话框内输入购买 iDOC 时获取的产品序列号，然后按“激活”按钮，系统会自动进行在线激活。

4. 如果“在线激活”操作成功，则系统会提示。如果“在线激活”不成功，正版用户还可以尝试使用“通过电话或 Email 方式激活”。

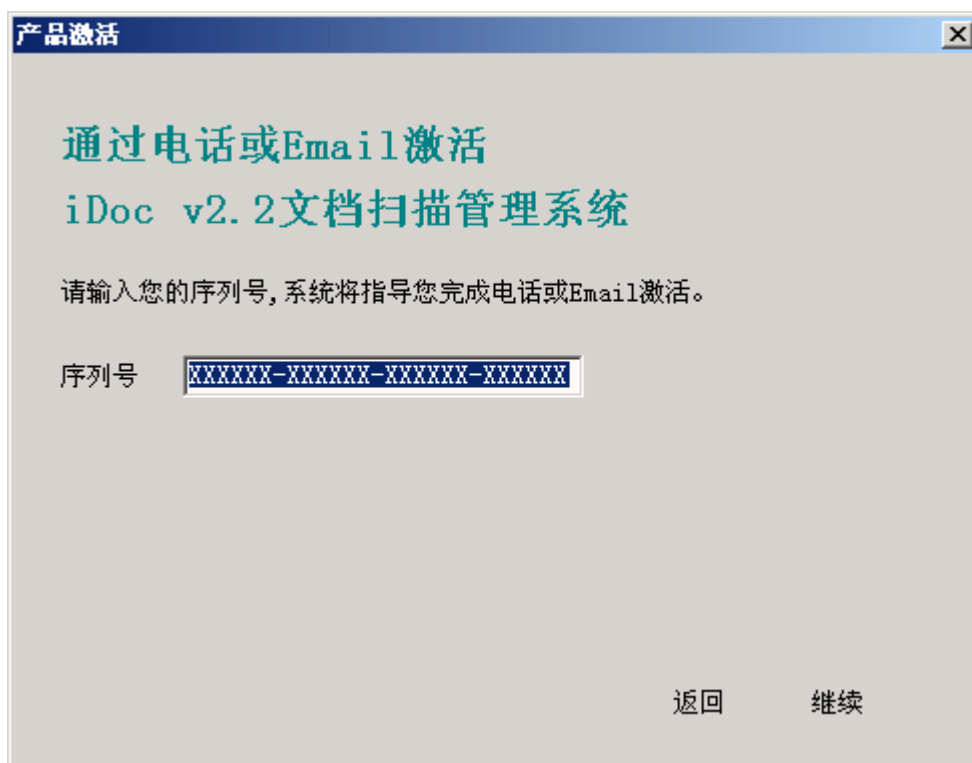
3.3 电话或 EMAIL 激活 IDOC

如果安装 iDoc 的计算机不能连接互联网，或者使用“在线激活”的操作不成功时，可以使用“电话或 EMAIL 方式激活”，步骤如下：

1. 启动未激活的 iDOC 系统，弹出“产品激活”对话框如下图：



2. 按“您也可以通过电话或 Email 的方式激活”按钮，弹出对话框如下图：



3. 在对话框内输入购买 iDOC 时获取的产品序列号，然后按“继续”按钮。
4. 在新的对话框内将看到“产品编号”和“激活代码”。正版用户将“产品编号”和“激活代码”通过电话或 Email 的方式提供给供应商，可以获取对应的“许可证”。
5. 在“许可证”输入框内输入许可证编号，再点击“激活”按钮即可完成产品激活操作。

4. 使用 IDOC

4.1 资料维护

4.1.1 文件类型


新建文件类型

在“文件夹”窗口内激活鼠标右键菜单，选择“新建 -> 新建文件类型”，可以新建一个文件类型。

重命名文件类型

在“文件夹”窗口内选中一个文件类型节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“重命名”（或选中节点后按 **F2** 键），输入新的文件类型名称可以完成重命名。

