



图文快印行业管理软件 (快印通 2.0)

软件使用说明书 (版本: V1.0)

福州风软软件工作室

官方网站: <http://www.cwindsoft.com>

免费下载: <http://www.cwindsoft.com/dl.php>

第 1 章 序言	4
“电脑管理”新概念	4
“电脑管理”与赚钱	4
“管理软件”选择与购买	4
第 2 章 管理思想	4
1.1、中小企业的信息管理必须达到实时性、准确性	5
1.2、中小企业的管理必须规范	5
1.3、中小企业的管理必须科学	5
第 3 章 系统期初	5
2.1、服务项目	5
2.2、商品信息	8
2.3、客户信息	8
2.4、供应商信息	10
2.5、员工信息	11
2.6、账户信息	12
2.7、仓库信息	12
2.8、费用项目	13
2.9、收入项目	14
2.10、其它分类字典	15
2.11、期初商品库存	15
2.12、期初客户应收账款	16
2.13、期初客户积分情况	17
2.14、期初应付账款情况	17
2.15、期初资金账户余额	17
2.16、指定系统启用日期	17
2.17、清除数据	18
第 4 章 前台管理	18
3.1、项目订单	19
3.2、处理订单	23
3.3、项目制作单	25
3.3、晒图清单	28
3.4、委托加工单	29
第 5 章 库存管理	30
4.1、采购入库单	30
4.2、商品调拨单	31
4.3、商品盘点单	32
4.4、商品损溢单	33
4.5、其它入库单	34
4.6、其它出库单	35
第 6 章 财务管理	36
5.1、费用单据	36
5.2、收入单据	37
5.3、厂家付款清单	38
5.4、客户收款单	38

5.5、客户应收账款情况.....	39
5.6、供应商应付账款情况.....	41
第 7 章 业务查询.....	43
6.1、项目订单查询.....	43
6.2、项目制作单查询.....	45
6.3、客户制作对账明细.....	46
6.4、员工业绩分析.....	46
6.5、业务员业绩.....	47
6.6、晒图清单查询.....	48
6.7、资金账户收付情况.....	48
6.8、资金账户收付明细.....	49
6.9、库存总量情况.....	50
6.10、分仓库存总量.....	51
第 8 章 系统维护.....	52
8.1、设置用户权限.....	52
8.1.1、用户权限组.....	52
8.1.2、用户权限与密码.....	53
8.2、设置单据的打印样式.....	56
8.3、定义生产流程.....	56
第 9 章 疑难解答.....	58
9.1、风软快印通软件如何安装？	58
9.1.1、安装 SQL Server2000 数据库（以个人版为例）	58
9.1.2、快印通数据库的安装与配置.....	65
9.1.3、安装快印通服务器端.....	69
9.1.4、安装快印通客户端.....	74
9.1.5、sql server2000 安装"挂起"的解决方法.....	78
9.2、如何查询本机 IP 地址？	81
9.3、运行快印通客户端的时候提示 10061 错误怎么办？	84

第 1 章 序言

“电脑管理”新概念

用电脑管理不再是大企业的专利。

长期以来，在人们印象中只有大企业才用得上电脑管理，而小企业由于人才缺乏，管理不规范等原因常常与电脑管理无缘。风软工作室仔细分析了中小企业管理中的每一个细节及各种不规范和特殊的业务模式，精心设计出合适于图文快印行业的《快印通软件》，为中小企业管理提供了全面的解决方案，使中小企业也能更有效地利用电脑软件管理。

投资要回报，天经地义。

很多人认为花钱买电脑、花钱买软件只是用来上网、玩游戏或是面子上的摆设，最多也只是代替传统的计算器或算盘。没有多少人会想到企业投资买电脑软件还能有“回报”。其实电脑对于企业的真正意义在于提高企业管理水平，而管理的好坏直接关系到企业的效益。《快印通软件》正是从“向管理要效益”的角度出发，从中小企业人为管理所存在不足之处着手，设计出适用于图文快印行业的商务管理软件。

“电脑管理”与赚钱

“管理软件”选择与购买

第 2 章 管理思想

目前，电脑作为一种小企业辅助管理的工具已相当普及，但据权威机构最新调查数据显示，比较全面运用电脑实现企业管理的企业只占被调查的 10%左右，其中比较重要的一个原因是国内电脑公司缺乏完善的一体化解决方案及中小企业领导人对电脑管理的意义认识不足。

1.1、中小企业的信息管理必须达到实时性、准确性

1.2、中小企业的管理必须规范

1.3、中小企业的管理必须科学

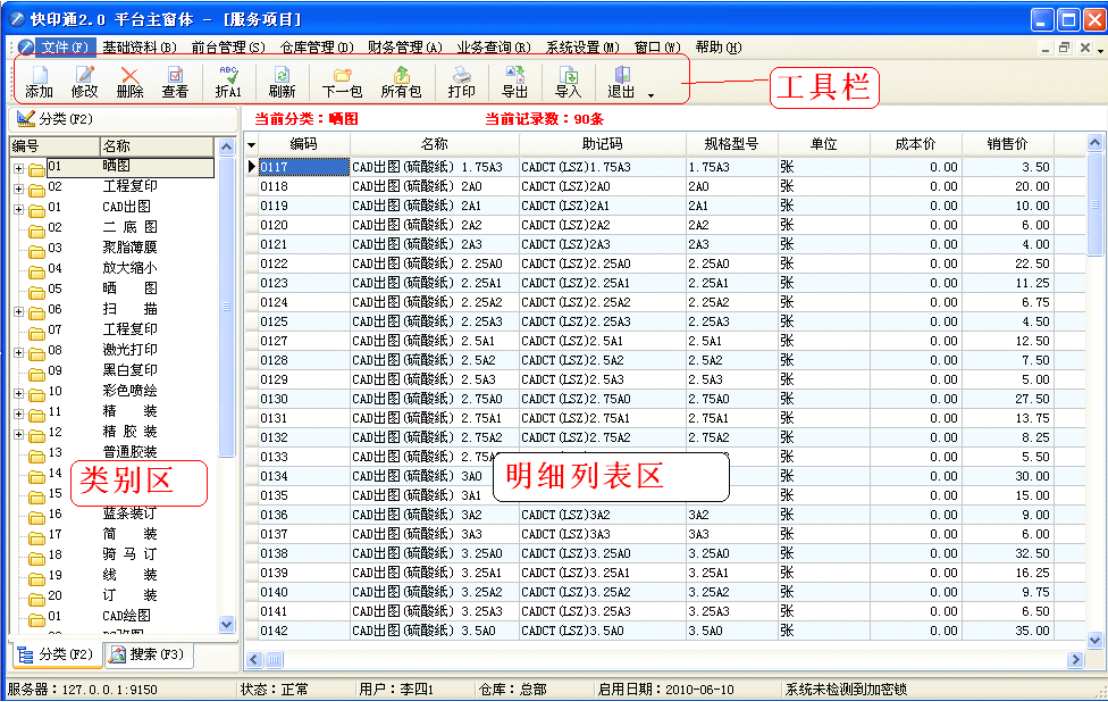
第 3 章 系统期初

系统初始化工作是使用本软件时必需进行的首要工作，相当于初始化账本。

2.1、服务项目

服务项目是定义企业所为客户服务的项目内容，包括项目名称、规格、单位、参考零售价以及为每一项服务项目定义所使用的耗材情况格等信息。在开单的时候，在没有定义客户的协议价格的情况下，默认调出的是服务项目资料中定义的参考零售价。如果有定义所用到的耗材情况，则开单时库存情况会自动扣除相关的商品库存数量。

操作：基础资料→服务项目 进入下图：

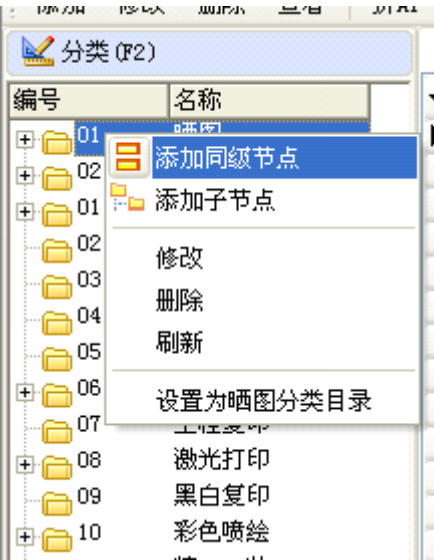


(服务项目)

如上图所示，服务项目的编辑模式是采用树型结构，左边框为服务项目的分类，右边框为该分类的具体

明细信息，这样有利于之后的录入、统计及查询。

在类别区单击右键弹出如下菜单：



同级节点：大类之间相同的称之为同类。

子节点：该类为另一类的小类（隶属关系）。

添加同级节点：增加同一级别的类别。

添加子节点：增加该类的小类（隶属关系）。

修改：修改选中的类别信息

删除：删除选中的类别信息。有明细的类别删除分类会连同明细一起删除，所以操作的时候要特别小心，以免误删除后无法恢复数据。

设置为晒图分类目录：启用晒图清单时用于计量的一种方式，在后面做详细说明。



添加：选中某一类别，新增该类别下的明细项目信息

修改：修改选中的明细项目信息。

删除：删除选中的明细项目信息。如果要删除多条数据，可以选中多条明细数据后点 删除 按钮。

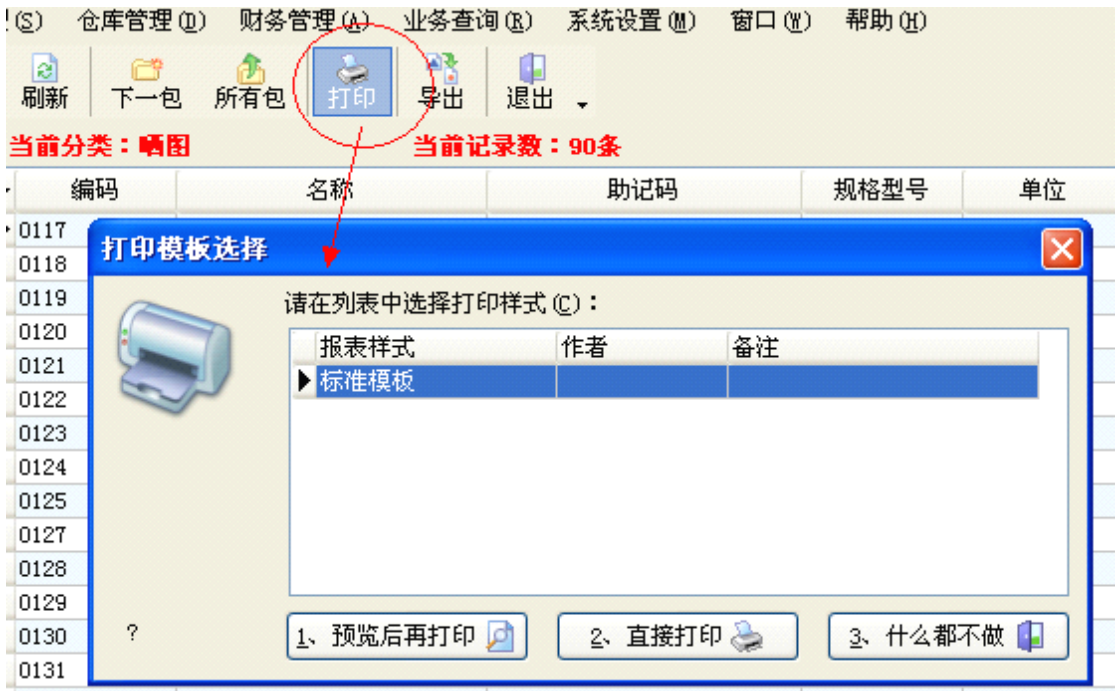


查看：查看选中的明细项目信息，效果同双击明细数据。

下一包：数据比较多的时，为了加快软件的运行速度，本软件采用分包的形式从服务器下载数据，每一批数据条数上限为 500 条，超过 500 条是将自动采用分包模式。

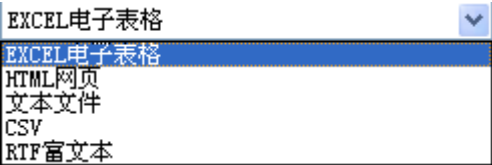
所有包：一次性下载所有数据，注意：数据量比较大的时候此操作将会有点慢。

打印：调出打印模板选择窗体，如下图：

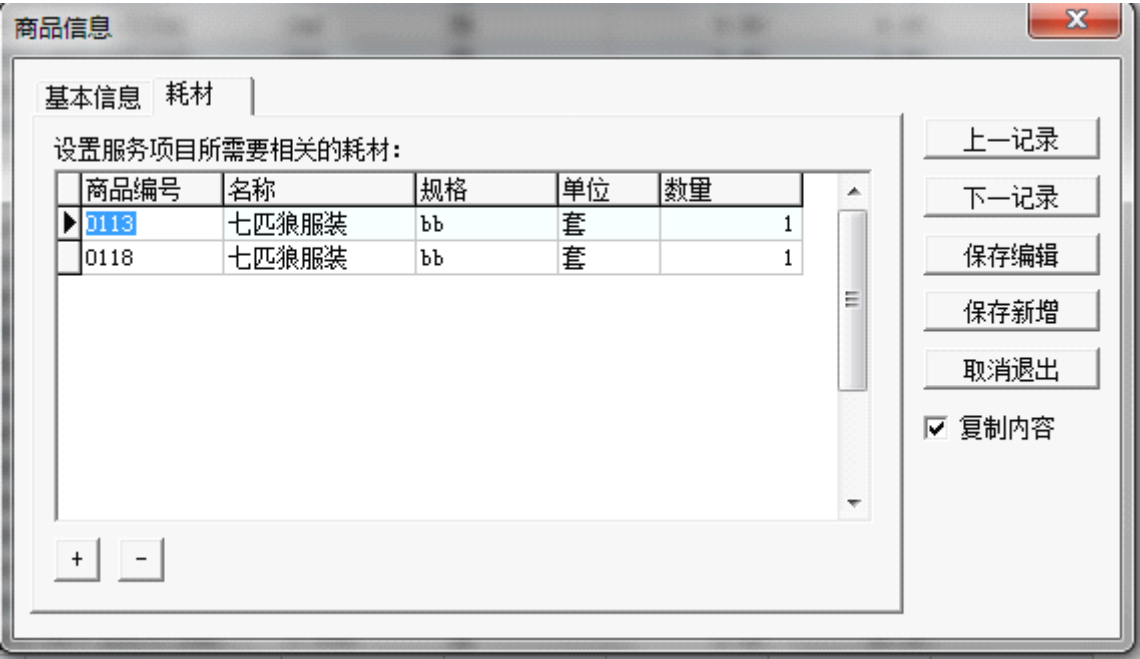


这里可以设置打印样式，将在后面详细说明打印样式的设置。

导出：可以将查询出来的明细数据导出到相应的文档中，导出的类型可以有以下几种。

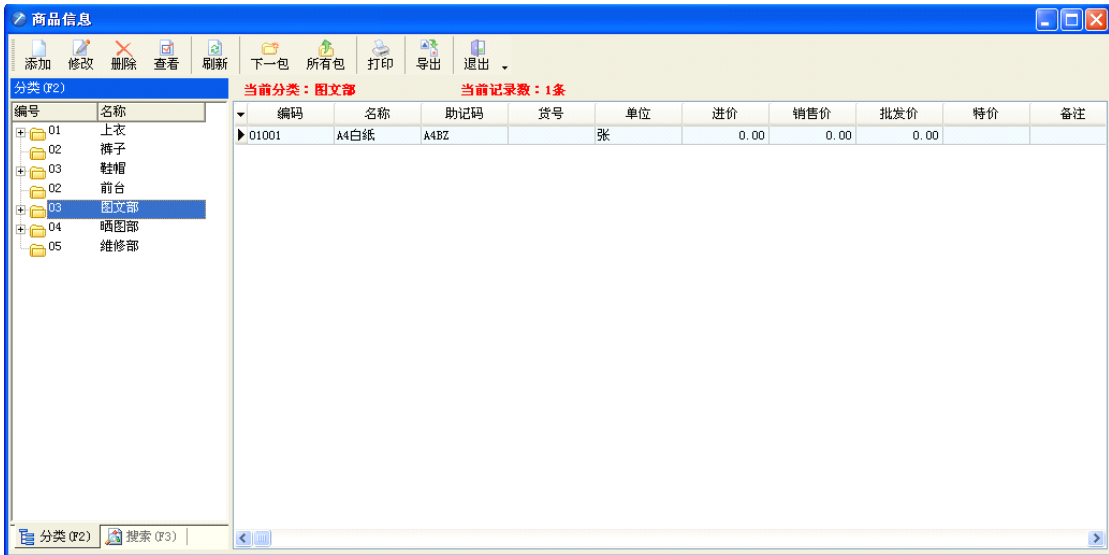


定义服务项目的相应耗材，操作 双击要修改的项目，在出现的服务项目属性框中，点耗材，如下图：



表格中定义的就是相应服务项目的耗材以及对应使用的数量。

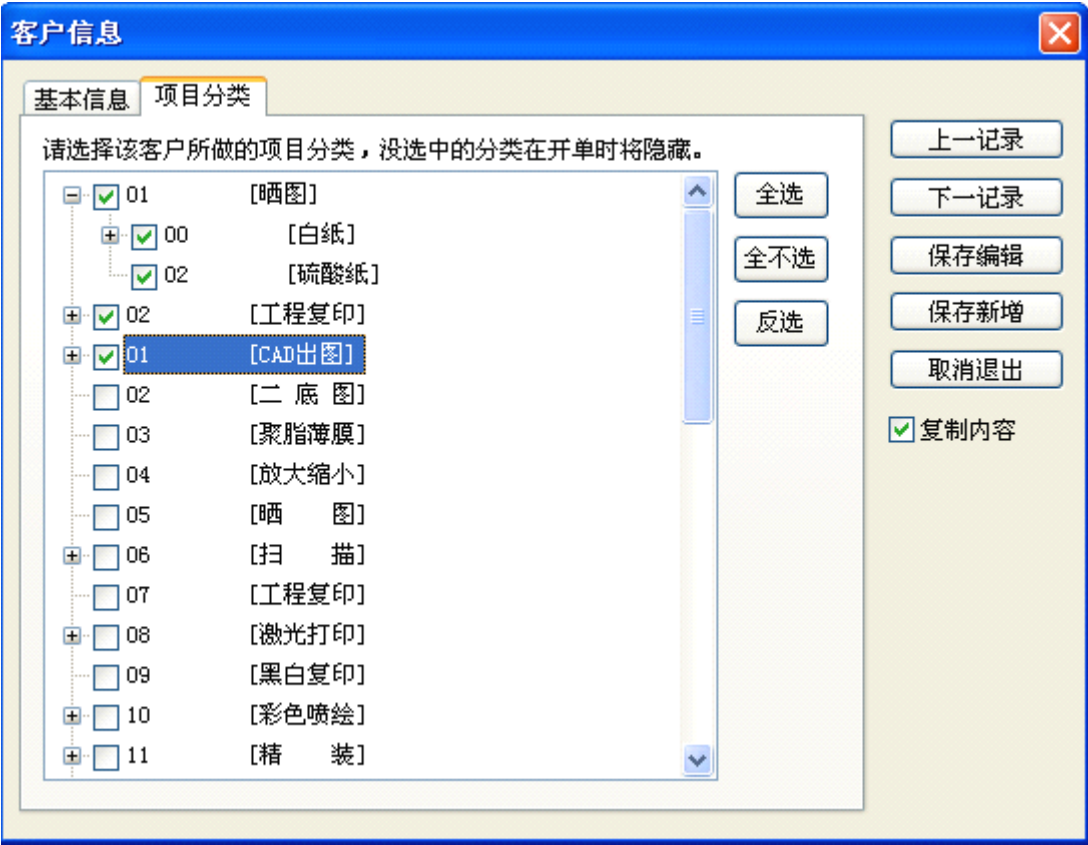
商品标题



客户信息



在新增客户的时候要注意，因为我们的服务项目分类也许会很多，但是某些客户只做其中几个分类，为了更快捷的操作，我们可以设置该客户只做哪些项目，在开单的时候，没选中的项目分类就不会出现在选择框中。



我们可以把客户所涉及到的项目分类选中即可。如上图，该客户只做晒图、工程复印、CAD 出图这几类。



要定义客户的协议价，可以在点击工具栏的协议价按钮，打开修改选中客户的协议价窗体，如下图：

编号	名称	单位	销售价	协议价	备注
0118	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ11 T.1 T5A3	张	3.50	3.00	
0119	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12A0 2A0	张	20.00	18.00	
0120	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12A1 2A1	张	10.00	9.00	
0121	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12A2 2A2	张	6.00	5.00	
0122	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12A3 2A3	张	4.00	3.50	
0123	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 2.2 25A0	张	22.50	21.00	
0124	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 2.2 25A1	张	11.25	11.25	
0125	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 2.2 25A2	张	6.75	6.75	
0126	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 2.2 25A3	张	4.50	4.50	
0127	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 5.2 5A1	张	12.50	12.50	
0128	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 5.2 5A2	张	7.50	7.50	
0129	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 5.2 5A3	张	5.00	5.00	
0130	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 7.2 75A0	张	27.50	27.50	
0131	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 7.2 75A1	张	13.75	13.75	
0132	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 7.2 75A2	张	8.25	8.25	
0133	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ12 7.2 75A3	张	5.50	5.50	
0134	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13A0 3A0	张	30.00	30.00	
0135	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13A1 3A1	张	15.00	15.00	
0136	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13A2 3A2	张	9.00	9.00	
0137	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13A3 3A3	张	6.00	6.00	
0138	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 2.3 25A0	张	32.50	32.50	
0139	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 2.3 25A1	张	16.25	16.25	
0140	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 2.3 25A2	张	9.75	9.75	
0141	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 2.3 25A3	张	6.50	6.50	
0142	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 5.3 5A0	张	35.00	35.00	
0143	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 5.3 5A1	张	17.50	17.50	
0144	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 5.3 5A2	张	10.50	10.50	
0145	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 5.3 5A3	张	7.00	7.00	
0146	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 7.3 75A0	张	37.50	37.50	
0147	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 7.3 75A1	张	18.75	18.75	
0148	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 7.3 75A2	张	11.25	11.25	
0149	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ13 7.3 75A3	张	7.50	7.50	
0150	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ14A0 4A0	张	40.00	40.00	
0151	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ14A1 4A1	张	20.00	20.00	
0152	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ14A2 4A2	张	12.00	12.00	
0153	CAD出图 (快印通) CADCT DLSZ14A3 4A3	张	8.00	8.00	
0154	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1A0 A0	张	10.00	10.00	
0155	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1A1 A1	张	5.00	5.00	
0156	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1A2 A2	张	3.00	3.00	
0157	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1A3 A3	张	2.00	2.00	
0158	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1A4 A4	张	1.00	1.00	
0159	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1 25.1 25A0	张	12.50	12.50	
0160	CAD出图 (白纸) CADCT DLSZ1 25.1 25A1	张	6.25	6.25	

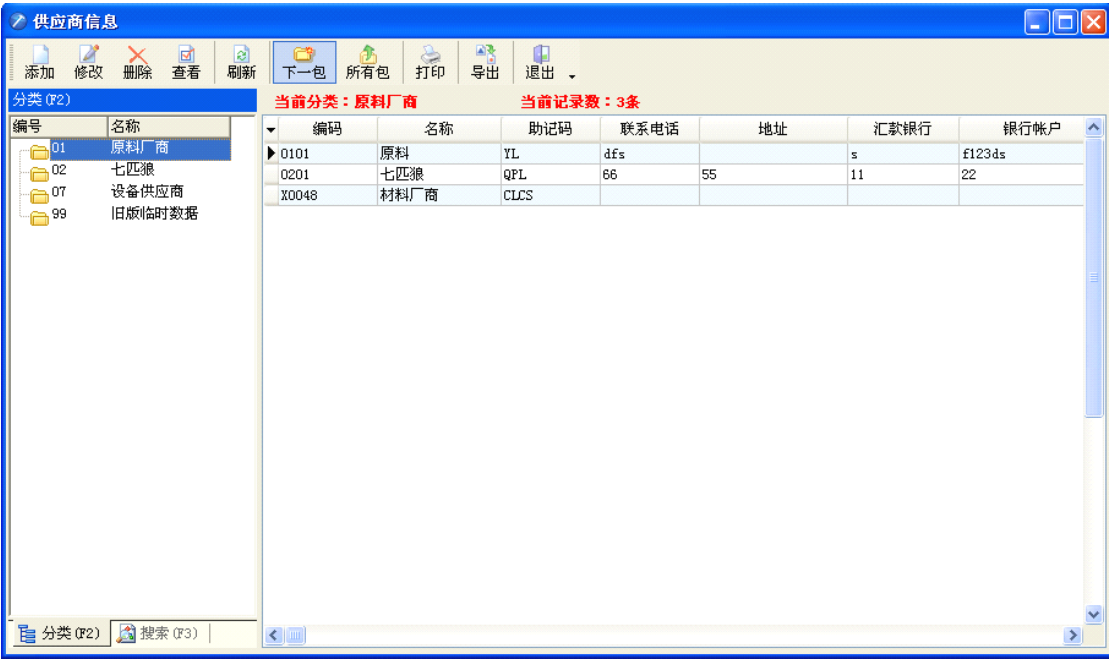
(客户的协议价)