删除文件类型

在“文件夹”窗口内选中一个文件类型节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“删除”（或选中节点后按 **DELETE** 键，或点击工具条上的“”按钮）即可。

4.1.2 文件夹


新建文件夹

在“文件夹”窗口内激活鼠标右键菜单，选择“新建 -> 新建文件夹”，可以新建一个文件夹。（文件夹只能建立在某个文件类型之下）

重命名文件夹

在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“重命名”（或选中节点后按 **F2** 键），输入新的文件夹名称可以完成重命名。

删除文件夹

在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“删除”（或选中节点后按 **DELETE** 键，或点击工具条上的“”按钮）即可。

4.1.3 文件


新建文件

在“文件夹”窗口内激活鼠标右键菜单，选择“新建 -> 新建文件”，可以新建一个文件。（文件只能建立在某个文件夹之下）

重命名文件

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“重命名”（或选中节点后按 **F2** 键），输入新的文件名称可以完成重命名。

删除文件

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“删除”（或选中节点后按 **DELETE** 键，或点击工具条上的“”按钮）即可。

文件合并

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点，然后从主菜单中选择“编辑 -> 文件合并到”，弹出文件合并对话框如下图：



从中选中一个不同于当前选中文件的其它文件节点，然后选择“合并方式”，最后点击“确定”按钮即可。

关于合并方式说明如下：


- (1) 所有页面前：将先选中的文件 **A** 内的全部影像（页面 **A1~An**）合并到后选中的文件 **B** 中（页面 **B1~Bm**），并位于所有页面之前，合并的结果为（页面

A1~An,B1~Bm);


- (2) 所有页面后: 将先选中的文件 A 内的全部影像 (页面 A1~An) 合并到后选中的文件 B 中 (页面 B1~Bm), 并位于所有页面之后, 合并的结果为 (页面 B1~Bm ,A1~An);
- (3) 交错置前(选定文件为奇数页): 先选中的文件 A 内的全部影像 (页面 A1~An) 交替的插入后选中的文件 B 中 (页面 B1~Bm), 犹如把奇数页插到偶数页中间 (从 1 开始计数), 合并的结果为 (页面 A1,B1,A2,B2.....An,Bn...);
- (4) 交错置后(选定文件为偶数页): 先选中的文件 A 内的全部影像 (页面 A1~An) 交替的插入后选中的文件 B 中 (页面 B1~Bm), 犹如把偶数页插到奇数页中间 (从 1 开始计数), 合并的结果为 (页面 B1,A1,B2,A2.....Bn,An...);

4.1.4 影像

导入影像到文件夹


在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点, 然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“导入 -> 到文件末尾” (或选中节点后从主菜单中选择“文件 -> 导入 -> 到文件末尾”, 或点击工具条上的“”按钮), 在弹出的文件选择对话框中选择相应的文件即可。

导入影像到文件

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点, 然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“导入 -> 到文件末尾” (或选中节点后从主菜单中选择“文件 -> 导入 -> 到文件末尾”, 或点击工具条上的“”按钮), 在弹出的文件选择对话框中选择相应的文件即可。


4.1.5 导出

导出文件夹

在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点, 然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“导出” (或选中节点后从主菜单中选择“文件 -> 导出”, 或点击工具条上的“”按钮)。在弹出的文件导出对话框内设置相应内容, 并按“导出”按钮即可。

导出文件

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点, 然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“导出”

(或选中节点后从主菜单中选择“文件 -> 导出”，或点击工具条上的“”按钮)。
在弹出的文件导出对话框内设置相应内容，并按“导出”按钮即可。

4.2 影像查看

4.2.1 影像视图

缩略图浏览模式


在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点或者文件节点，从主菜单选择“视图 -> 缩略图”，即可进入缩略图浏览模式。(或者当处于“单页查看”模式时，使用鼠标双击影像，即可进入缩略图浏览模式)。部分图像处理功能不能在缩略图模式下使用。

单页查看模式


在“文件夹”窗口内选中一个文件夹节点或者文件节点，从主菜单选择“视图 -> 单页显示”，即可进入单页查看模式。(或者当处于“缩略图浏览”模式时，使用鼠标双击某个缩略图，即可进入单页查看模式)。