我们可以看到列表中有两列价格，前一列为在服务项目中定义的参考销售价，也相当于零售价格，后一列为客户的协议价格，我们只要修改协议价格列，把具体的协议价格输入表格，软件会自动保存。

2.4、供应商信息

供应商信息的功能描述。

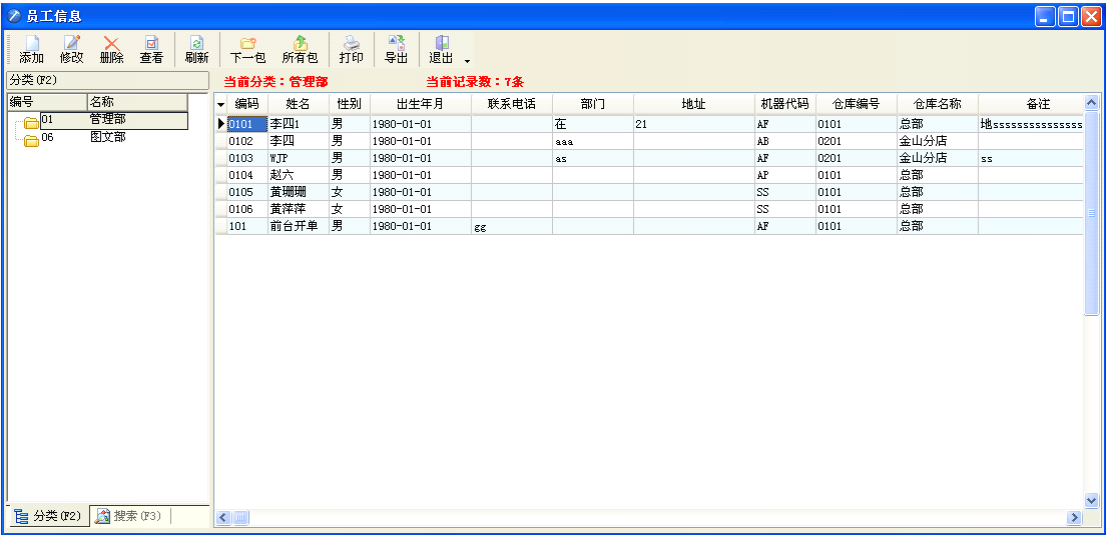
操作：基础资料→供应商信息，就可以对供应商信息进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



2.5、员工信息

员工信息定义了所有员工的基本信息，包括前台、制作部、管理部等等涉及到的所有人员信息。定义人员的权限请参考第八章—定义人员权限章节。

操作：基础资料→员工信息，就可以对员工信息进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



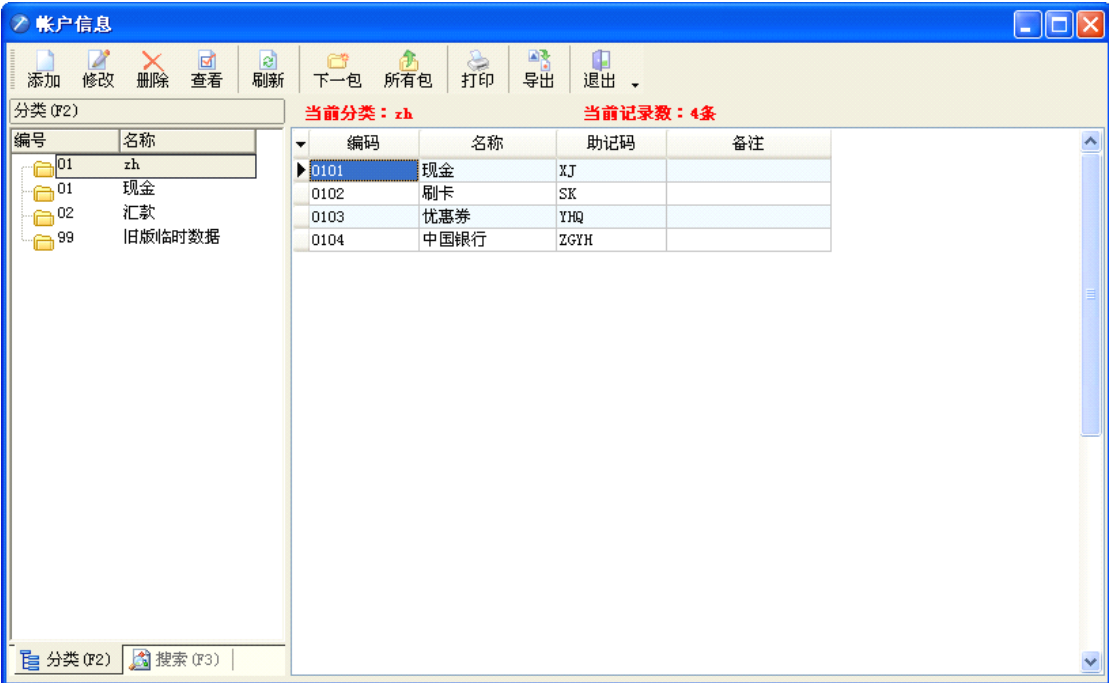
注意：机器代码字段为必填字段，该字段的内容会在开单的时候体现在自动自成的单据号码中。

当前分类：管理部			当前记录数：7条							
▼ 编码	姓名	性别	出生年月	联系电话	部门	地址	机器代码	仓库编号	仓库名称	
▶ 0101	李四1	男	1980-01-01		在	21	AF	0101	总部	
0102	李四	男	1980-01-01		aaa		AB	0201	金山分店	
0103	WJP	男	1980-01-01		as		AF	0201	金山分店	
0104	赵六	男	1980-01-01				AF	0101	总部	
0105	黄珊珊	女	1980-01-01				SS	0101	总部	
0106	黄萍萍	女	1980-01-01				SS	0101	总部	
101	前台开单	男	1980-01-01	gg			AF	0101	总部	

2.6、账户信息

账户信息可以理解为收款的账户，也可以理解为分仓库，用于统计账户的账款情况。

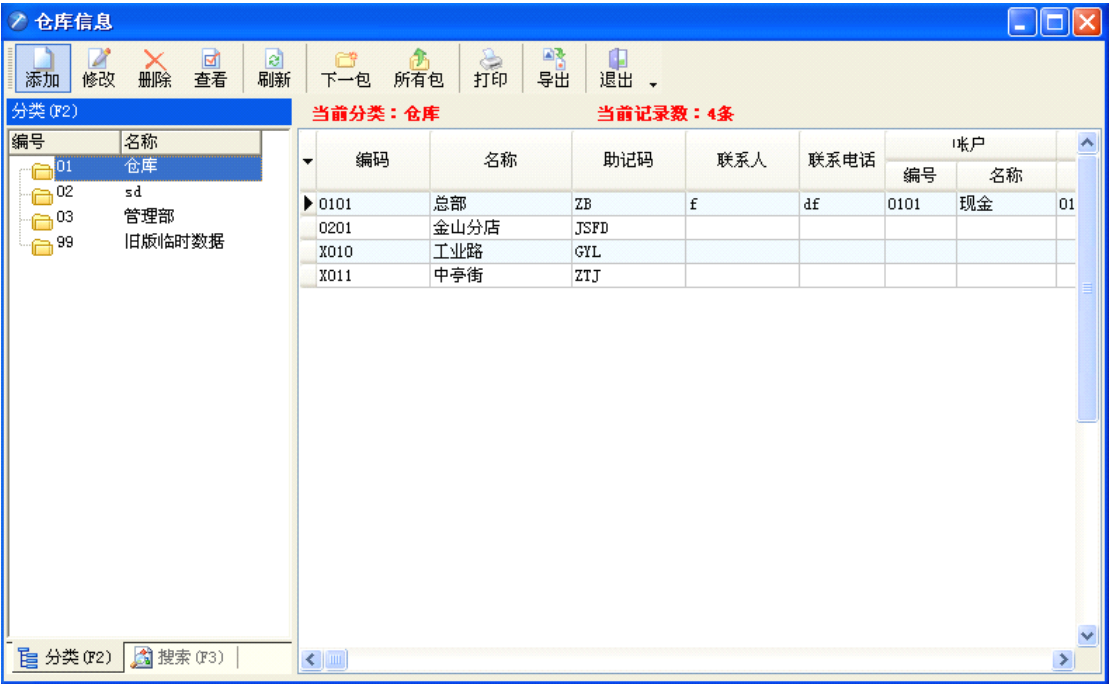
操作：基础资料→账户信息，就可以对账户信息进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



2.7、仓库信息

仓库信息定义了企业有多家分店的情况，每一个仓库相当于一个门店，可以统一管理。

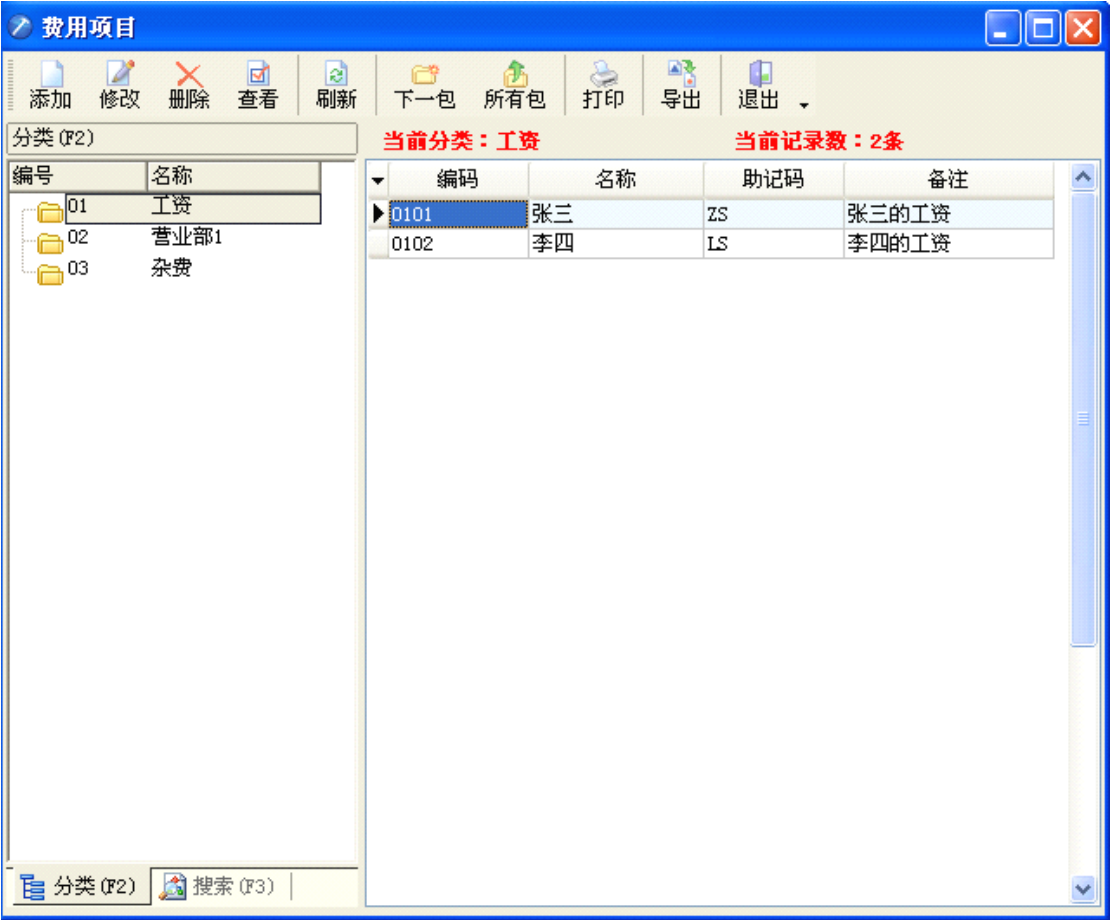
操作：基础资料→仓库信息，就可以对仓库信息进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



2.8、费用项目

费用项目定义了所有支出费用的项目分类，如水电费、交通费、员工工资等。

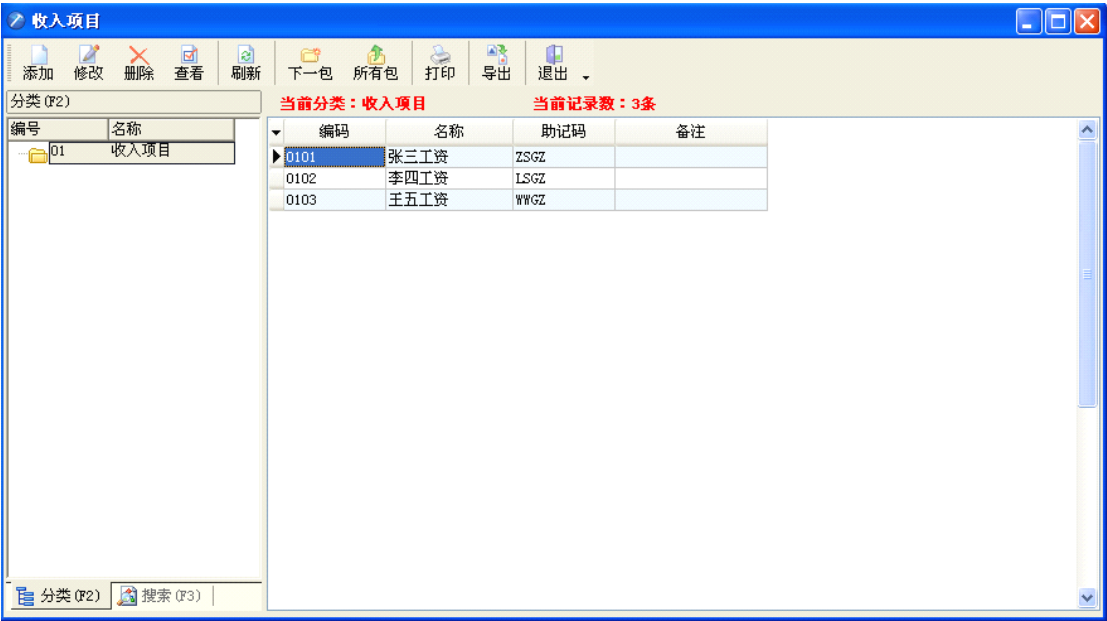
操作：基础资料→费用项目，就可以对费用项目进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



2.9、收入项目

收入项目定义所有收入的项目，如废品收入、补贴等。

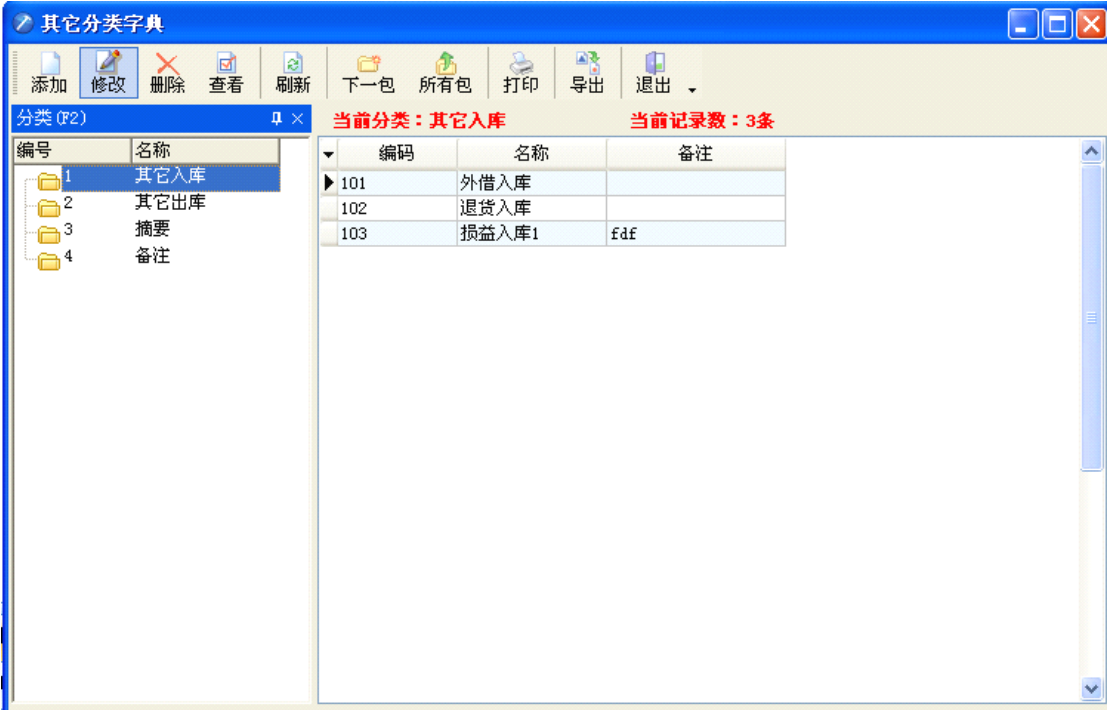
操作：基础资料→收入项目，就可以对收入项目进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



2.10、其它分类字典

其它分类字典。

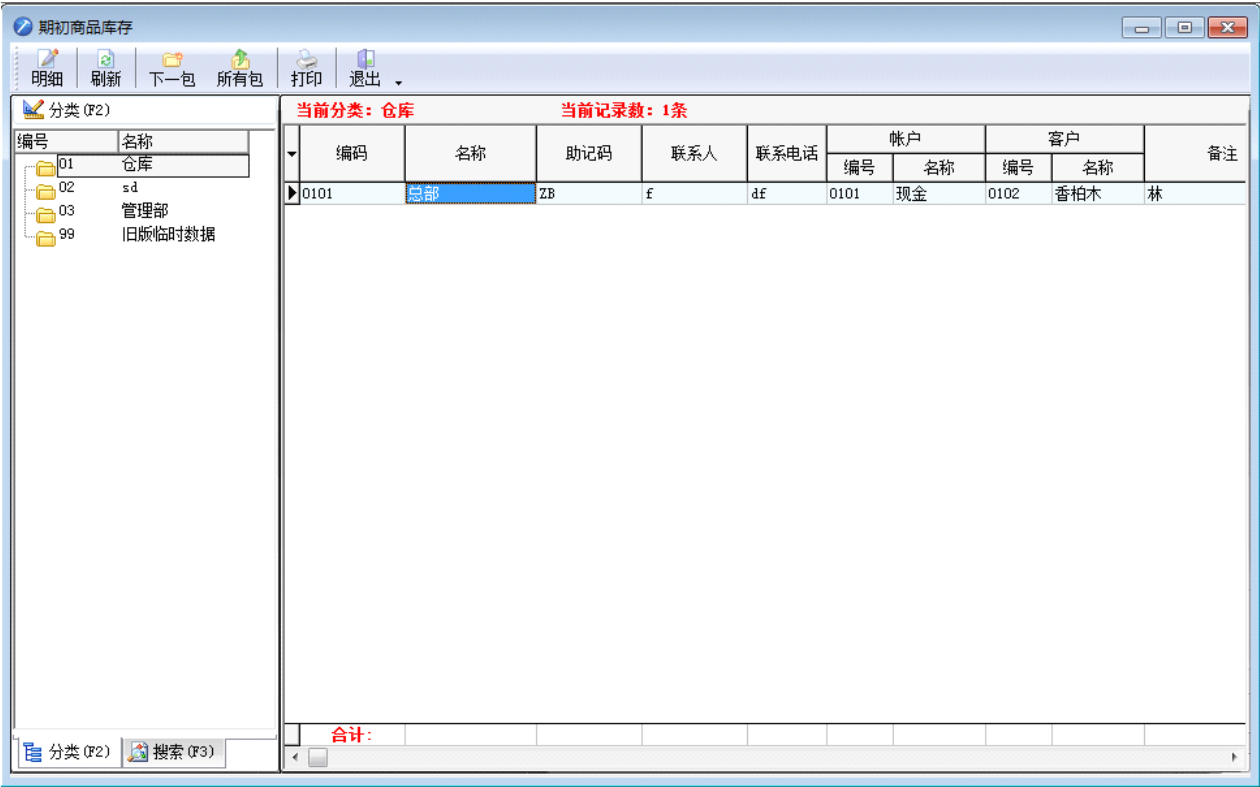
操作：基础资料→其它分类字典，就可以对商品信息进行编辑，其方法跟编辑服务项目的方法基本一样。



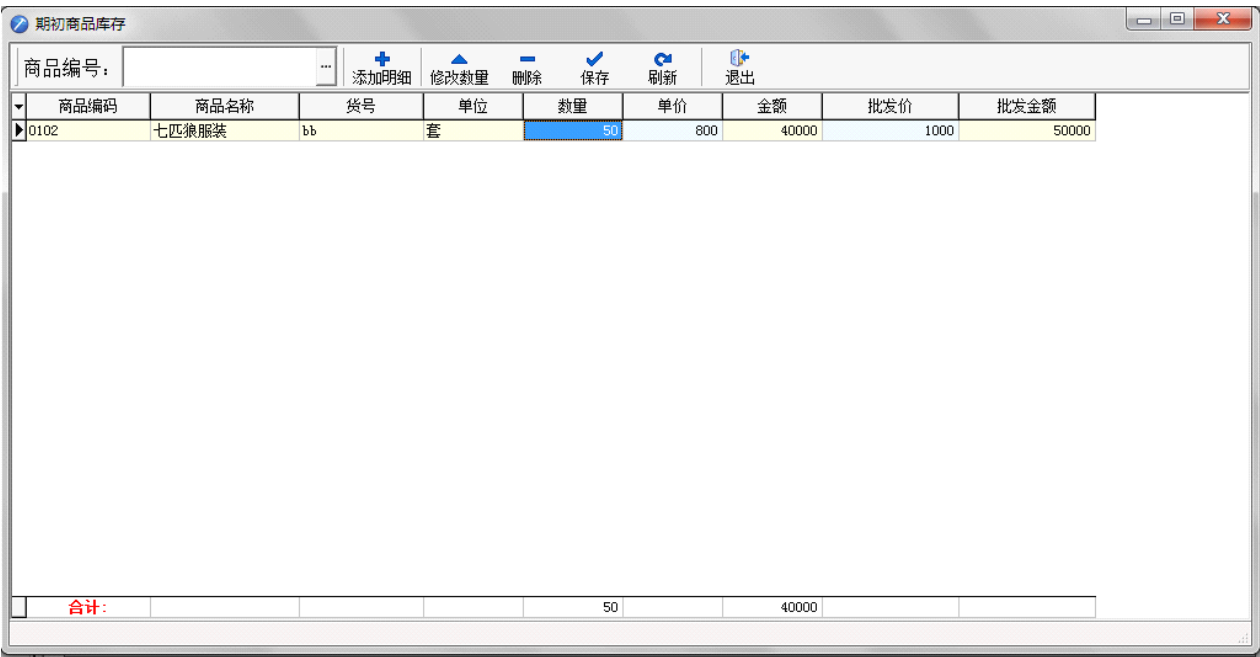
2.11、期初商品库存

期初商品库存主要是在软件期初使用时，库存期初的设置。可按仓库进行调整期初库存。

操作：系统设置→期初商品库存，查询的数据是所有仓库，如下图：



双击要设置期初库存的仓库，设置商品的期初库存。如下图：



2.12、期初客户应收账款

客户应收账款主要是软件在使用期初，有欠款的客户可以把欠款金额输入到软件中去，以便统一管理。

操作：系统设置→期初客户应收账款，然后双击客户，进行期初应收账款设置，如下图：



2.13、期初客户积分情况

暂不可用。

2.14、期初应付账款情况

操作和期初客户应收账款一样。

2.15、期初资金账户余额

操作和期初客户应收账款一样。

2.16、指定系统启用日期

指定系统启用日期主要是软件第一次使用的时候设置的日期，此操作只需要设置一次即可。

操作：系统设置→系统启用日期 如下图：



2.17、清除数据

软件在第一次使用之前，默认安装的数据库都会有一些测试的数据，仅供参考，如果想把数据全部删除，可以打开 文件→系统设置→系统数据维护→清除单据数据（清除系统数据）

清除单据数据：只删除所有单据的数据。

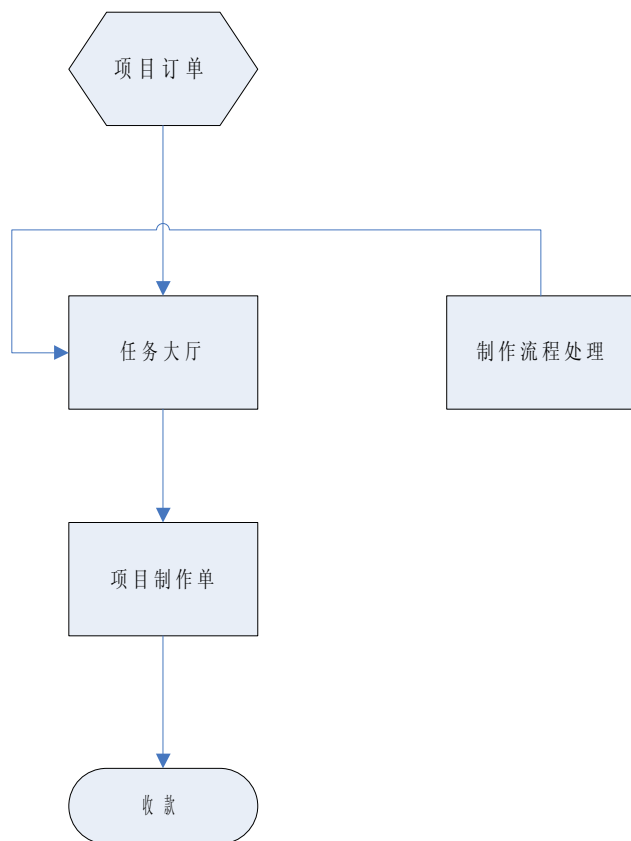
清除系统数据：删除所有单据数据和基础资料。

注意：此操作一般都是在软件使用初期使用，因为删除数据后无法恢复，请谨慎。

清除数据后要重新设置启用日期，操作方法可以参考 2.16 章节。

第 4 章 前台管理

前台管理业务主要包括前台接单，设计、制作、后期加工等业务流程等。具体的前台接单流程图如下：



3.1、项目订单

描述：前台人员处理客户要制作的订单业务。

操作：按 前台管理→项目订单 进入如下图：

项目订单

前单后单

添加修改删除保存取消刷新查找记账补单打印退出

往来单位：

转制作单单位信息往来账户

项目订单

未记账

委托日期：1899-12-30 0:00:00 单号：

记账日期：1899-12-30 0:00:00 自编单号：

联系人： 联系电话： 送货地址： 仓库：

交付日期：1899-12-30 0:00:00 紧急程度： 摘要： 本次收款：0

文件路径：

制作要求：

新增明细删除明细

项目名称	规格	数量	备注
		0.00	

备注：


制单人： 记帐人： 只读

- 功能点：
- 往来单位：记录该订单往来客户。点击小按钮可以调出往来单位选择框，也可以直接输入客户编号、名称、助记码等信息快速检索。



- ✧ 委托日期：默认为新增订单的日期，为了补单，也可以指定具体某一天的日期，可修改字段。
- ✧ 单号：系统自动产生单据号码，所产生的单号是之前最后一单据号码加 1,这样方便用户快速输入，也可以防止单号重复的现象。单号原则上不让修改。
- ✧ 记账日期：单据记账后自动生成的日期，不可修改。
- ✧ 自编单号：为了方便管理，允许用户自己定义单据的单号，或可以当作该单据的其它标识，可修改。默认与自动自成的单号一样。
- ✧ 联系人：该订单的联系人，当选择的往来单位中有联系人，会自动调出。
- ✧ 联系电话：该订单的联系电话，当选择的往来单位中有联系电话，会自动调出。
- ✧ 送货地址：该订单的联系地址，当选择的往来单位中有联系地址，会自动调出。
- ✧ 仓库：默认为当前用户的所在仓库。
- ✧ 交付日期：该订单完成的日期。