4.2.2 缩放比例


放大

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 放大”(或从工具条点击“”按钮)，即可实现放大查看。


缩小

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 缩小”(或从工具条点击“”按钮)，即可实现缩小查看。


适应宽度

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 适应宽度”(或从工具条点击“”按钮)，即可实现图像适应窗口宽度查看。


适应高度

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 适应高度”(或从工具条点击“”按钮)，即可实现图像适应窗口高度查看。

最佳适应


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 最佳适应”（或从工具条点击“”按钮），即可实现图像的最佳适应查看（以窗口可以显示全部图像为准的最佳缩放比例）。

按比例缩放


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“缩放 -> 100%”（或从工具条的下拉框中选择“”），即可实现固定比例的图像查看。类似，可以从工具条的下拉框中选择其他比例或者手工录入自定义的缩放比例查看图像。

4.2.3 文件导航


首文件

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 首文件”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到文件夹的第一份文件。


尾文件

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 尾文件”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到文件夹的第一份文件。

上一文件


在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 上一文件”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到文件夹的上一份文件。

下一文件


在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 下一文件”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到文件夹的下一份文件。

4.2.4 影像导航


第一页

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 第一页”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到当前文件的第一个图像页面。


最后一页

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 最后一页”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到当前文件的最后一个图像页面。

上一页

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 上一页”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到当前文件的上一个图像页面。

下一页

在“单页显示”模式下，在主菜单上选择“导航 -> 下一页”（或点击工具条上的“”按钮），即可翻到当前文件的下一个图像页面。


4.3 影像编辑操作

选择影像（键盘、鼠标）


键盘操作：在缩略图浏览模式下，使用鼠标可以选中一个缩略图，然后通过方向键可以选中不同的缩略图，按住“Shift”键和方向键可以连续选择影像缩略图。

鼠标操作：在缩略图浏览模式下，使用鼠标可以选中一个缩略图，然后按住“Ctrl”键可以选择多个影像缩略图。


复制影像到剪贴板

选择一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“编辑 -> 复制”（或激活鼠标右键菜单并选择“复制”，或从工具条上选择“”按钮，或按“Ctrl+C”键）。

剪切影像到剪贴板

选择一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“编辑 -> 剪切”（或激活鼠标右键菜单并选择“剪切”，或从工具条上选择“”按钮，或按“Ctrl+X”键）。

从剪贴板粘贴影像

选择一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“编辑 -> 粘贴”（或激活鼠标右键菜单并选择“粘贴”，或从工具条上选择“”按钮，或按“Ctrl+V”键）。

移动影像

菜单操作：选择一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“编辑 -> 页面移动到”，并在弹出的窗口内选择页面需要移动的目的文件夹即可。

鼠标操作：选择一个或多个影像缩略图，使用鼠标将它们拖动到“文件夹”窗口的对应

文件夹节点上，即可完成移动。

复制影像

菜单操作：选择一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“编辑 -> 页面复制到”，并在弹出的窗口内选择页面需要复制的目的文件夹即可。


调整影像顺序

在缩略图浏览模式下，在“文件夹”窗口内选中一个文件夹，使用鼠标拖动该文件夹下影像缩略图的位置，即可完成影响顺序的调整。

删除影像

选中一个或多个影像缩略图，从工具条选择“”按钮（或激活鼠标右键菜单并选择“删除”，或按“Delete”键）即可。

发送电子邮件

选中一个或多个影像缩略图，从主菜单选择“文件 -> 发送电子文件”（或点击工具条上的“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“发送电子邮件”），即可将选中的影像发送到 Outlook Express 邮件客户端。

奇偶页合并

如果扫描仪不支持双面扫描，可以通过两面分别扫描（即奇偶页分别扫描），然后再合并的方式处理。可先把文件的奇数页扫描到一个文件 A 中，然后顺序不变的把偶数页扫描到一个文件 B 中，利用“文件合并”功能（参考本说明书 4.1.3 小节“文件合并”的说明）将奇偶页重组成完整有序的文件。

4.4 影像扫描

4.4.1 选择扫描仪

在“扫描设置面板”上，点击“选择”按钮，可以设定选择的扫描仪。

4.4.2 设置扫描参数

设定扫描参数

可以选择扫描中图像处理的参数，去黑边、自动纠偏、智能剪裁、旋转、分隔方式。可以设定是否显示扫描仪驱动界面。（注，分隔方式：手工分隔，是指软件不分隔文件，

扫描后由人工分隔成不同的文件；空白页分割，是指软件识别文件之间夹入的白纸的方式，自动分隔文件；固定页数，是指软件根据扫描的页面数自动的分隔文件）

设定扫描模板

扫描之前可以选择已经存在的扫描模版。也可以先设定好参数后，再录入新模版的名称，按扫描面板上的“保存”按钮，保存新的扫描模版。

按“删除”按钮可以删除扫描模版。

4.4.3 影像扫描

重扫

是指使用扫描的新页面替换当前选中的页面。注意，“重扫”功能需要在“缩略图浏览模式”下使用。

添加扫描


是指将新扫描的页面添加到当前文件的末尾。注意，“添加扫描”功能需要在“缩略图浏览模式”下使用。


插入扫描

是指将新扫描的页面插入到当前文件的选中页面的前面。注意，“插入扫描”功能需要在“缩略图浏览模式”下使用。


4.5 图像处理


反色

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 反色”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 反色”），即可对选中的图像进行反色处理。


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 反色”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行反色处理。


镜像

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 镜像”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 镜像”），即可对选中的图像进行镜像处理。


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 镜像”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行镜像处理。


翻转

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 翻转”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 翻转”），即可对选中的图像进行翻转处理。



在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 翻转”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行翻转处理。

旋转


在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 旋转 -> 左转 90 度”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 旋转 -> 左转 90 度”），即可对选中的图像进行左转 90 度处理。类似可以实现右转 90 度、旋转 180 度和任意角度旋转。


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 旋转 -> 左转 90 度”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行左转 90 度处理。类似可以实现右转 90 度、旋转 180 度和任意角度旋转。

剪裁


在“单页显示”模式下，使用鼠标按下工具条上的选择按钮“”，然后使用鼠标左键在图像上划框。再从主菜单选择“图像 -> 剪裁”（或点击工具条“”按钮），即可将选中的区域剪裁替换原图像。


智能剪裁

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 智能剪裁”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 智能剪裁”），即可对选中的影像进行智能剪裁处理（即清除页面影像的白边，只保留有字部分的图像）。

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 智能剪裁”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行智能剪裁处理（即清除页面影像的白边，只保留有字部分的图像）。


纠偏


在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 纠偏”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 纠偏”），即可对选中的图像进行纠偏处理。

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 纠偏”（或点击工具条“”按钮），


即可对当前影像进行纠偏处理。


去污渍

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 去污渍 -> 小”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 去污渍”），即可对选中的图像进行去污渍处理（即清除噪点的处理）。类似可以选择不同的（大、中、小）处理强度。


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 去污渍”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行去污渍处理（即清除噪点的处理）。类似可以选择不同的（大、中、小）处理强度。


去黑边

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 去黑边”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 去黑边”），即可对选中的图像进行去黑边处理。


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 去黑边”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行去黑边处理。

文字效果


在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 文字效果 -> 加深”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 文字效果 -> 加深”），即可对选中的图像进行文字加深处理。类似可以进行文字变浅处理。

在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 文字效果 -> 加深”（或点击工具条“”按钮），即可对当前影像进行镜像处理。类似可以进行文字变浅处理。

调整亮度和对比度


在“单页显示”模式下，从主菜单选择“图像 -> 调节亮度和对比度”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 调节亮度和对比度”），可以弹出亮度与对比度调节窗口，在窗口内调整滚动条即可。注意：只有黑白二值图像不能进行亮度和对比度的调节。