- ✧ 紧急程度：订单的紧急程度，分为五级，如图：，越高级表示该订单的紧急程序越高。
- ✧ 摘要：订单的其它描述信息，可不填。
- ✧ 本次收款：订单的预收款。作为订单的订金。影响到该订单的总金额。
- ✧ 文件路径：客户要制作的内容可能是电子档或有一些相当的素材，可以统一保存到某一个存储文件夹中。
- ✧ 制作要求：客户对该订单的具体制作要求。

- ◆ 新增明细：记录订单的制作内容，可以直接输入，也可以选择项目制作单的明细内容。

<div> <div>A0001</div> <div>...</div> <div>新增明细</div> <div>删除明细</div> </div>				
	项目名称	规格	数量	备注
1	制作标书	A4	50.00	标书50份
2	名称1	0.5A0	1.00	

- ✧ 记账：单据保存后都要点记账按钮才能使该单据生效，否则单据只为草稿。

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账补单打印退出

往来单位：0101财务

转制作单单位信息往来账户

项目订单

未记账

委托日期：2010-06-16 12:36:00单号：D100616AF001

记账日期：1899-12-30 0:00:00自编单号：D100616AF001

联系人：张三联系电话：136*****送货地址：福建福州仓库：0101总部

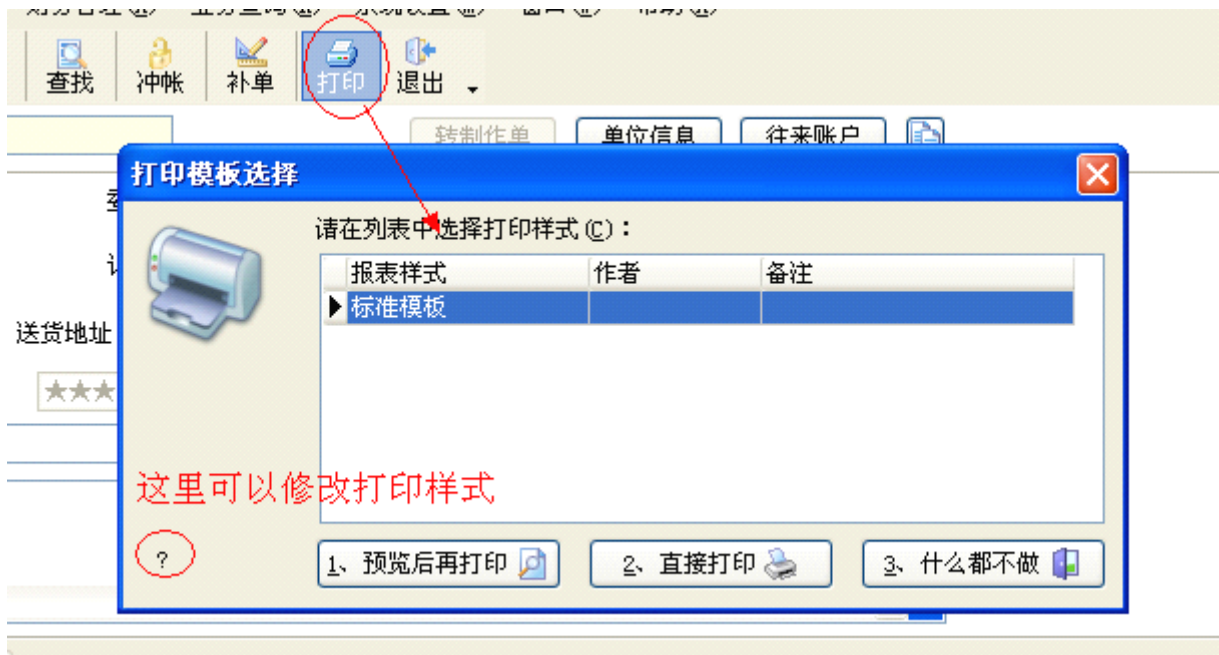
交付日期：2010-06-17 12:36:00紧急程度：★★★摘要：摘要1本次收款：100

文件路径：

制作要求：制作要求

- ✧ 补单：在单据已记账后，如果发现客户又有新的一些制作要求需要添加，这时候为了避免不重复开单，可以直接点补单按钮新增客户新增的制作内容。如下图：

- ✧ 打印：打印单据内容。

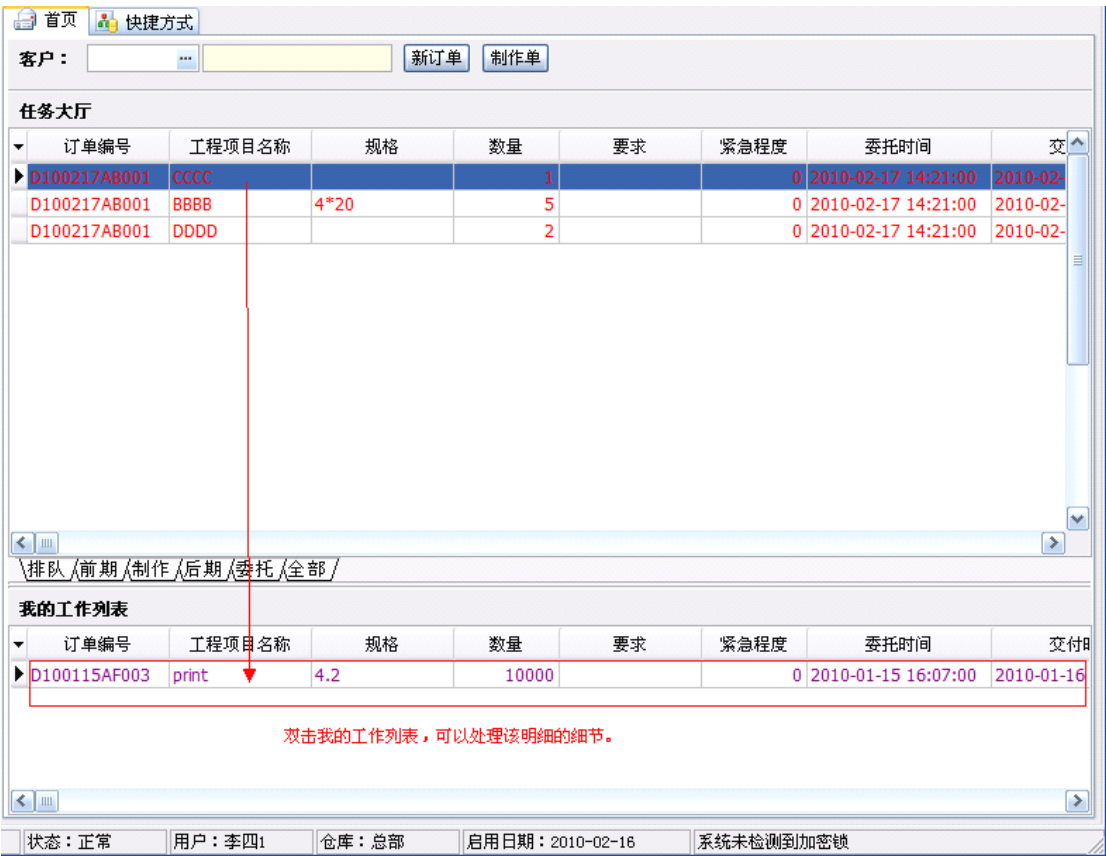


3.2、处理订单

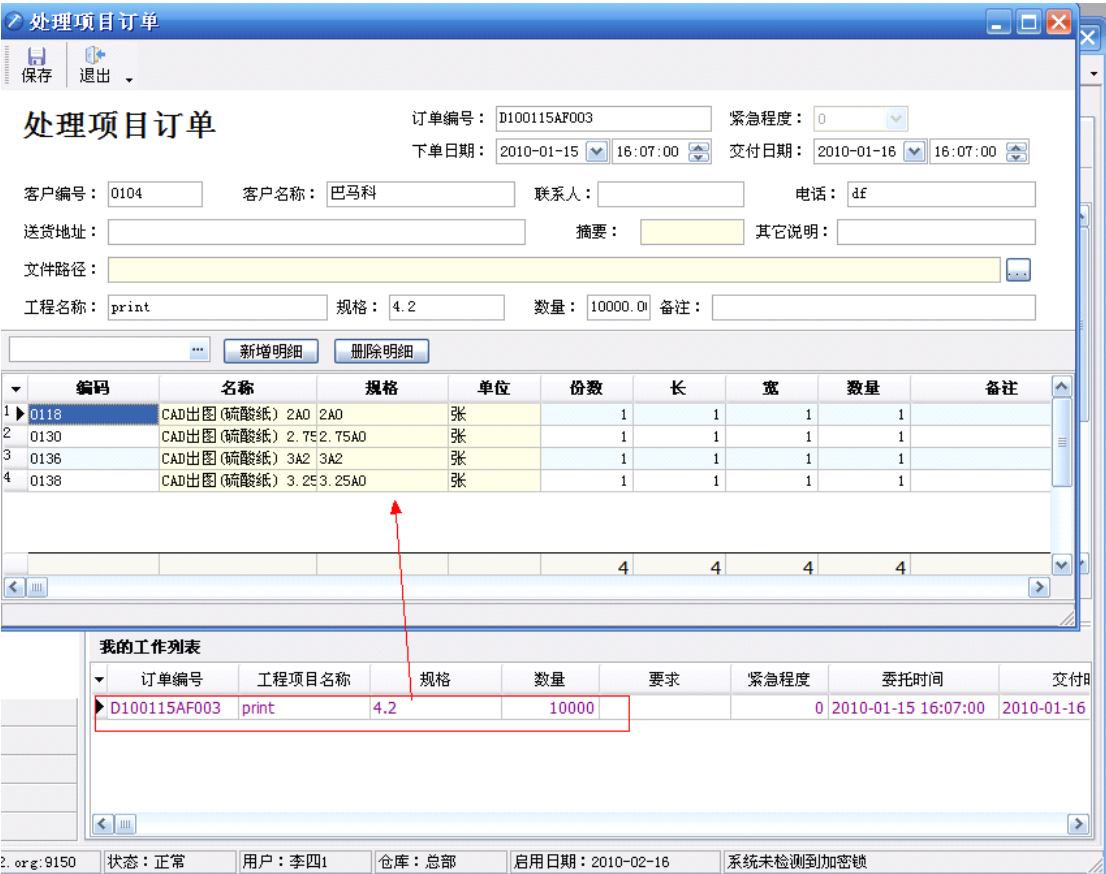
当订单记账后，会在软件的首页-任务大厅中出现该订单的任务，表示需要处理。如下图：



每一个制作员都可以看到任务大厅需要处理的任务。制作人员可按自己的职责或岗位等相应情况处理属于自己的工作任务，双击任务大厅中的某条明细，会转到我的工作列表：



双击我的工作列表中的某条明细，可以处理该明细订单的细节情况，如下图：



当订单的明细都处理完成后，订单的状态自动变成已完成，这时前台可以把订单转成制作单。

3.3、项目制作单

描述： 前台人员处理客户要制作的订单业务。

操作： 按 前台管理→项目制作单进入如下图：

项目制作单

前单后单

添加修改删除保存取消刷新查找冲帐结算打印退出

往来单位：0103大福源

引用订单单位信息往来账户

项目制作单

已结算

制单日期：2010-06-11 9:03:00 单号：Z100611AF001

记账日期：2010-06-11 9:04:00 自编单号：Z100611AF001

仓库：0101 总部 帐户：0101 现金 业务员：0102 李四 摘要：

工程名称： 是否开票

送货地址： 其它费用：0 本次收款：8.25 减免金额：0

新增明细 删除明细 制作人(P8)

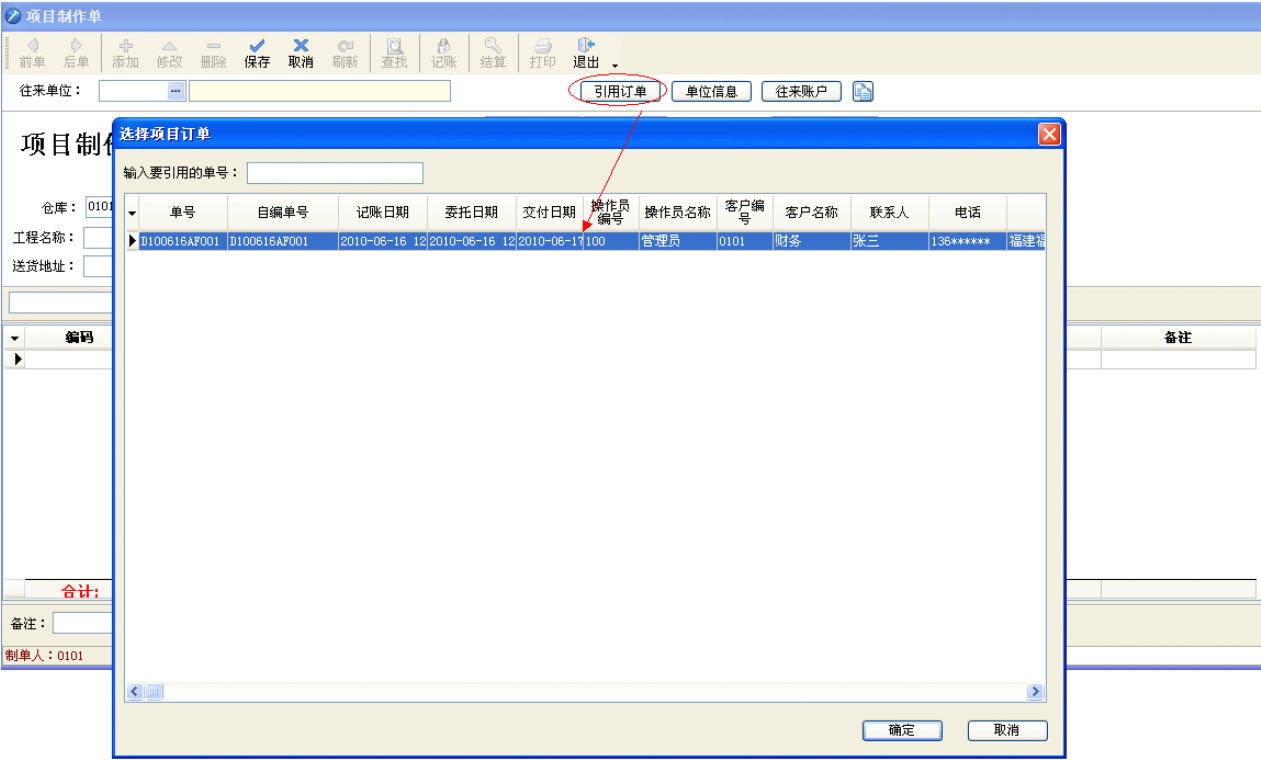
编码	名称	规格	单位	数量	长	宽	份数	单价	金额
1 0132	CAD出图 (硫酸纸)	2.75*2.75A2	张	1.00	1.00	1.00	1.00	8.25	8.25
合计：				1.00	1.00	1.00	1.00	8.25	

备注：

制单人：0101 记帐人：0101 只读

功能点(和项目订单操作基本上类似，下面介绍一些特殊的内容)：

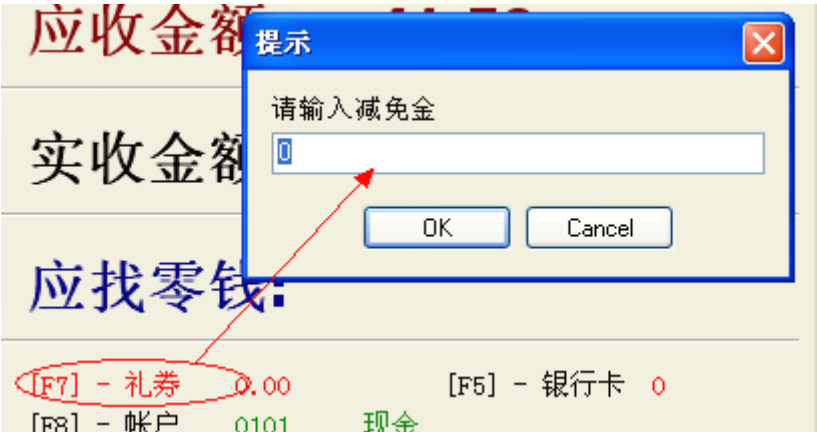
引用订单： 引用已完成的项目订单，如下图：



结算：保存记账后就进入结算流程，可直接点击单据工具栏上的结算按钮进行结算，如下图：




其中，如果要做减免的可以按 F7 如下图：



确定收款可以按小键盘的 * 号或 F12 、 F11 键 。如图：

[*, F12] - 打印确认

[F11] - 不打印确认

打印样式：点 打印→ 1、预览后再打印  出现如下图：

风软图文数码快印送货单

单号： Z100616AF001



客户名称	财务	单据日期	2010-06-16 14:02:00			
送货地址	福建福州	联系人				
	项目名称	规格	单位	数量	单价	金额
1	CAD出图(硫酸纸) 1.75A3	1.75A3	张	1.00	3.00	3.00
2	CAD出图(硫酸纸) 2A1	2A1	张	1.00	9.00	9.00
3	CAD出图(硫酸纸) 2A1	2A1	张	1.00	9.00	9.00
4	CAD出图(硫酸纸) 2.5A2	2.5A2	张	1.00	7.50	7.50
5	CAD出图(硫酸纸) 3A0	3A0	张	1.00	30.00	30.00
合计				5.00		¥58.50

开单人：

送货人：

收货人签名：

地址：福州市风软图文数码快印
联系电话：13605950573 E-Mail：gaoping5461@126.com 在线输出：http://www.cwindsoft.com
业务咨询：13605950573 0591-83726210 QQ：41468853 1119331983 511588034

这就是所要打印的最终效果，直接点左上角的打印   可以直接连接到打印机上。

3.3、晒图清单

描述：晒图清单的功能描述

操作：按 前台管理→晒图清单进入如下图：

晒图清单

前单后单

添加修改删除保存取消刷新

查找记账打印退出

往来单位：0101 财务

转制作单 单位信息 往来账户

晒图清单

未记账

制单日期：2010-06-16 14:58:00 单号：Q100616AF001

记账日期：1899-12-30 0:00:00 自编单号：Q100616AF001

工程项目： 摘要： 仓库：0101 总部

删除明细

晒图人员

折图人员

点图人员

新增清单

删除明细请按Ctrl+Del

制作内容	专业	份数	摘要
1#	电	10	
		20	
		30	

编码	名称	规格	单位	份数
0117	CAD出图(硫酸纸)	1.75 1.75A3	张	1
0118	CAD出图(硫酸纸)	2A0 2A0	张	1
0120	CAD出图(硫酸纸)	2A2 2A2	张	1
0124	CAD出图(硫酸纸)	2.25 2.25A2	张	1
				4

备注：

制单人：100 记帐人： 只读 修改数量：F2 修改单价：F3 修改折扣：F4 查看库存：F1

功能：

晒图人员：记录晒图人员，可以多选。

折图人员：记录折图人员，可以多选。

点图人员：记录点图人员，可以多选。

晒图人员

请选择制作人

注意：制作人不能重复。

编号	姓名	平均业绩

在编号处直接输入员工编号后回车

0

Q100616AF001

返回

操作顺序是先添加左边的制作内容，再添加右边的制作内容的明细项目后保存记账。

制作内容	专业	份数	摘要
1#	水	10	
2	电	20	

30

编码	名称	规格	单位	份数
0117	CAD出图 (硫酸纸)	1.75 1.75A3	张	1
0118	CAD出图 (硫酸纸)	2A0 2A0	张	1
0120	CAD出图 (硫酸纸)	2A2 2A2	张	1
0124	CAD出图 (硫酸纸)	2.25 2.25A2	张	1

4

3.4、委托加工单

描述：委托加工单主要是用于在接到的订单项目中，交给其它第三方厂商生产的过程。往来单位选择的是软件中定义的供应商。

操作：按 前台管理→委托加工单进入如下图：

委托加工单

前单后单

+

添加

△

修改

—

删除

✓

保存

✕

取消

↺

刷新

🔍

查找

📅

记账

🖨

打印

🚪

退出

往来单位：

引用订单

单位信息

往来账户

委托加工单

未记账

制单日期：1899-12-30 0:00:00

单 号：

记账日期：1899-12-30 0:00:00

自编单号：

仓库：

帐户：

业务员：

摘要：

送货地址：

其它费用：0

本次付款：0

新增明细

删除明细

查看库存

▼	编码	名称	规格	单位	数量	单价	金额	工程项目名称	备注
▶									

合计：

0

0.00

备注：

制单人：

记帐人：

只读

修改数量：F2

修改单价：F3

修改折扣：F4

查看库存：F1

第 5 章 库存管理

4.1、采购入库单

描述：采购入库单主要是采购商品，入库单记账后会相应的增加库存数量。

操作：按仓库管理→采购入库单进入如下图：

商品进货单

前单后单

添加

修改

删除

保存

取消

刷新

查找

记账

打印

退出

往来单位:

引用订单

单位信息

往来账户

商品进货单

未记账

制单日期: 1899-12-30 0:00:00

单号:

记账日期: 1899-12-30 0:00:00

自编单号:

仓库:

帐户:

操作员:

折扣:

本次付款:

0

减免金额:

0

其它费用:

0

摘要:

新增明细

删除明细

查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	单价	折扣	金额	备注

合计:

0

0.00

历史列表: %s

备注:

制单人: 记帐人: 只读 修改数量: F2 修改单价: F3 修改折扣: F4 查看库存: F1

4.2、商品调拨单

描述：商品调拨单主要是用于商品的不同仓库之前的调拨。库存总数量没变化，只是库存的分布情况发生了变化。

操作：按仓库管理→商品调拨单进入如下图：

商品调拨单

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账打印退出

商品调拨单未记账

制单日期：1899-12-30 0:00:00单号：自编号：记账日期：1899-12-30 0:00:00

称出仓库：移入仓库：操作员：摘要：

新增明细删除明细查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	单价	金额	备注
合计：				0		0.00	

历史列表： %s

备注：

制单人：记帐人：只读修改数量：F2 修改单价：F3 修改折扣：F4 查看库存：F1

4.3、商品盘点单

描述：商品盘点单主要是用于当实际库存与软件中的库存数量不相符的时候，盘点库存使之与实际库存相等。盘点单记账后会自动生成一张损溢单，数量为正表示报溢，数量为负数表示报损

操作：按仓库管理→商品盘点单进入如下图：

商品盘点单

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账打印退出

商品盘点单

未记账

制单日期: 1899-12-30 0:00:00 单号: 记账日期: 1899-12-30 0:00:00 自编单号: 仓库: 操作员: 摘要:

新增明细删除明细查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	库存数量	盈亏数量	单价	金额	备注
合计:									

历史列表: %s

备注:

制单人: 记帐人: 只读 修改数量: F2 修改单价: F3 修改折扣: F4 查看库存: F1

4.4、商品损益单

描述：商品损益单主要是与盘点单相关。也可以用于项目制作过程中出现的损耗。负数表示损耗。

操作：按仓库管理→商品损益单进入如下图：

商品损益单

前单后单

+

添加

△

修改

—

删除

✓

保存

✕

取消

↺

刷新

🔍

查找

📅

记账

🖨

打印

🚪

退出

商品损益单

未记账

制单日期：1899-12-30 0:00:00 单号：

记账日期：1899-12-30 0:00:00 自编单号：

仓库： 操作员： 摘要：

新增明细

删除明细

查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	单价	金额	备注
合计：							
							0
							0.00

历史列表： %s

备注：

制单人： 记帐人： 只读 修改数量： F2 修改单价： F3 修改折扣： F4 查看库存： F1

4.5、其它入库单

描述：其它入库单主要用于非采购入库但库存又会发生变化的入库动作。类型是从其它分类字典中选择出来的。

操作：按仓库管理→其它入库单进入如下图：

其它入库单

前单后单

添加

修改

删除

保存

取消

刷新

查找

记账

打印

退出

往来单位：

单位信息

往来账户

其它入库单

未记账

制单日期：1899-12-300:00:00单号：

记账日期：1899-12-300:00:00自编单号：

仓库：类型：员工：摘要：

新增明细

删除明细

查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	单价	金额	备注

合计：

0

0.00

备注：

制单人：

记帐人：

只读

修改数量：F2

修改单价：F3

修改折扣：F4

查看库存：F1

4.6、其它出库单

描述：其它出库单主要用于非销售出库但库存又会发生变化的出库动作。类型是从其它分类字典中选择出来的。

操作：按仓库管理→其它出库单进入如下图：

其它出库单

前单后单

添加

修改

删除

保存

取消

刷新

查找

记账

打印

退出

往来单位：

单位信息

往来账户

其它出库单

未记账

制单日期：1899-12-30 0:00:00

单 号：

记账日期：1899-12-30 0:00:00

自编单号：

仓库：

类型：

员工：

摘要：

新增明细

删除明细

查看库存

商品编码	商品名称	货号	单位	数量	单价	金额	备注

合计：

0

0.00

备注：

制单人：

记帐人：

只读

修改数量：F2

修改单价：F3

修改折扣：F4

查看库存：F1

第 6 章 财务管理

5.1、费用单据

描述：费用单据

操作：按财务管理→费用单据进入如下图：

费用单据

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账打印退出

费用单据未记账制单日期：1899-12-30 0:00:00单号：记账日期：1899-12-30 0:00:00自编号：仓库：员工：帐户：摘要：

新增明细删除明细

费用项目编号	费用项目名称	金额	备注

0.00

备注：

制单人：记帐人：只读修改数量：F2修改单价：F3修改折扣：F4查看库存：F1

5.2、收入单据

描述：收入单据

操作：按财务管理→收入单据进入如下图：

收入单据

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账打印退出

收入单据未记账制单日期：1899-12-30 0:00:00单号：记账日期：1899-12-30 0:00:00自编号：仓库：员工：帐户：摘要：

新增明细删除明细

收入项目编号	收入项目名称	金额	备注

0.00

备注：

制单人：记帐人：只读修改数量：F2修改单价：F3修改折扣：F4查看库存：F1

5.3、厂家付款清单

描述： 厂家付款清单

操作： 按财务管理→厂家付款清单进入如下图：

厂家付款清单

前单后单添加修改删除保存取消刷新查找记账打印退出

往来单位：

引用订单单位信息往来账户

厂家付款清单

未记账

制单日期：1899-12-300:00:00单号：

记账日期：1899-12-300:00:00自编单号：

仓库：员工：减免金额：摘要：

新增明细删除明细

账户编号	账户名称	金额	备注

0.00

备注：

制单人：记帐人：只读修改数量：F2修改单价：F3修改折扣：F4查看库存：F1

5.4、客户收款单

描述： 客户收款单主要是按客户的欠款总量收款。如果要按单收款可以参考 5.6 章节

操作： 按财务管理→客户收款单进入如下图：

客户收款单

前单后单

+

添加

-

修改

✖

删除

✓

保存

✕

取消

↺

刷新

🔍

查找

📅

记账

🖨

打印

🚪

退出

往来单位:

引用订单

单位信息

往来账户

客户收款单

未记账

制单日期: 1899-12-30 0:00:00

单号:

记账日期: 1899-12-30 0:00:00

自编单号:

仓库:

员工:

减免金额:

摘要:

新增明细

删除明细

查看库存

账户编号	账户名称	金额	备注
		0.00	

备注:

制单人: 记帐人: 只读 修改数量: F2 修改单价: F3 修改折扣: F4 查看库存: F1

5.5、客户应收账款情况

描述：客户应收账款情况可以查询客户在指定日期范围内的账款情况，并且可以在此模块进入客户收款程序。

操作：按财务管理→客户应收账款情况进入如下图：

业务查询 【客户应收账款情况】

查询 收单 下一包 所有包 导出 打印 退出

客户应收账款情况

开始日期: 2010-05-17
结束日期: 2010-06-17
客户编号:
客户名称:

查询结果[14]

客户编号	客户名称	期初余额	销售金额	其它金额	收款金额	减免金额	期末余额
0101	财务	0.00	58.50		100.00		-41.50
0102	香柏木	0.00					0.00
0103	大福源	0.00	8.25		8.25		0.00
0104	巴马科	0.00					0.00
0105	sss	0.00					0.00
0106	葡萄柚	0.00					0.00
0107	葡萄柚	0.00					0.00
0108	葡萄柚	0.00					0.00
0109	葡萄柚	0.00					0.00
0201	葡萄柚	0.00					0.00
0301	葡萄柚	0.00					0.00
0302	葡萄柚	0.00					0.00
0303	葡萄柚	0.00					0.00
1111	广宇	0.00					0.00

查询[F3] 清空条件

		0.00	66.75	0.00	108.25	0.00	-41.50
--	--	------	-------	------	--------	------	--------

功能点:

条件框: 在条件框中设置过滤的查询条件。

查询: 点 查询 按钮, 过滤出要检索的客户应收账款情况。

数据区: 数据列表中显示的是查询出来的客户账款汇总情况, 期末余额为正, 表示客户有欠款。

收单: 当客户的期末余额大于 0 的时候, 可以点 收单 按钮, 对该客户进行按单收款操作。如下图:

按单收款

保存 退出

按单收款

帐户: 0101 现金

0102-香柏木

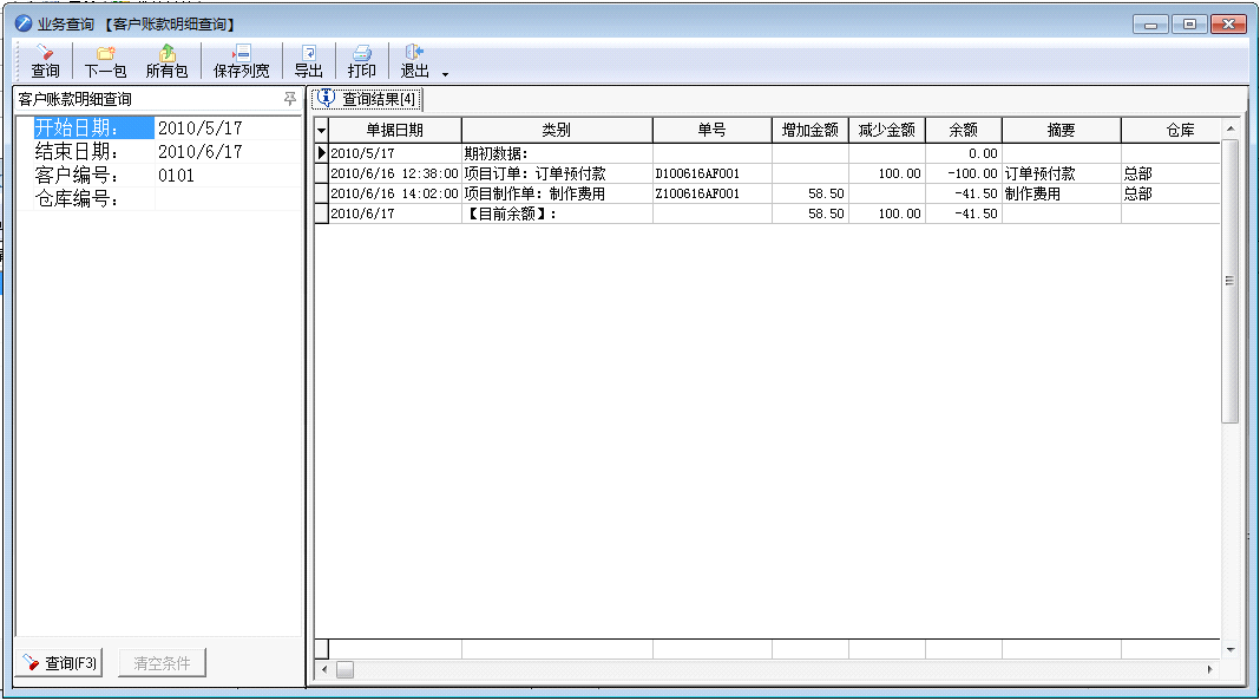
单据编号	欠款金额	本次收款	摘要
1 Z100617AF001	36.5	36.5	
2 Z100617AF002	60	60	

收款的时候一定要选择收款账户

欠款金额列出相应单据的未收款金额, 本次收款默认整单的欠款金额, 当然也可以根据实际情况进行相

应调整，收多少就输入多少，然后点左上角的保存，完成收款操作。

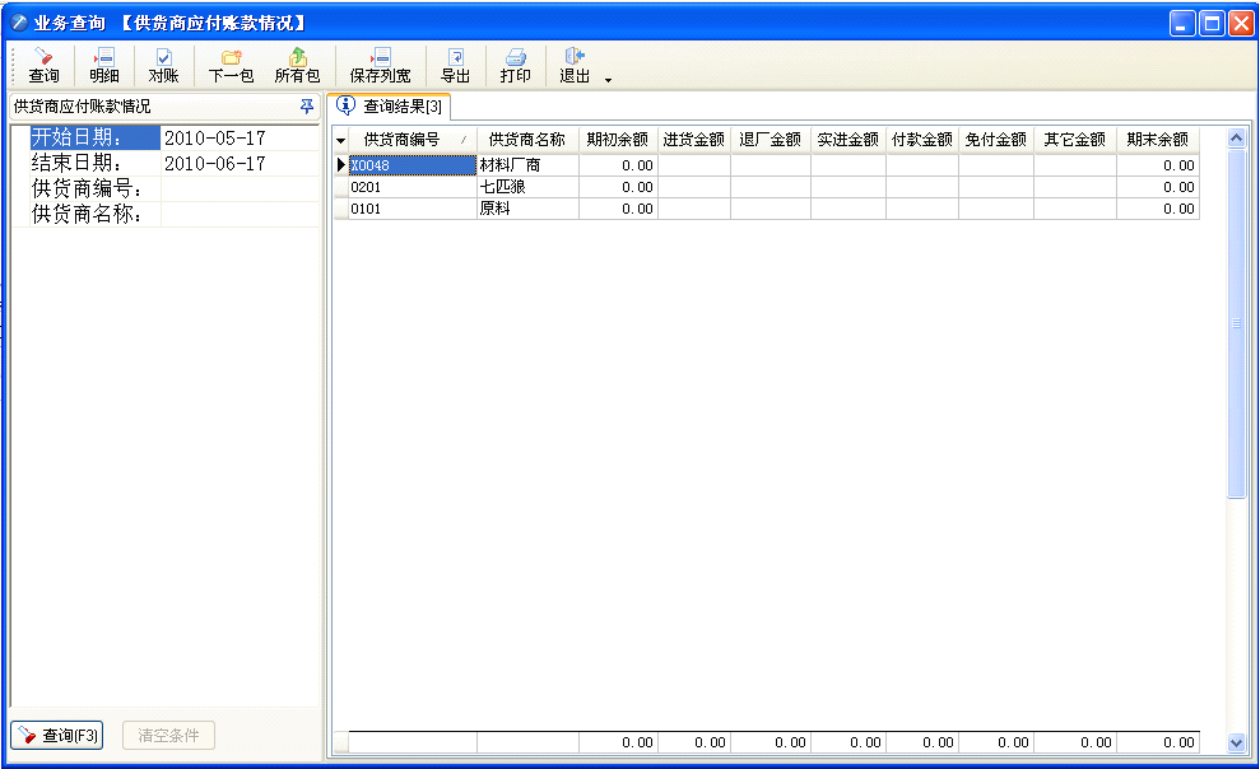
客户账款明细：双击要查询明细的客户数据，出现如下图：



5.6、供应商应付账款情况

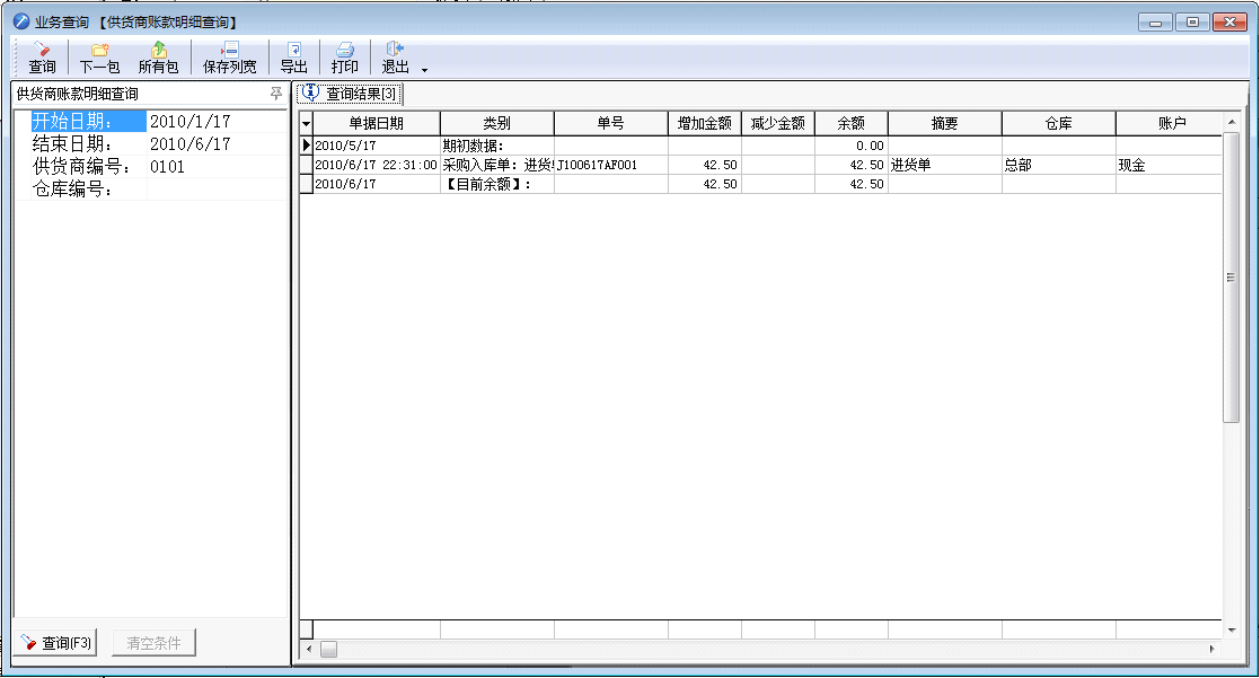
描述：供应商应付账款情况的功能描述

操作：按财务管理→供应商应付账款情况进入如下图：



功能点:

明细: 选中要查看明细的供应商信息, 可以查询出该供应商的明细数据。如下图:



对账: 如果要对账, 可以点 对账 按钮, 打开对账明细框, 如下图:

业务查询 【供货商对账明细】

查询 下一包 所有包 保存列宽 导出 打印 退出

供货商对账明细

开始日期: 2010/1/17
结束日期: 2010/6/17
供货商编号: 0101

查询(F3) 清空条件

查询结果[5]

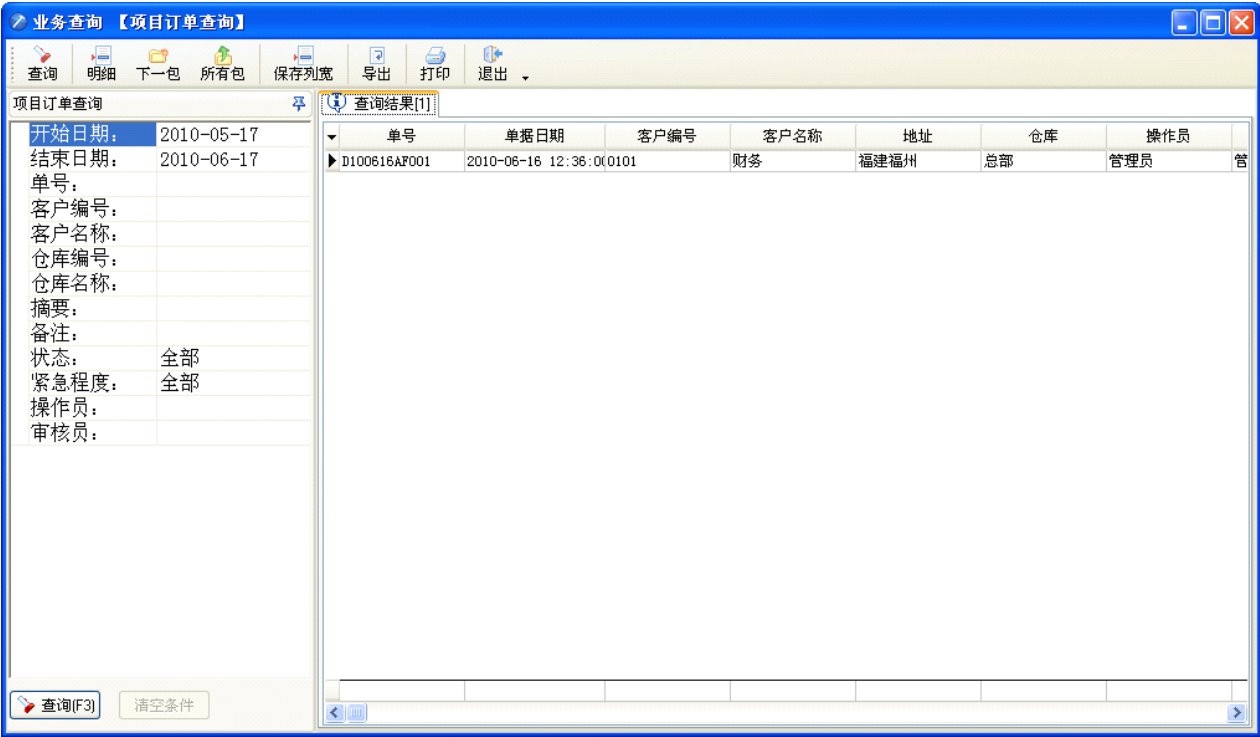
单据日期	类别	单据号码	商品编码	品名规格	数量	单价	增加金额	减少金额	余额	摘要
2010/5/17	【期初数据】								0.00	
2010/6/17 22:31:00	进货单	J100617AF001					42.50		42.50	
2010/6/17 22:31:00 明细	J100617AF001	0106	asf (xxxx)	1.00	20.00	20.00			
2010/6/17 22:31:00 明细	J100617AF001	01001	A4白纸 O	1.00	22.50	22.50			
2010/6/17 22:35:00	【目前余额】				0.00		42.50	0.00	42.50	

第 7 章 业务查询

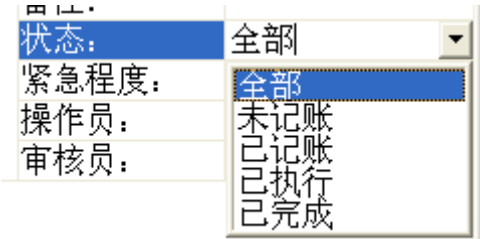
6.1、项目订单查询

描述：项目订单查询的功能描述

操作：按业务查询→项目订单查询进入如下图：



功能点：可以查询出订单的执行情况，在条件框的状态条件中可以选择以下订单状态，



，点查询或按 F3 可以查出相关记录。

击列表中的数据，可以定位到相应的单据，如下图：

项目订单

前单后单

添加修改删除保存取消刷新查找冲帐补单打印退出

往来单位：0101 财务 转制作单 单位信息 往来账户

项目订单

已完成

委托日期：2010-06-16 12:36:00 单号：D100616AF001

关联单据：Z100616AF001 记账日期：2010-06-16 12:38:00 自编单号：D100616AF001

联系人：张三 联系电话：136***** 送货地址：福建福州 仓库：0101 总部

交付日期：2010-06-17 12:36:00 紧急程度：★★★ 摘要：摘要1 本次收款：100

文件路径：

制作要求：制作要求

新增明细 删除明细

项目名称	规格	数量	备注
1 A0白纸	A0	1.00	
2 CAD出图(硫酸纸) 2A2	2A2	1.00	
		2.00	

备注：

制单人：100 记帐人：100 只读

6.2、项目制作单查询

描述：项目制作单查询是汇总项目制作单，包括数量和金额。

操作：按业务查询→项目制作单查询进入如下图：

业务查询 项目制作单查询

查询 下一包 所有包 保存列宽 导出 打印 退出

项目制作单查询

查询结果[2]

开始日期：2010-05-17
结束日期：2010-06-17
单号：
客户编号：
客户名称：
仓库编号：
仓库名称：
摘要：
备注：
审核状态：全部
付款状态：全部
操作员：
审核员：
业务员：
收银员：
制作者：
制作者数量：

业务员	收银员	收款帐户	合计数量	合计金额	其它费用	制作者数量	结算	摘要	备注
李四	李四	现金	1.00	8.25	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>		
李四		现金	5.00	58.50	0.00	1	<input type="checkbox"/>	摘要1	

6.00 66.75 0.00

查询[F3] 清空条件

6.3、客户制作对账明细

描述：客户制作对账明细是查出客户制作单的制作明细，包括单价、数量、和金额等信息。

操作：按业务查询→客户制作对账明细进入如下图：

业务查询【客户制作对账明细】

查询

下一包

所有包

保存列宽

导出

打印

退出

客户制作对账明细

开始日期：2010-05-17

结束日期：2010-06-17

单号：

客户编号：

客户名称：

仓库编号：

仓库名称：

摘要：

备注：

付款状态：全部

工程项目名称：

项目编号：

名称：

规格：

查询(F3)

清空条件

查询结果[6]

备注	是否结算	工程名称	服务项目编号	名称	规格	单位	数量	长	宽	份数	单价
	是		0132	CAD出图(硫酸纸)	2. 75A2	张	1.00	1.00	1.00	1.00	8
	否	A0白纸	0117	CAD出图(硫酸纸)	1. 75A3	张	1.00	1.00	1.00	1.00	3
	否	A0白纸	0119	CAD出图(硫酸纸)	2A1	张	1.00	1.00	1.00	1.00	9
	否	CAD出图(硫酸纸)	0119	CAD出图(硫酸纸)	2A1	张	1.00	1.00	1.00	1.00	9
	否	CAD出图(硫酸纸)	0128	CAD出图(硫酸纸)	2. 5A2	张	1.00	1.00	1.00	1.00	7
	否	CAD出图(硫酸纸)	0134	CAD出图(硫酸纸)	3A0	张	1.00	1.00	1.00	1.00	30