自动搜索空白页

在“缩略图浏览”模式下，从主菜单选择“图像 -> 自动搜索空白页”（或点击工具条“”按钮，或激活鼠标右键菜单并选择“图像 -> 自动搜索空白页”），即可对当前

文件内的全部图像页面进行空白页搜索，搜索结束后，全部空白页处于“选中”状态。

撤销图像处理

在“单页显示”模式下，完成一步图像处理操作后，可以通过点击工具条的“”按钮，撤销刚完成的操作（恢复到一步图像处理之前的状态）。

4.6 索引字段

4.6.1 定义索引字段

定义索引

在“文件夹”窗口内选中一个文件类型节点，然后在它上面激活鼠标右键菜单并选择“定义索引”，即可进入“定制索引字段”界面，如下图：



添加字段

在输入框内输入“字段名称”，选择“字段类型”，输入“字段长度”，选择是否“必须录入”之后，点击“添加字段”按钮即可。

插入字段

先在“索引表”中选中一条字段记录，然后在输入框内输入“字段名称”，选择“字段类型”，输入“字段长度”，选择是否“必须录入”之后，点击“插入字段”按钮即可。

新字段将插入到选中字段的前面。

修改字段

先在“索引表”中选中一条字段记录，然后在输入框内修改“字段名称”，修改“字段类型”，修改“字段长度”，修改是否“必须录入”之后，点击“修改字段”按钮即可。

删除字段

先在“索引表”中选中一条字段记录，然后点击“删除字段”按钮即可。

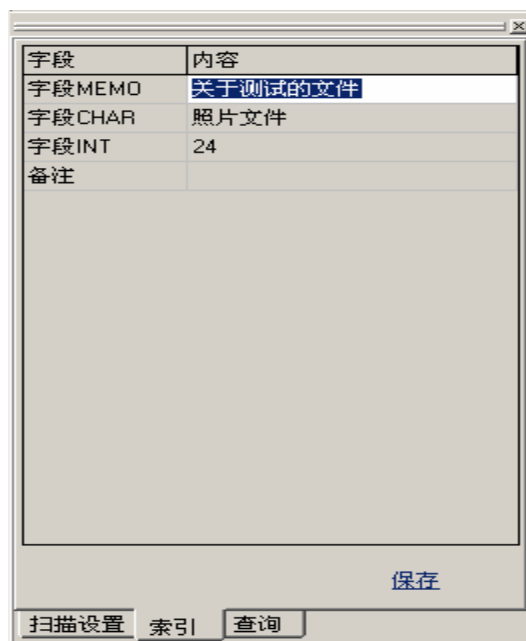
保存修改

对全部字段修改完成后，点击“确定”按钮即可。

4.6.2 录入索引

录入索引

在“文件夹”窗口内选中一个文件节点，然后在“索引面板”内对照字段名称录入相应的值。录入完成后，点击“保存”按钮保存。如下图所示：



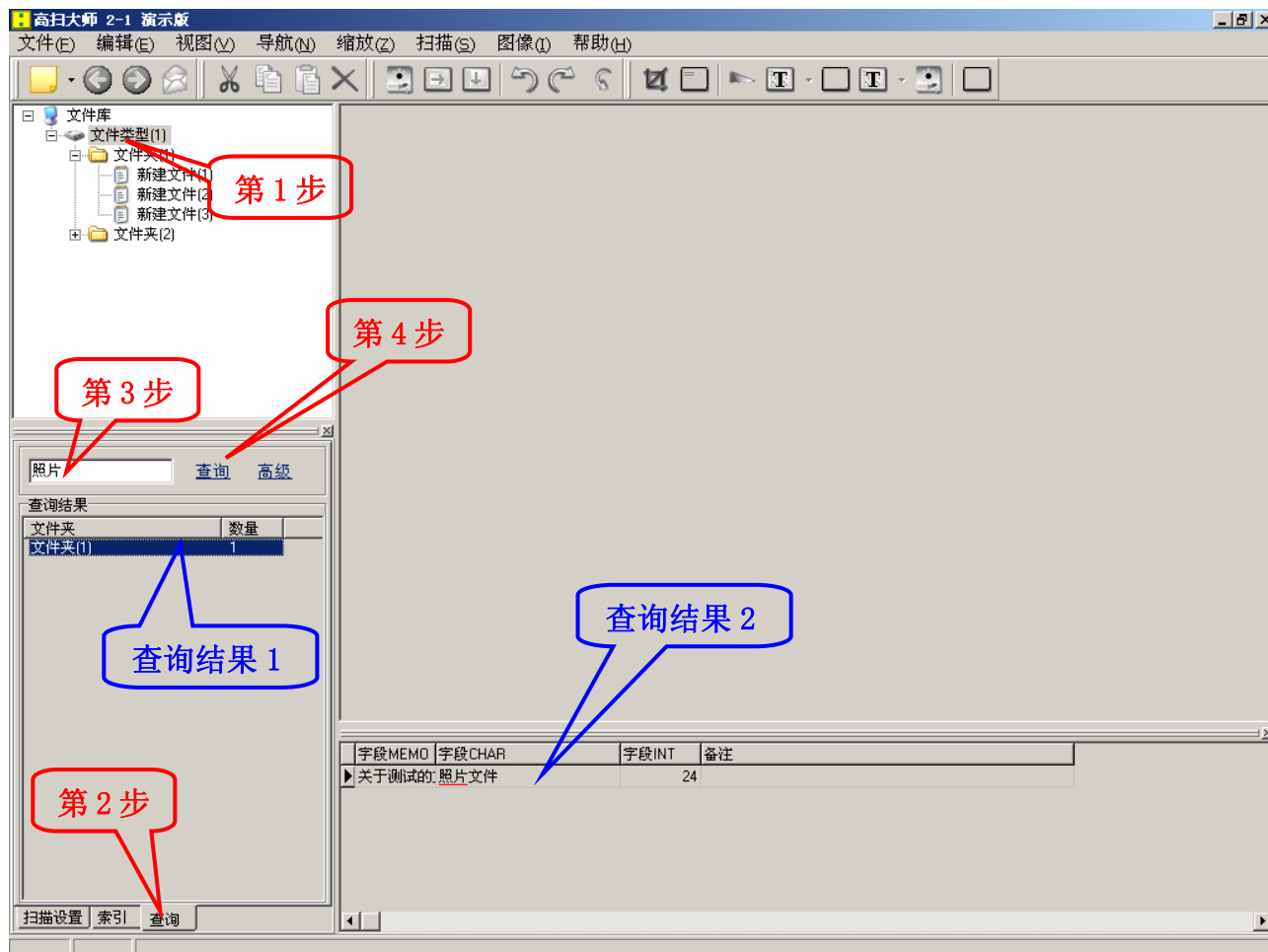