6.00

6.00

6.00

6.00

6.4、员工业绩分析

描述：员工业绩分析可以统计出员工的工作量，包括文印、晒图、折图、点图的量。其中晒图、折图和点图是按照风软快印通的特有统计方法，折 A1 算法来统计工作量。关于折 A1 的概念，将在疑难解答中提出。

操作：按业务查询→员工业绩分析进入如下图：

业务查询 【员工业绩分析】

查询 下一包 所有包 保存列宽 导出 打印 退出

员工业绩分析

开始时间: 2010-05-17
结束时间: 2010-06-17
员工编号:
员工姓名:

查询结果[7]

编号	姓名	文印	晒图	折图	点图
0101	李四1				
0104	赵六				
0105	黄珊珊				
0106	黄萍萍				
100	管理员	58.50			
101	前台开单				
9999	系统账号	8.25			

查询[F3] 清空条件

66.75 0.00 0.00

6.5、业务员业绩

描述: 业务员业绩查询出客户相应的业务员的总业绩分析。

操作: 按业务查询→业务员业绩进入如下图:

业务查询 【业务员业绩】

查询 下一包 所有包 保存列宽 导出 打印 退出

业务员业绩

开始时间: 2010-05-17
结束时间: 2010-06-17
员工编号:
员工姓名:

查询结果[2]

编号	姓名	业绩
0105	黄珊珊	18.00
0106	黄萍萍	18.00

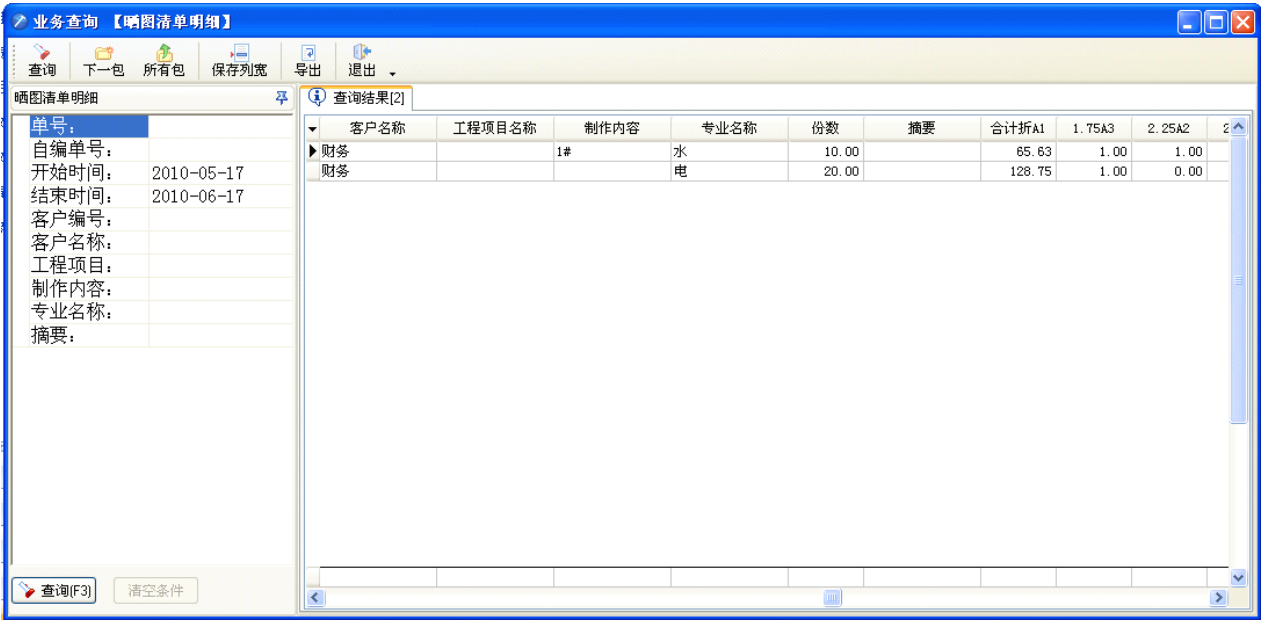
查询[F3] 清空条件

36.00

6.6、晒图清单查询

描述：晒图清单查询的功能描述

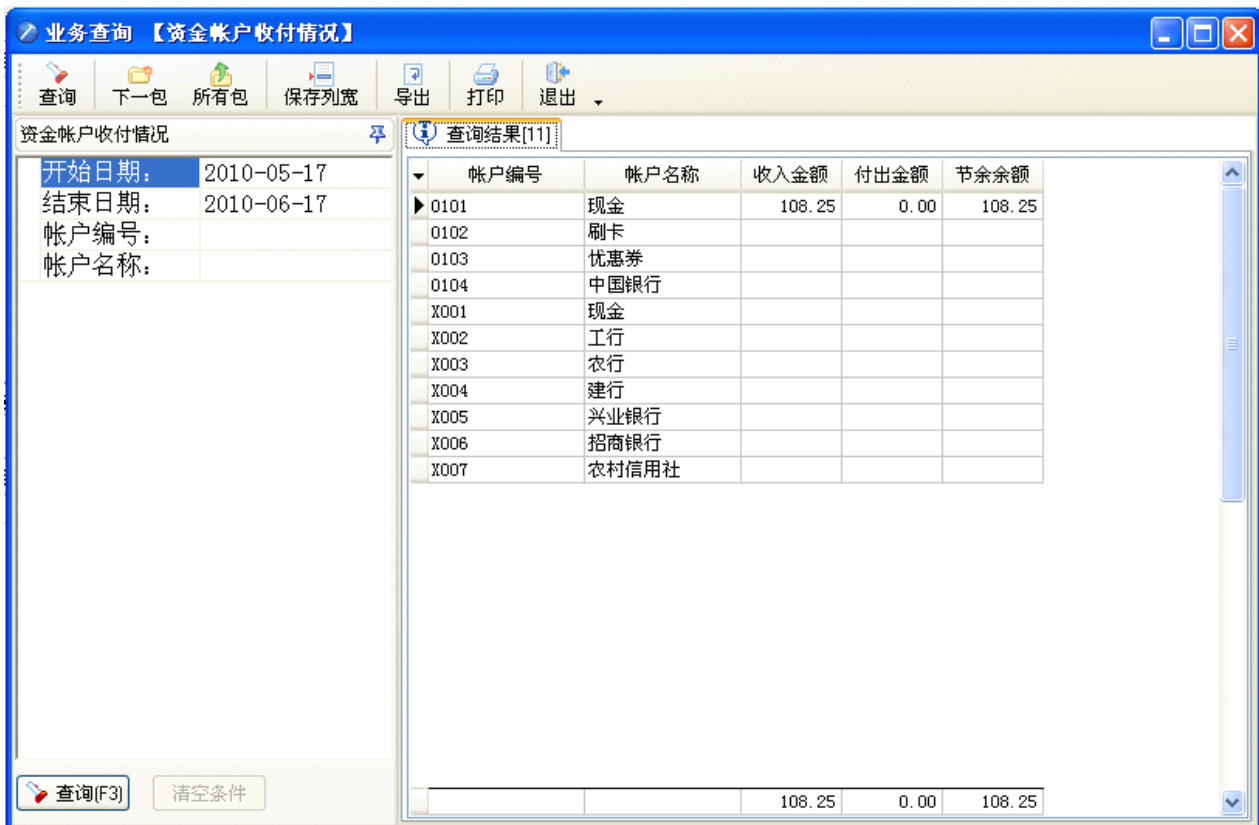
操作：按业务查询→晒图清单查询进入如下图：



6.7、资金账户收付情况

描述：资金账户收付情况主要查询账户的现金流。

操作：按业务查询→资金账户收付情况进入如下图：

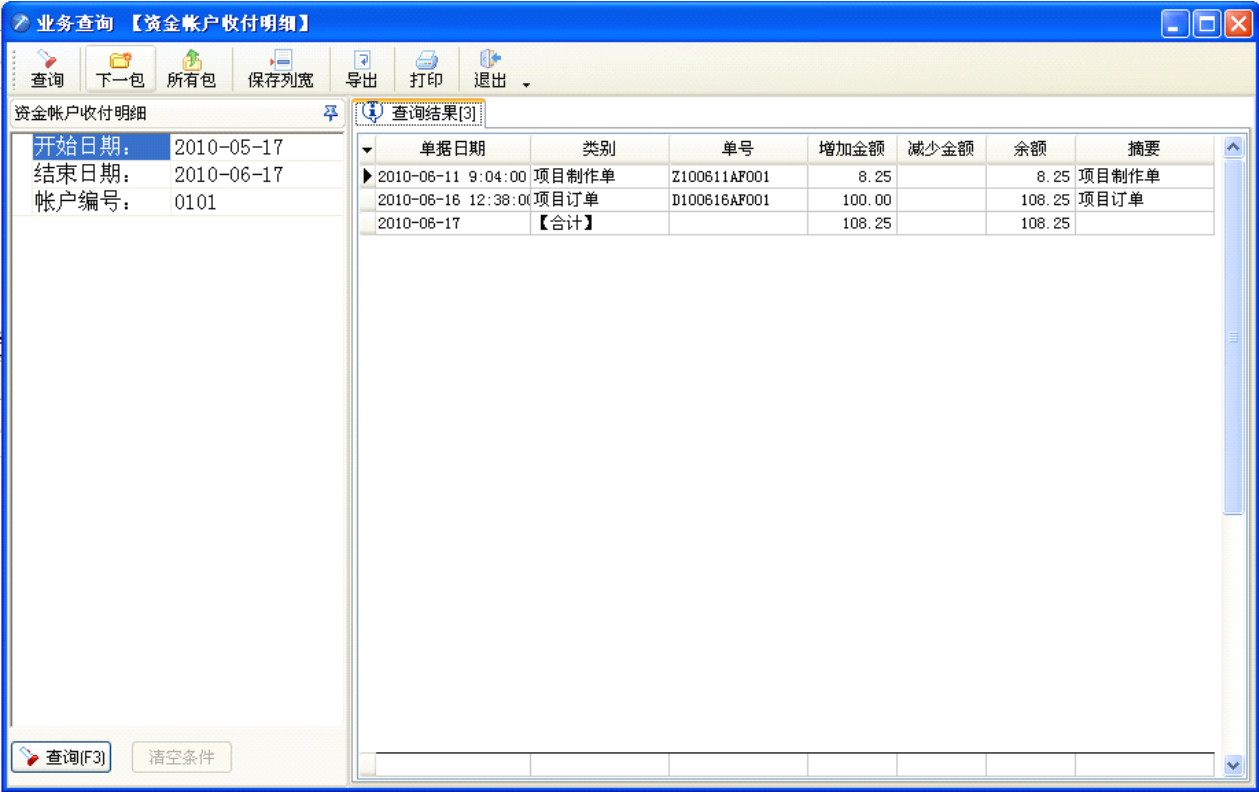


双击列表可以查询资金账户收付明细。

6.8、资金账户收付明细

描述：资金账户收付明细主要列出账户的资金收付情况明细。

操作：按业务查询→资金账户收付明细进入如下图：

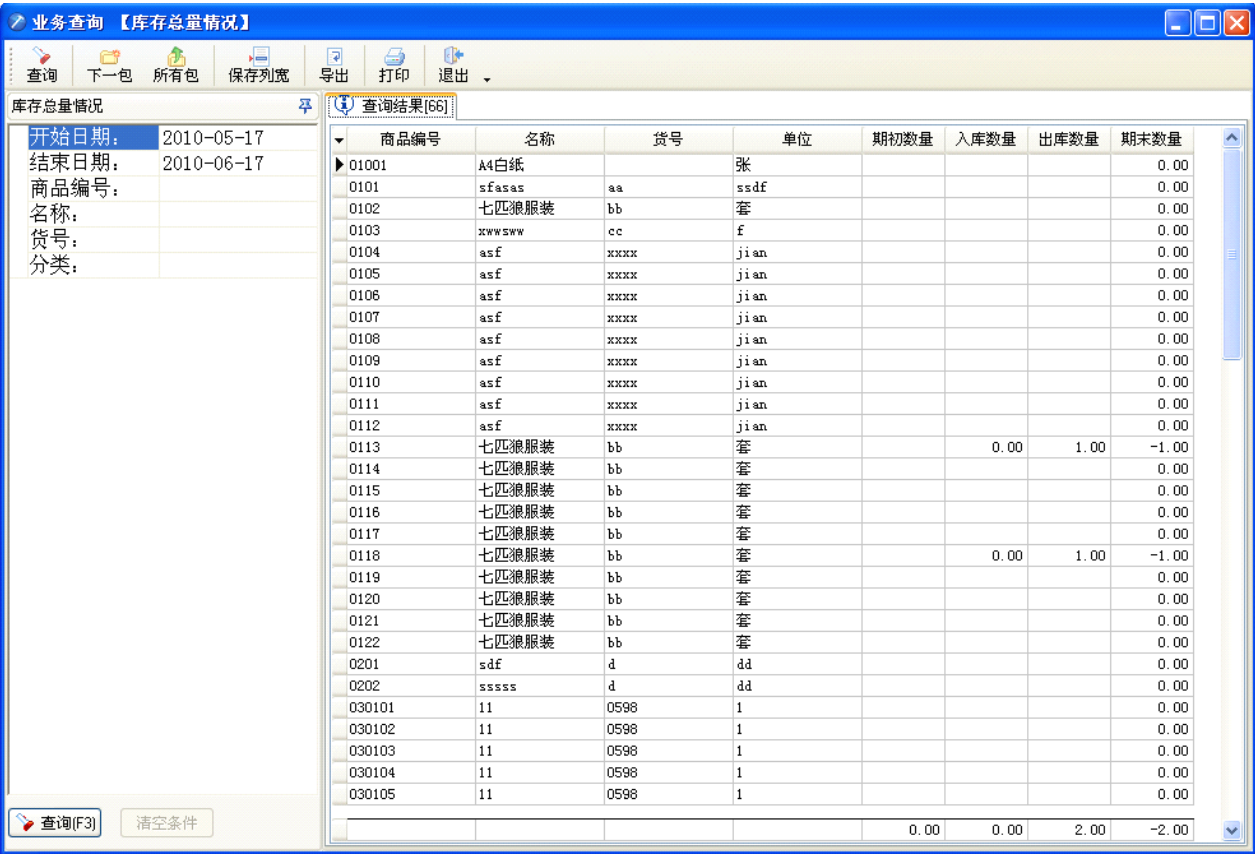


双击列表中的数据可以打开相应的单据。

6.9、库存总量情况

描述：库存总量情况主要列出商品的包括所有仓库总库存库存。

操作：按业务查询→库存总量情况进入如下图：



双击商品信息列表可以查询该商品的库存仓库分布情况。再双击某个仓库，可以查询商品的往来帐。双击往来帐列表可以打开相应的单据。

6.10、分仓库存总量

描述：分仓库存总量主要按仓库列出相应的库存总量情况。

操作：按仓库管理→分仓库存总量进入如下图：

业务查询【分仓库存总量】

查询

下一包

所有包

保存列宽

导出

打印

退出

分仓库存总量

开始日期: 2010-05-17

结束日期: 2010-06-17

商品编号:

名称:

货号:

分类:

查询结果[66]

名称	货号	单位	期初数量	入库数量	出库数量	期末数量	总部	金山分店	工业路	中亭街
A4白纸		张				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sfasas	aa	ssdf				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
xxxxxx	cc	f				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
asf	xxxx	jian				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套		0.00	1.00	-1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套		0.00	1.00	-1.00	-1.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
七匹狼服装	bb	套				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sd	d	dd				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
sssss	d	dd				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	0598	1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	0598	1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	0598	1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	2.00	-2.00				

查询[F3]

清空条件

双击商品信息列表可以查询该商品的库存仓库分布情况。再双击某个仓库，可以查询商品的往来帐。双击往来帐列表可以打开相应的单据。

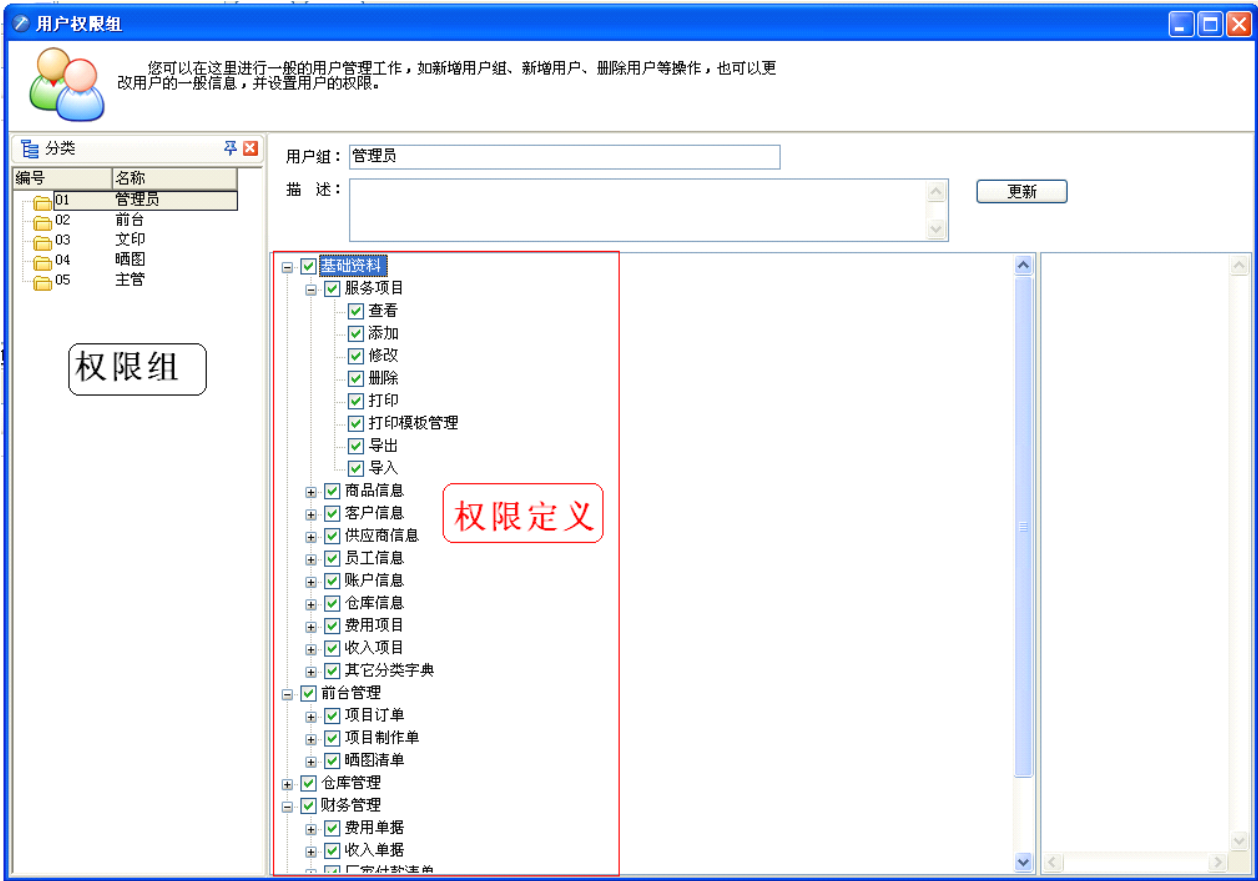
第 8 章 系统维护

8.1、设置用户权限

用户权限的定义在软件使用初期相当重要，因为权限关系到了各个岗位、各个分店的软件使用权限，数据查询权限等重要环节。快印通软件的权限设置模式类似 windows 的用户、用户组。下面介绍如何定义用户的权限组与如何绑定用户的组权限。

8.1.1、用户权限组

操作：打开 系统设置→用户权限组 ， 出现图下图：



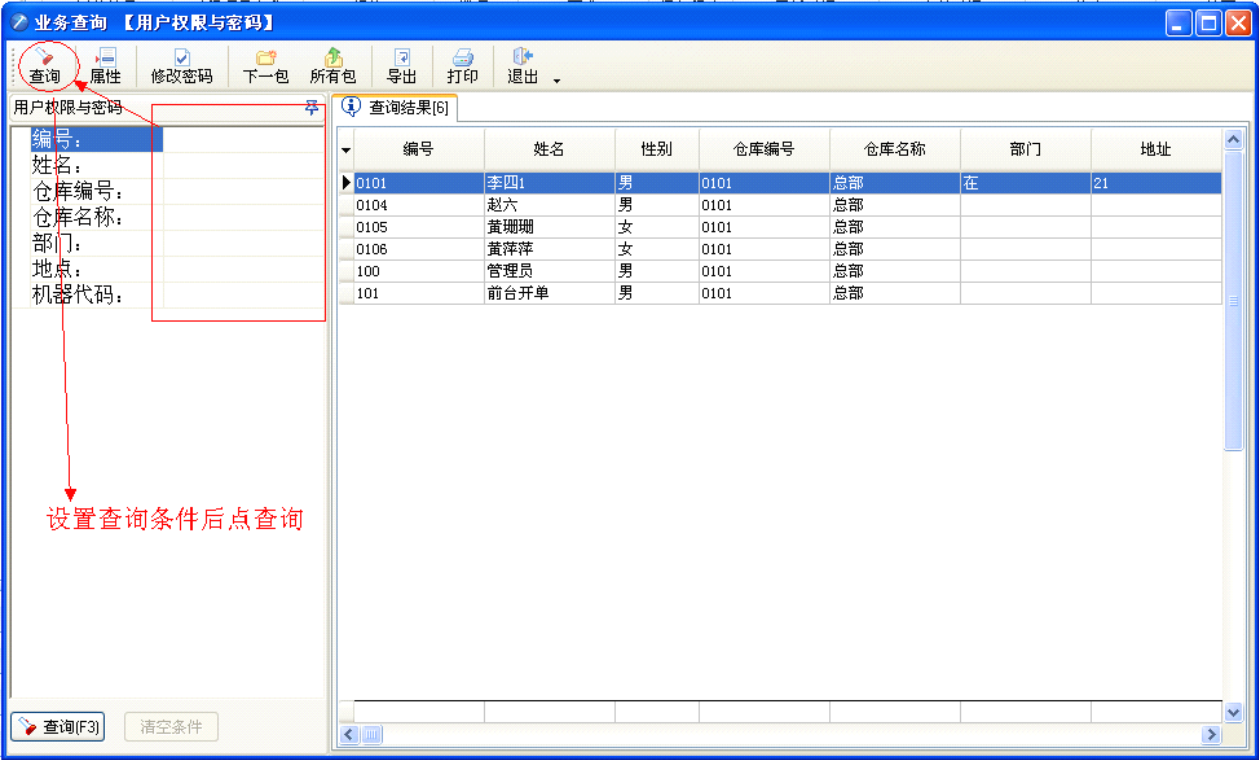
功能点:

权限组: 定义权限组分类, 相当于操作系统的用户组概念。

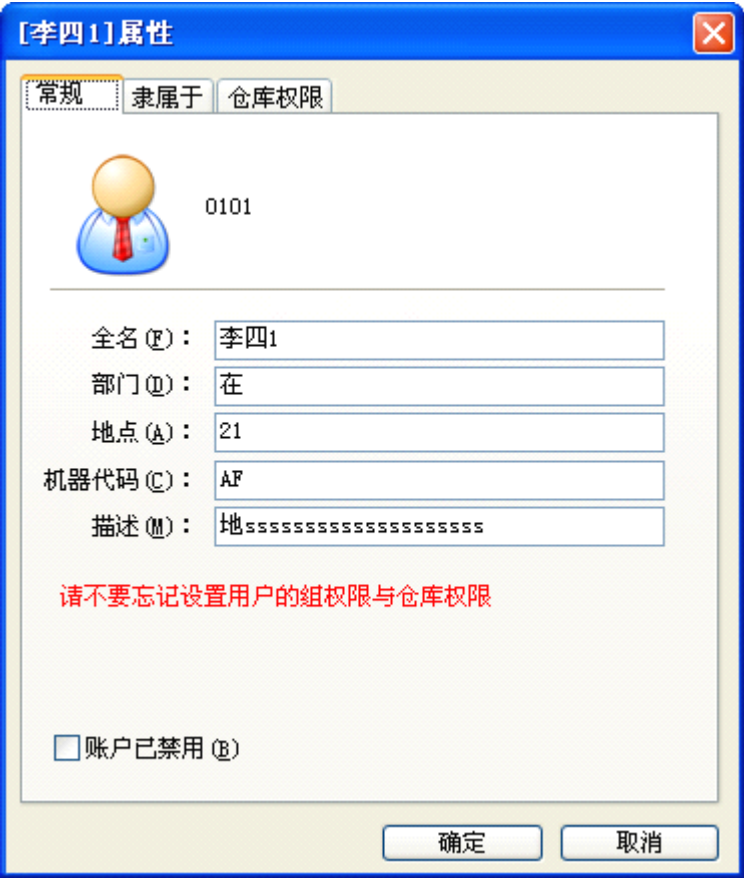
权限定义: 定义选中的权限组有哪些操作权限, 选中表示有该功能的权限, 未选中则没有操作权限。

8.1.2、用户权限与密码

操作: 打开 系统设置→用户权限与密码, 出现图下图:



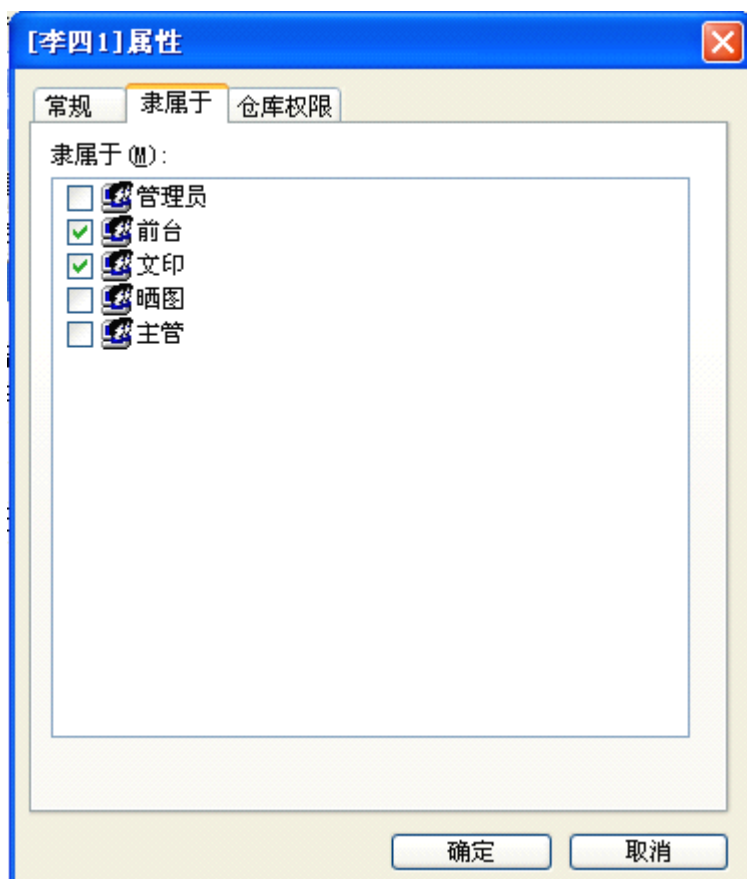
双击要定义权限的用户，如双击编号为[0101]的用户，出现如下图：



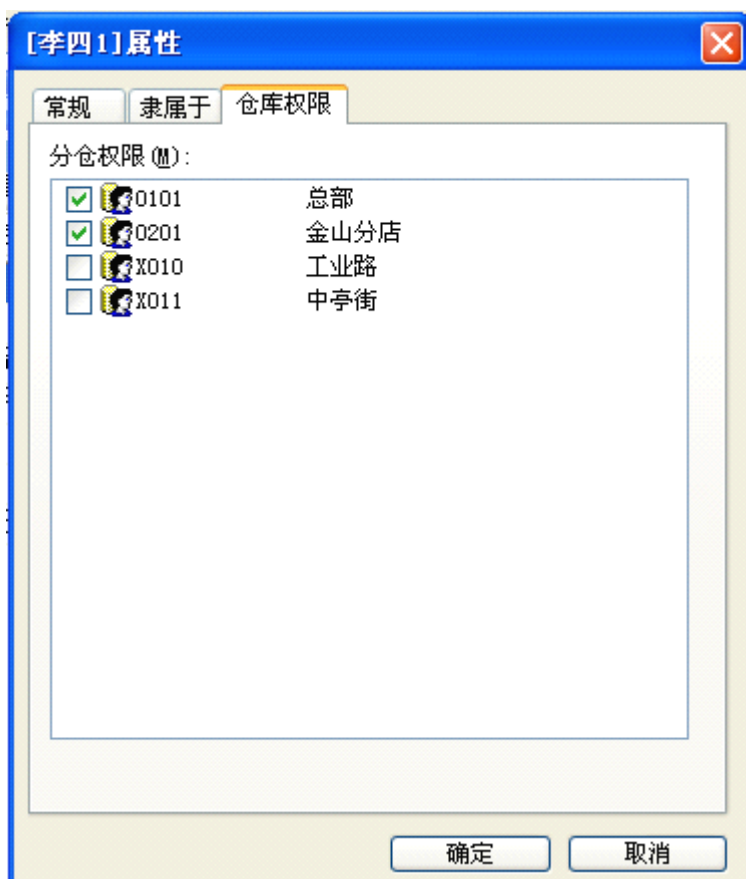
功能点：

常规：用户的基本信息，可以直接修改，也可以在基础资料-员工信息 中修改。

隶属于：定义用户隶属于哪些权限组，选中某权限组后，该权限组的所有权限也就赋予了该用户，可以多选，表示权限叠加。如下图：



仓库权限：定义用户包含某个仓库的权限，选中表示有该仓库的权限，未选中表示没有权限，有某个仓库的权限则可以查询该仓库的所有单据信息。如下图：



8.2、设置单据的打印样式

在所有模块中，工具栏有出现 打印 按钮的地方，可以设置打印样式。如下图：

8.3、定义生产流程

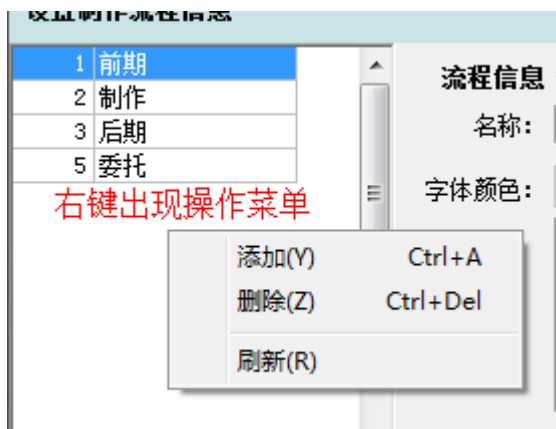
生产流程在实际生产过程总是随着不同的企业特点，有着自己特有的环节，快印通软件允许用户自己定义相应的流程。体现软件的灵活性与多样性。

操作：

点击 文件→系统设置→生产流程定义，出现如下图：



右键左边的流程列表框，如下图：



功能点：

添加：新增流程。

删除：删除选中的流程。

如果要修改流程的信息，可以选中要修改的流程，然后在右边信息框中输入相应的内容。

第 9 章 疑难解答

9.1、风软快印通软件如何安装？

9.1.1、安装 SQL Server2000 数据库（以个人版为例）

Microsoft SQL server2000 由一系列相互协作的组件构成。能满足最大的 WEB 站点和企业数据处理系统存储和分析数据的需要。本文带来的就是在 windows 环境下 SQL2000 的安装过程。

系统需求

本文以 SQL server2000 企业版为例。Microsoft SQL Server 2000 可在运行 Intel 或兼容的 Pentium、Pentium Pro 或 Pentium II 处理器的计算机上运作。处理器必须以最低 166 MHz 的速度运行。需要 Internet Explorer 5.0 或更高版本。另外在内存方面有如下要求：

企业版	最低 64 MB，推荐使用 128 MB
标准版	最低 64 MB
个人版	在 Windows 2000 上需要 64 MB，在所有其它操作系统上需要 32 MB
开发版	最低 64 MB

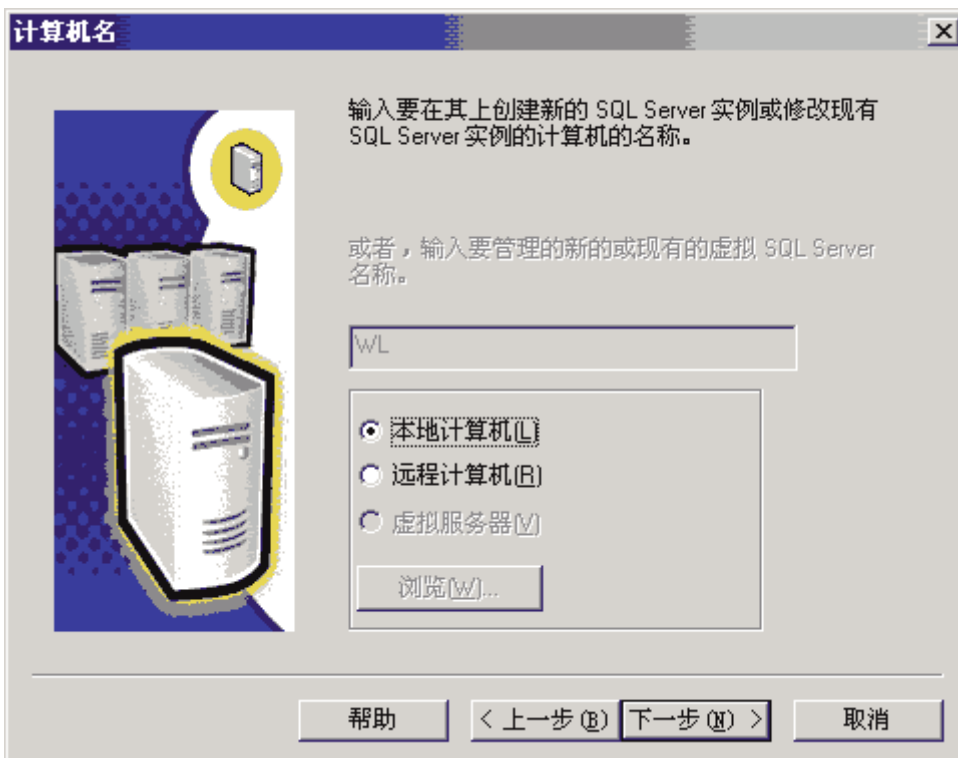
第一步：将 Microsoft SQL Server 2000 安装光盘放入光驱中，安装程序会自动运行出现版本选择界面，我们以选择个人版为例。如下图：



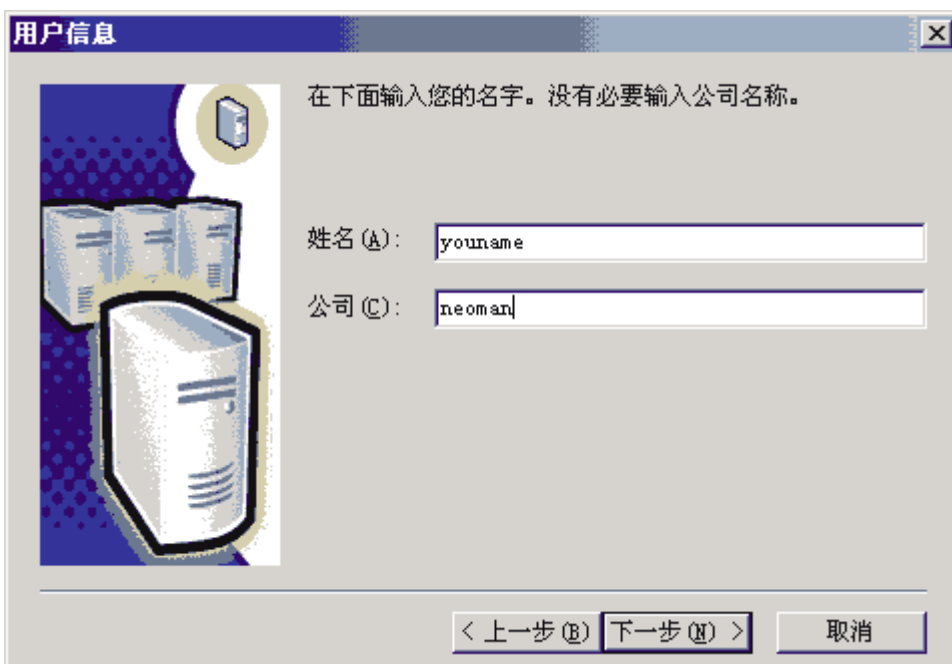
第二步：在接下来的界面中选择“安装数据库服务器”选项。如下图：



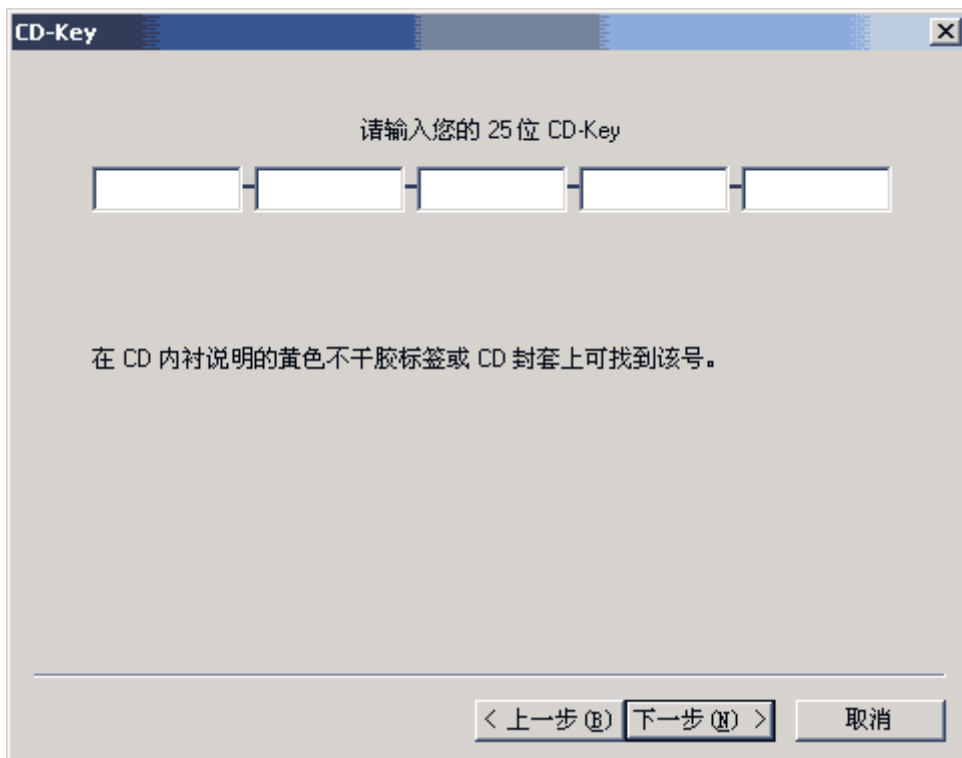
第三步：这时出现安装向导，出现“计算机名”窗口。“本地计算机”是默认选项，其名称就显示在上面，我们按其默认点“下一步”。如下图：



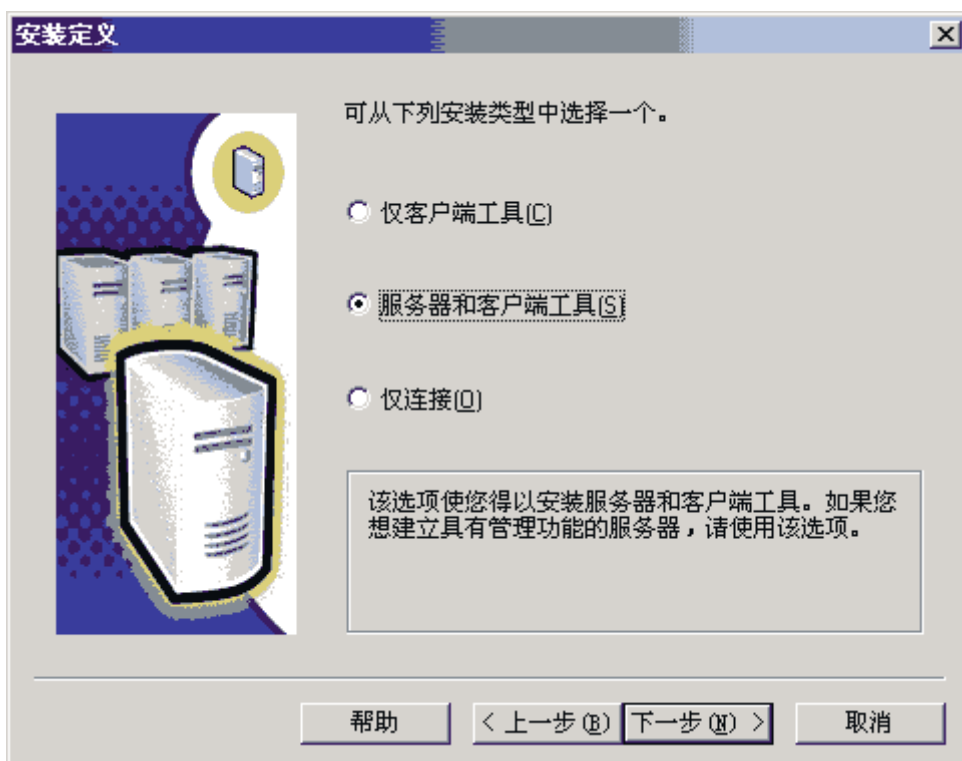
第四步：接下来，在“安装选择”对话框中，同样按其默认项“创建新的 SQL Server 实例，或安装客户端工具”点下一步。



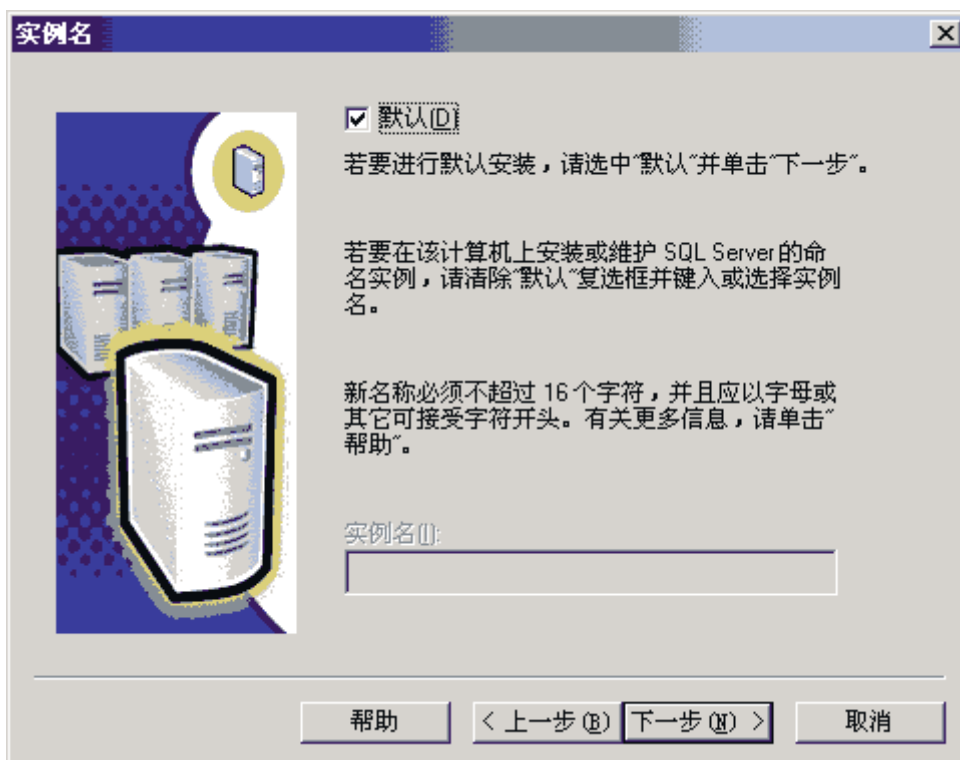
第六步：输入 CD-Key。如下图。



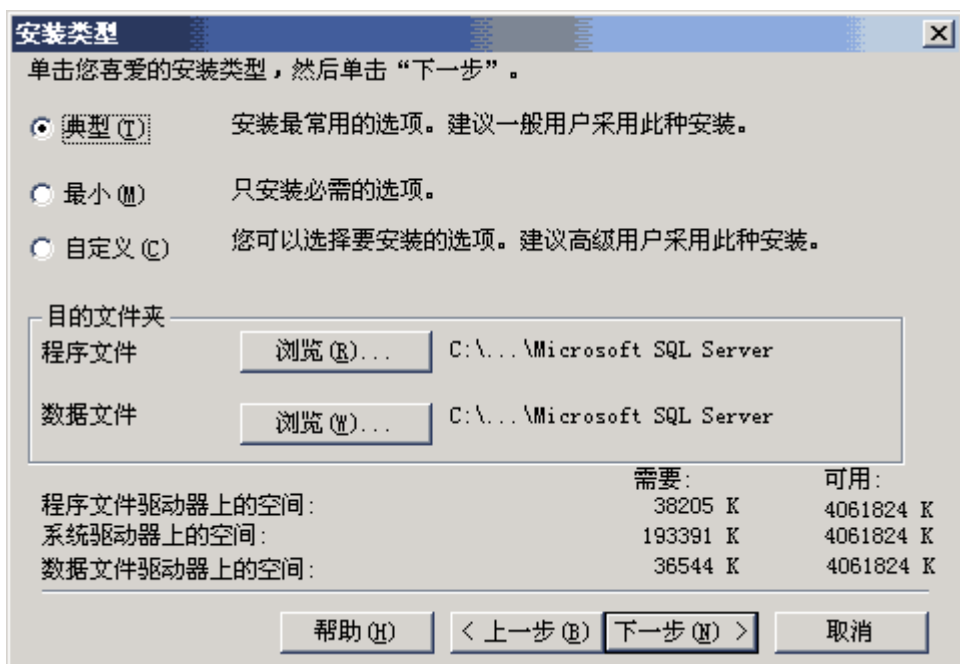
第七步：接下来的窗口是“安装定义”对话框（如下图）。同样地，按其默认“服务器和客户端 工具”选择到下一步。



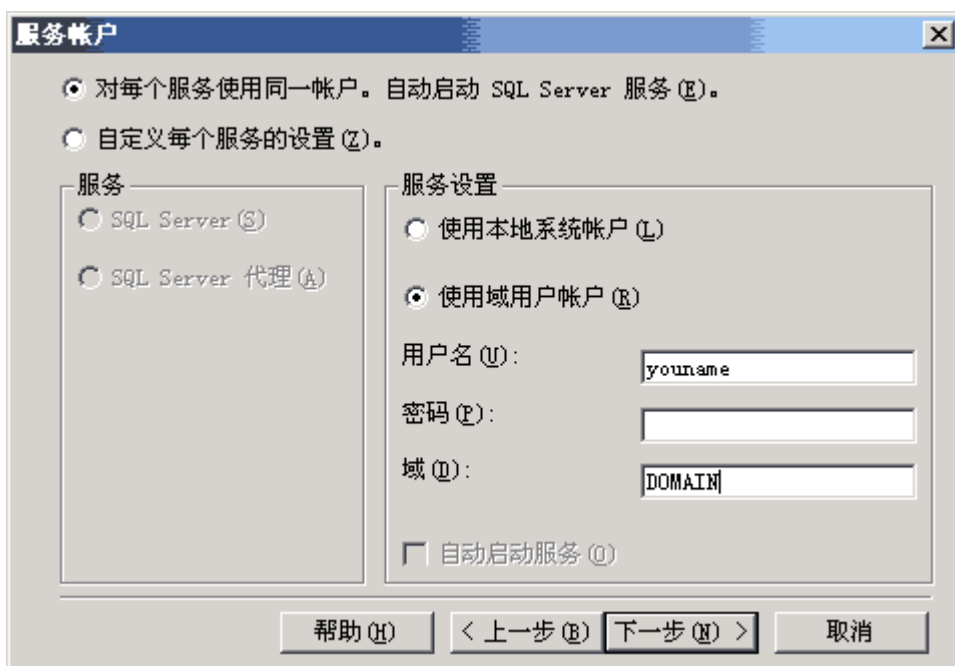
第八步：在“实例名”窗口中，系统一般提供了默认的复选框，我们既可以安装默认方式的实例，也可以自定义。