The screenshot shows a window titled '索引面板' (Index Panel). It contains a table with two columns: '字段' (Field) and '内容' (Content). The table has four rows: '字段MEMO' with content '关于测试的文件', '字段CHAR' with content '照片文件', '字段INT' with content '24', and '备注' (Remarks) which is empty. Below the table is a large empty text area. At the bottom right of the window is a '保存' (Save) button. At the bottom left, there are three tabs: '扫描设置' (Scan Settings), '索引' (Index), and '查询' (Query), with '索引' currently selected.

字段	内容
字段MEMO	关于测试的文件
字段CHAR	照片文件
字段INT	24
备注	

4.6.3 查询索引字段

关键字查询

在“文件夹”窗口内选中一个文件类型（或文件夹）节点，然后在“查询面板”上录入关键字，点击“查询”按钮即可。



点击相应的查询结果即可看到查询到的文件的索引内容列表。点击列表中的一个条目可以查看对应文件的页面影像。

卡片查询

在“文件夹”窗口内选中一个文件类型（或文件夹）节点，然后在“查询面板”点击“高级”按钮。在卡片查询界面上对应字段内输入查询的信息，按“查询”按钮开始查询，按“返回”按钮回到查询面板。

点击相应的查询结果即可看到查询到的文件的索引内容列表。点击列表中的一个条目可以查看对应文件的页面影像。点击“重新查询”按钮退回到卡片查询界面。