第九步：在安装类型对话框中，可以设定多个选项。比如安装组件的多少，以及安装的路径等， 请根据实际需要选择。

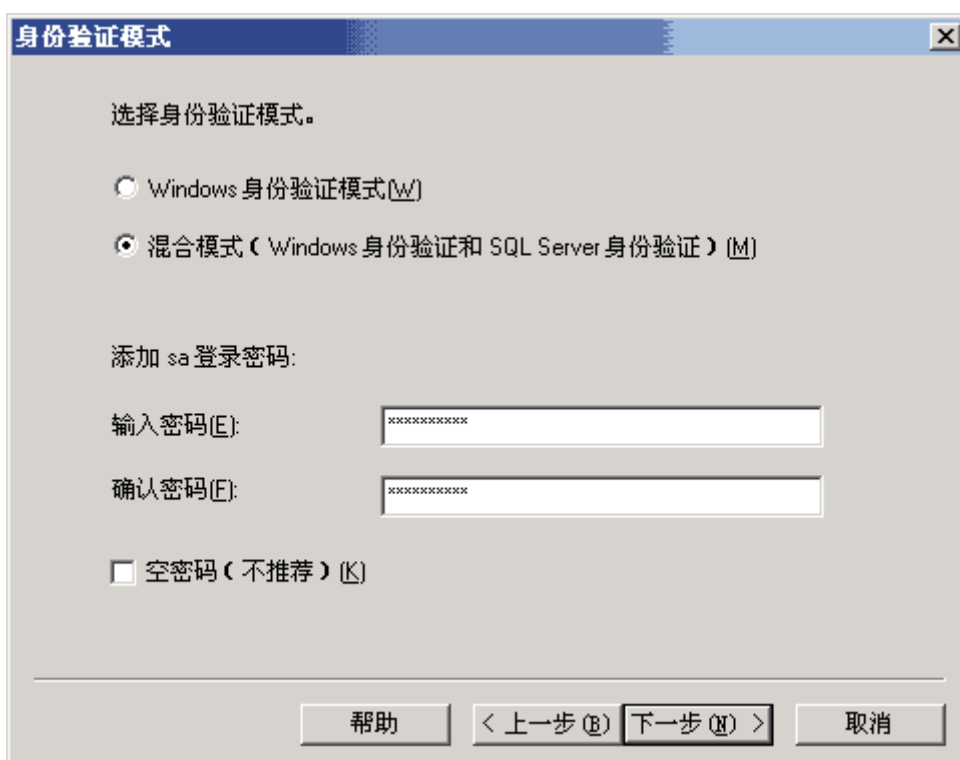


第十步：在“服务帐户”对话框中，选择“使用本地系统帐户”就可以了。

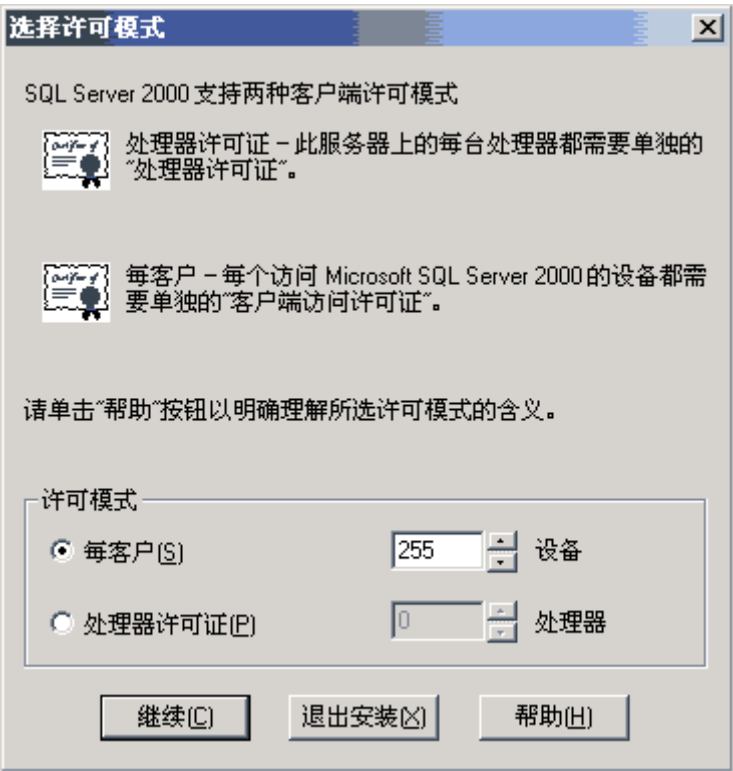


【小提示】：如果选择指定服务器所用的帐号就需要指定一个用户、口令和域名。

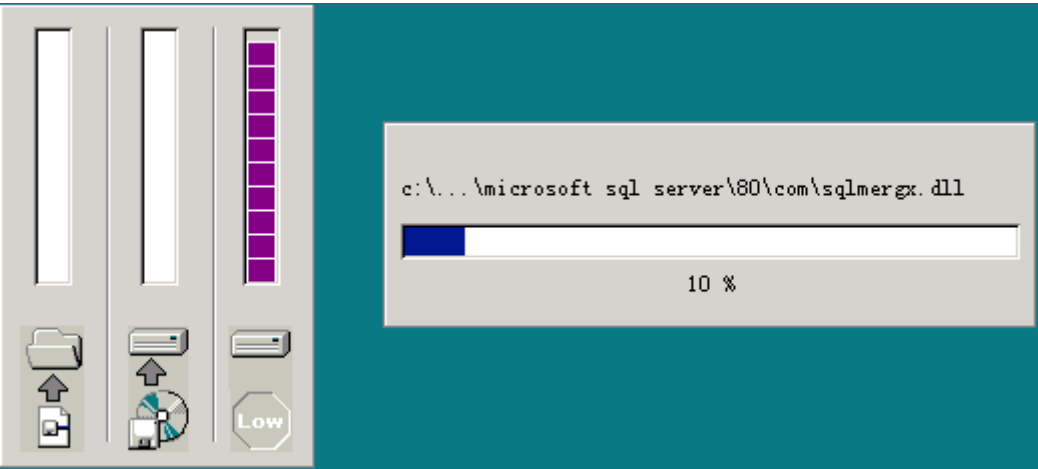
第十一步：在“身份验证模式”窗口里，建议选择“混合模式”，并设定访问密码。



第十二步：在“选择许可模式”窗口里，根据实际情况设置。



第十三步：一切设定 OK 后，安装程序开始向硬盘复制必要的文件，开始正式安装。




几分钟后，安装完成。依次单击“开始”——“程序”，即可看到 Microsoft SQL Server 2000 的程序组件（如下图）。



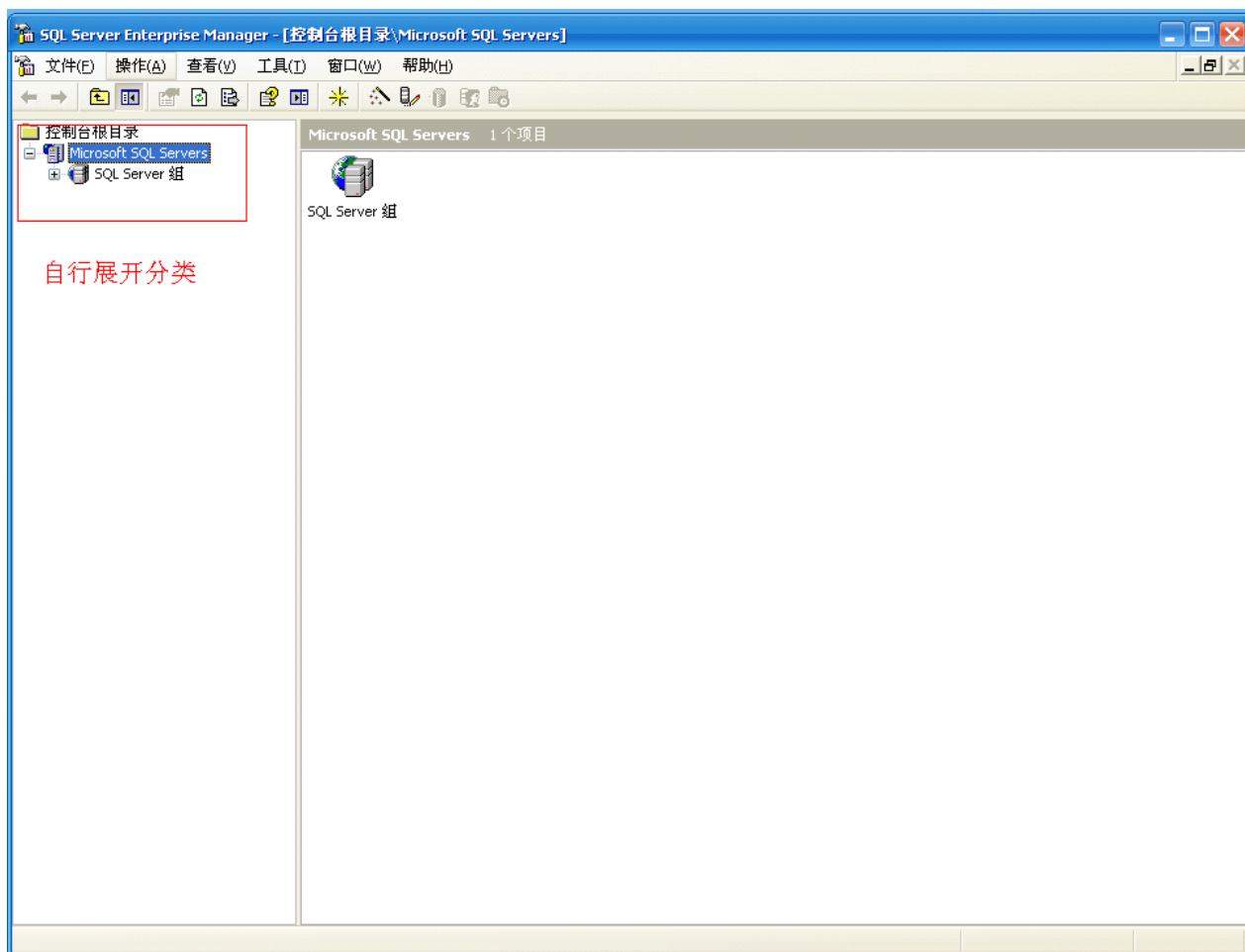
关于 Microsoft SQL Server 2000 的卸载

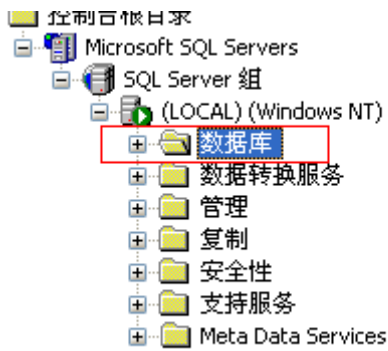
可以用程序自带的删除程序以及控制面板两种方式进行。另外，每个命名的 Microsoft SQL Server 2000 实例必须单独删除，不能删除 SQL Server 2000 的个别组件。若要删除组件，必须删除整个实例。另外，在删除 SQL Server 2000 之前，请退出所有有关的应用程序，包括 Windows 的事件查看器、注册表编辑器 and 所有的 SQL Server 2000 应用程序以及所有依赖于 SQL 的应用程序。

9.1.2、快印通数据库的安装与配置

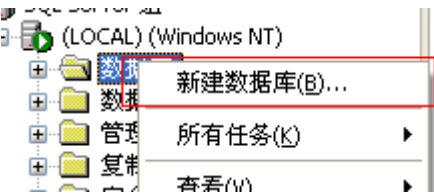
SQL Server2000 安装完成后，重新启动电脑后可以发现电脑右下角的系统栏中  这样的图标，表示安装运行成功。接下来我们介绍如何添加快印通软件的数据库。

打开 开始-所有程序-Microsoft SQL Server-企业管理器，出现如下图：

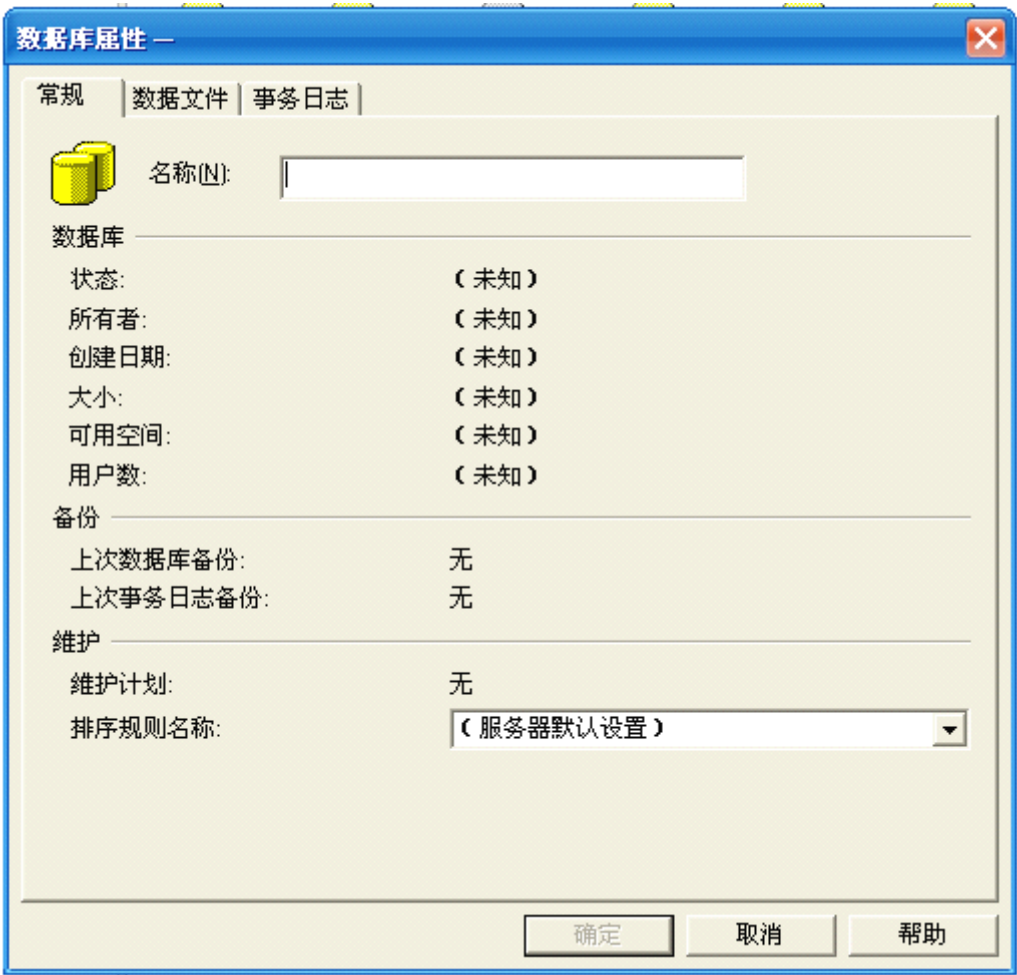




依次展开，右键 数据库 选择新建数据库。



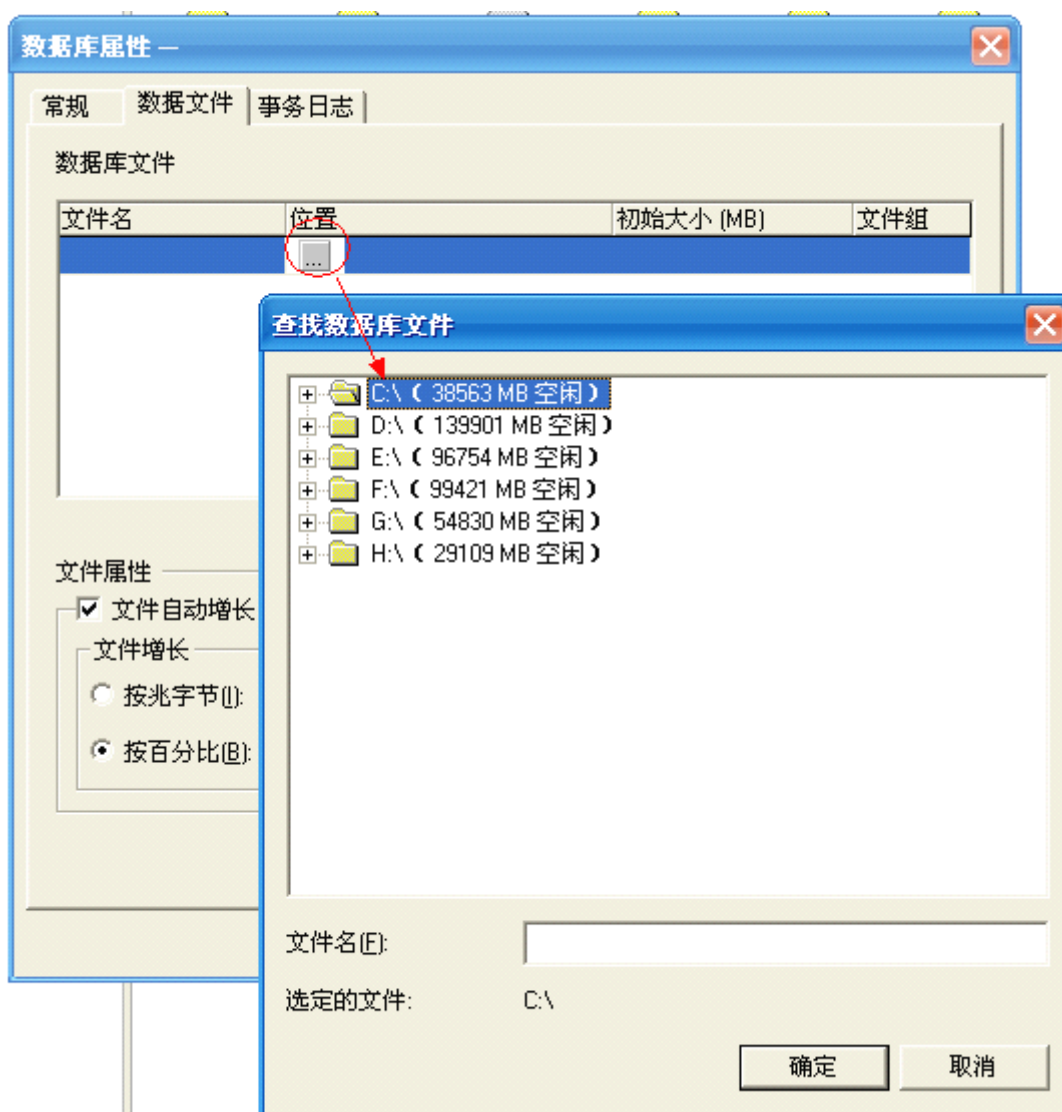
，出现新建数据库属性框，如下图：



(图 1)

名称：在文本框中输入 r3print

数据库文件：更改要存放数据库文件的目录，建议不要放在系统盘（C 盘），可以在其它非系统盘新建一个专门用于存放数据库的目录。如下图：



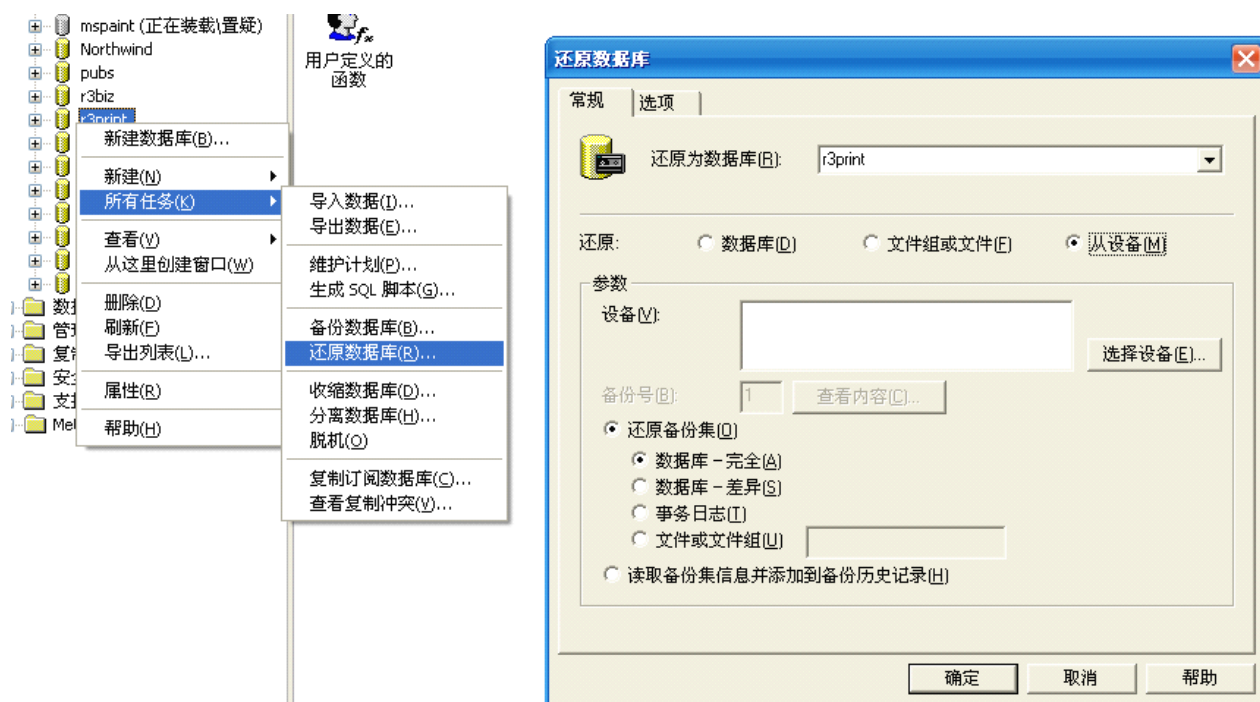
事务日志：操作方法与 **数据库文件** 一样，建议与数据库文件放同一个目录。

这三个步骤都完成后点确定。

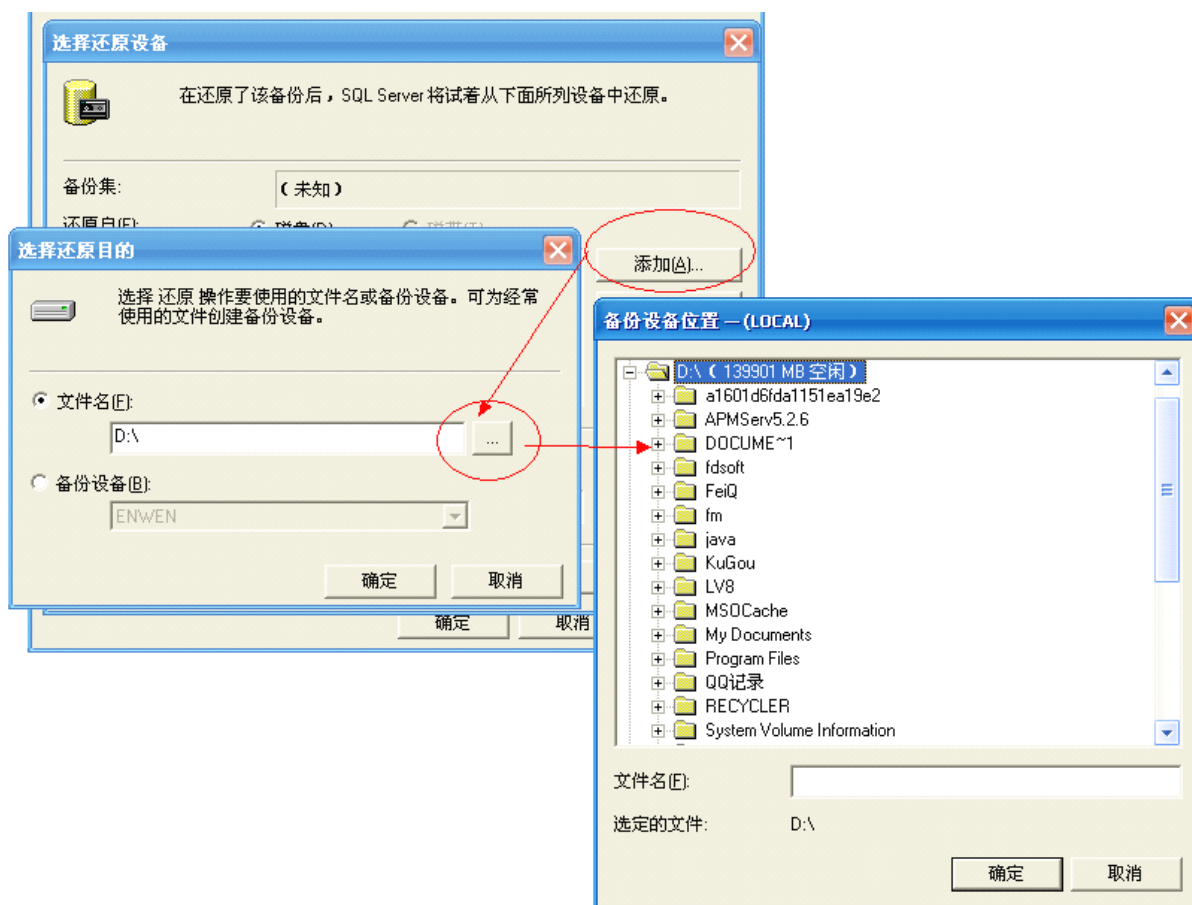
这样新建的数据库为空数据库，我们现在要把数据还原到刚刚新建的数据库中。在安装包



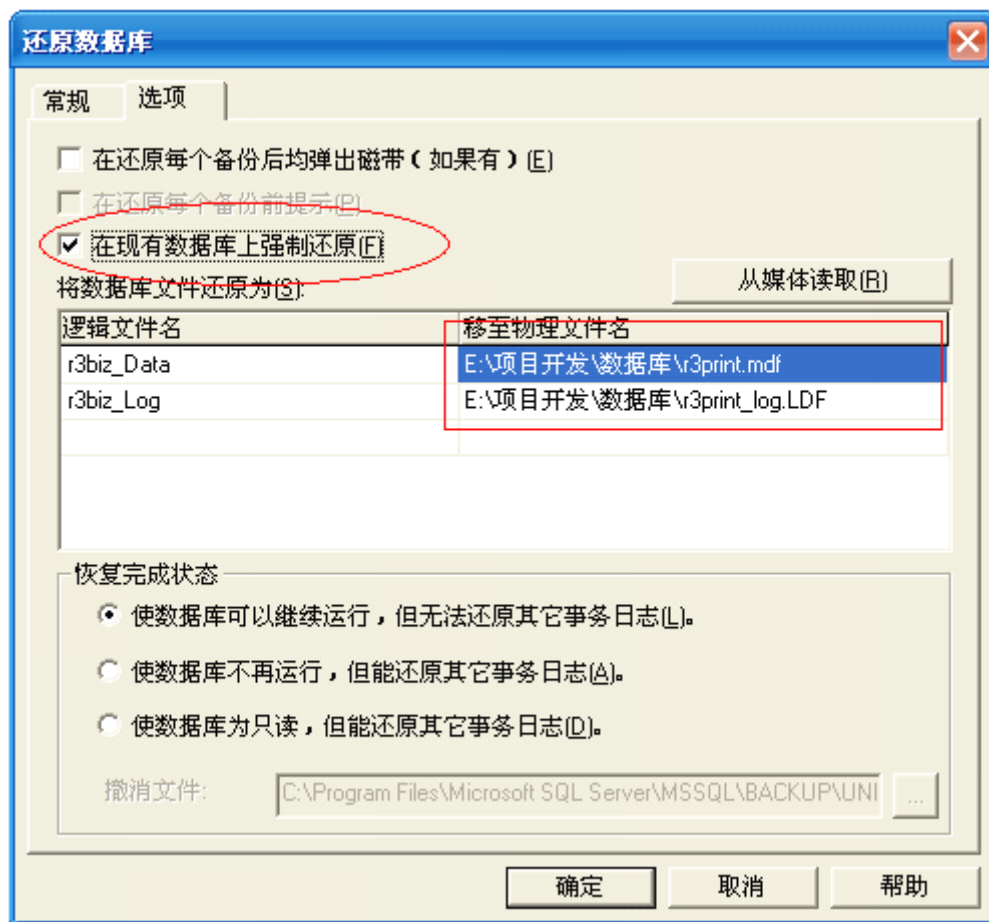
中会有一个 **data.bak** 的数据库备份文件，该文件为快印通的备份文件。右键刚才新建的数据库 **r3print**。如下图：



点 选择设备 按钮，在出现的对话框中 选择 添加，如下图：



在备份设备位置中选择 **data.bak** 文件后确定，返回到 (图 1)，然后切换到选项，如图：



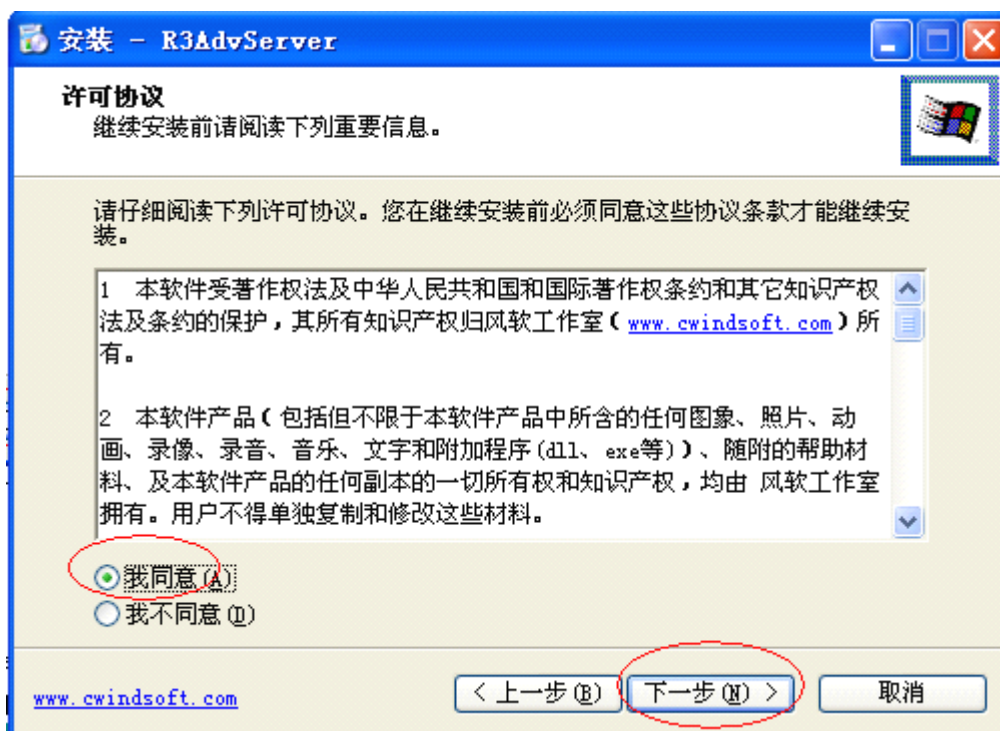
选中 ☒ 在现有数据库上强制还原(E) 以及设置好目标数据库的路径, 就是上图划红框的地方要设置 r3print 的实际路径。然后点 确定 完成还原。

9.1.3、安装快印通服务器端

第一步: 打开快印通服务器安装包  R3AdvServer.exe 2010-04-10 16:37 R3AdvServer Setup, 进入安装界面如下图, 点击下一步:



第二步：在进入安装许可协议界面，选择 我同意 后单击下一步：



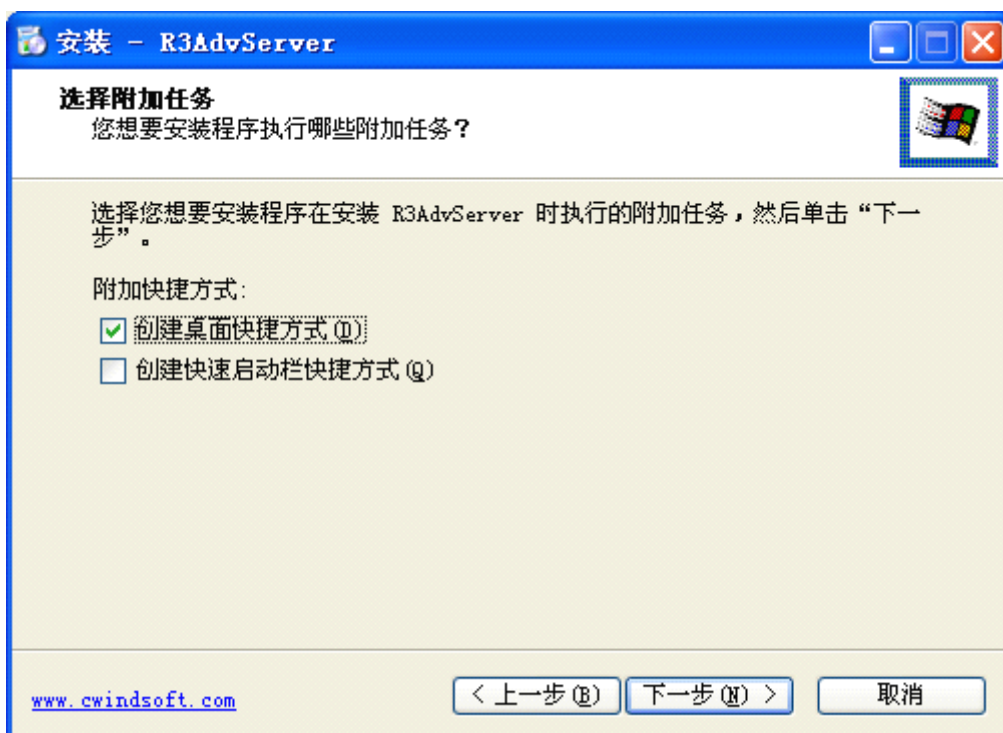
第三步：选择安装的目录，这里我们按默认目录进行安装，当然也可以自己选择一定安装目录：



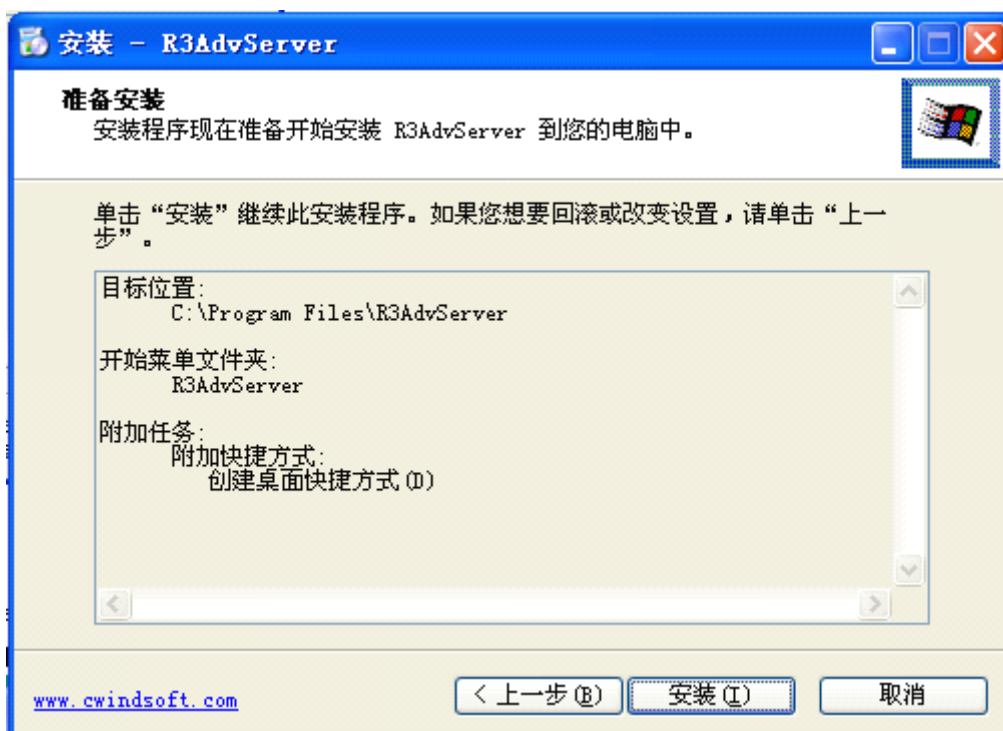
第四步：选择开始菜单文件夹（默认选择）：



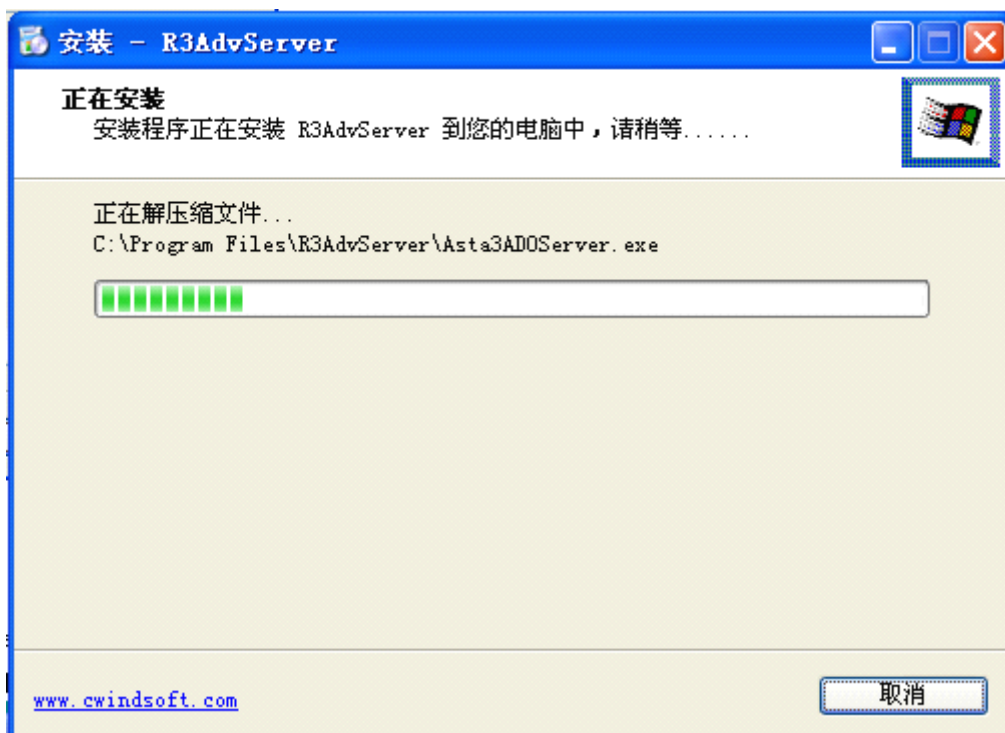
第五步：选择附加快捷方式：



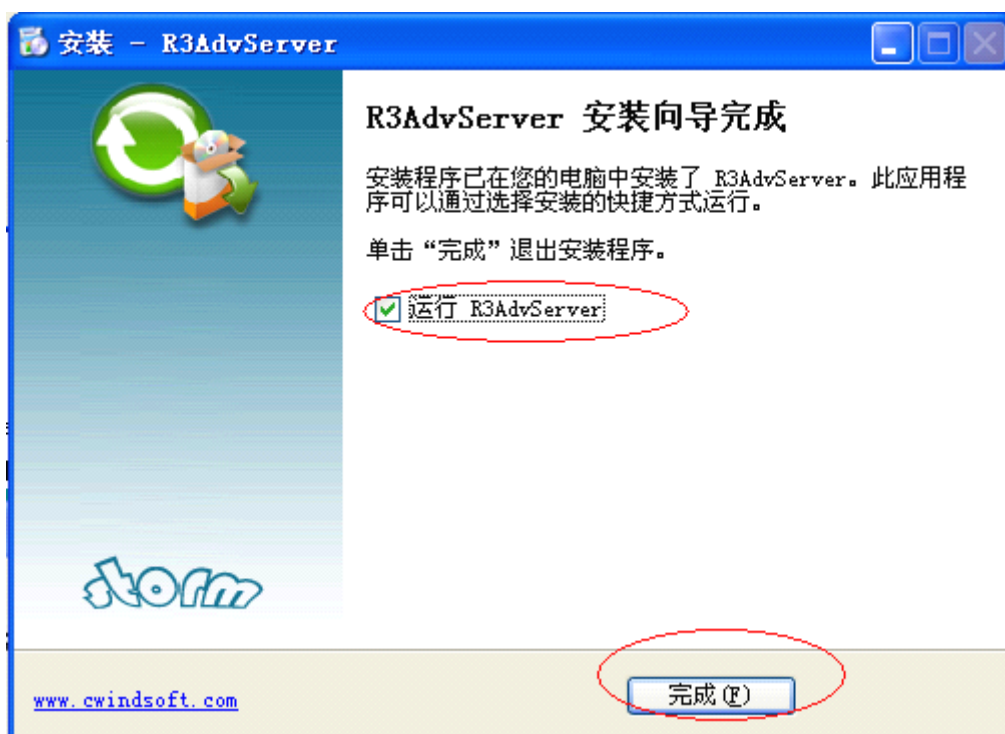
第六步：点 安装 按钮后开始安装：



安装进度

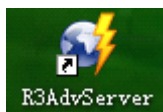
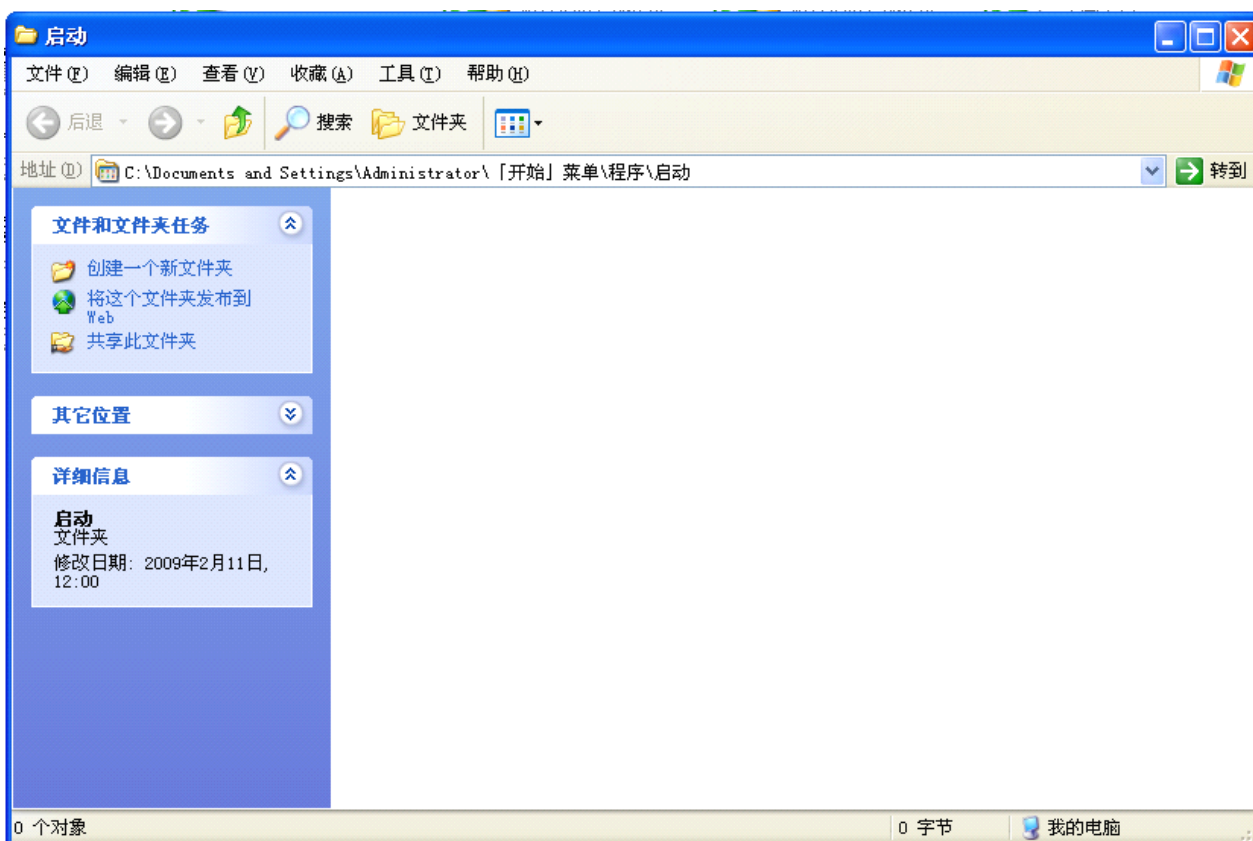


第七步：点完成按钮，结束安装过程。




安装完成后我们可以在桌面上看到 **R3AdvServer**，该程序快捷方式就指向快印通软件服务器端，建议设置成开机自动运行。下面介绍如何设置开机自动运行服务器端。

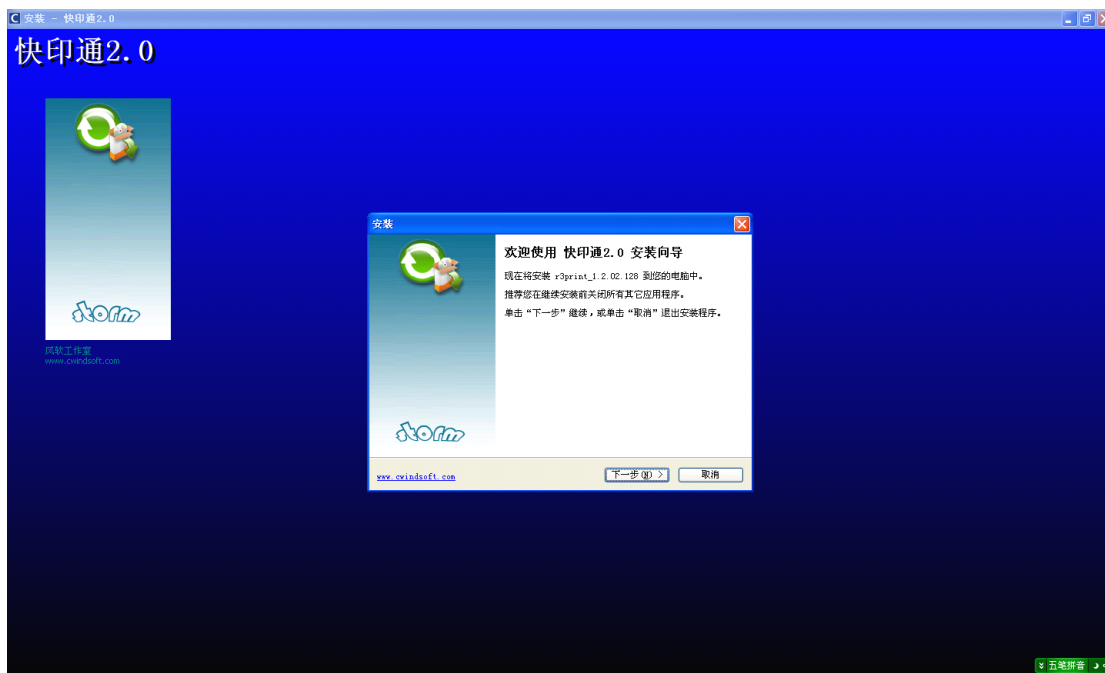
双击 开始-所有程序-启动 打开启动文件夹，如下图：



把 桌面上的 R3AdvServer 快捷方式复制到该文件夹。

9.1.4、安装快印通客户端

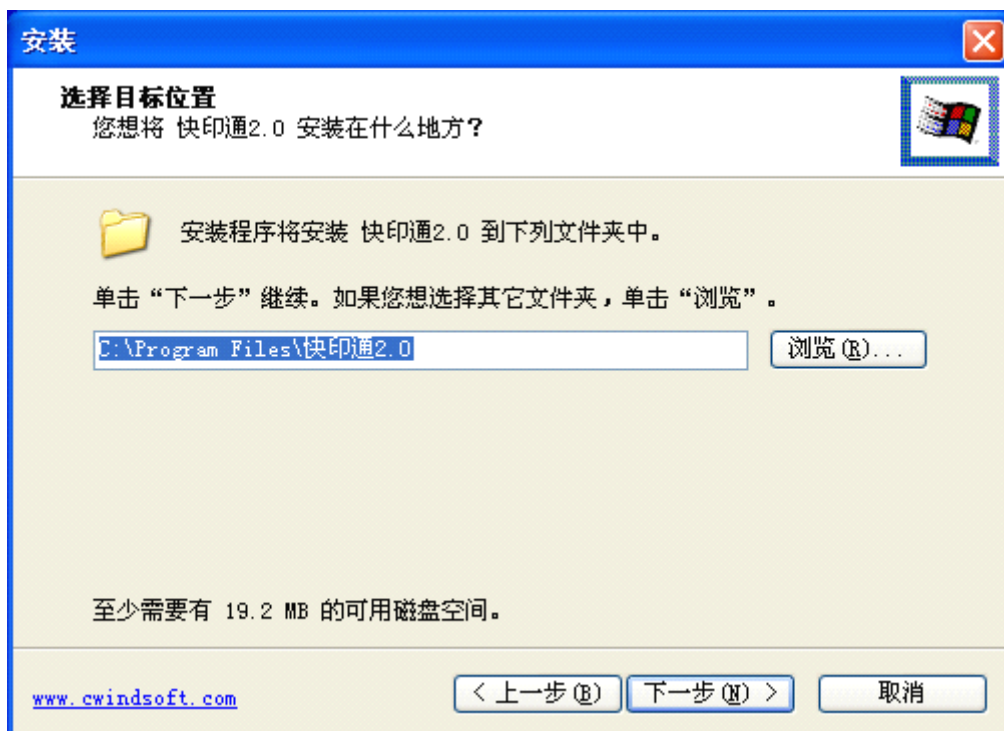
第一步：打开安装包  r3print_1.2.02.128_setup.exe，进入安装界面：



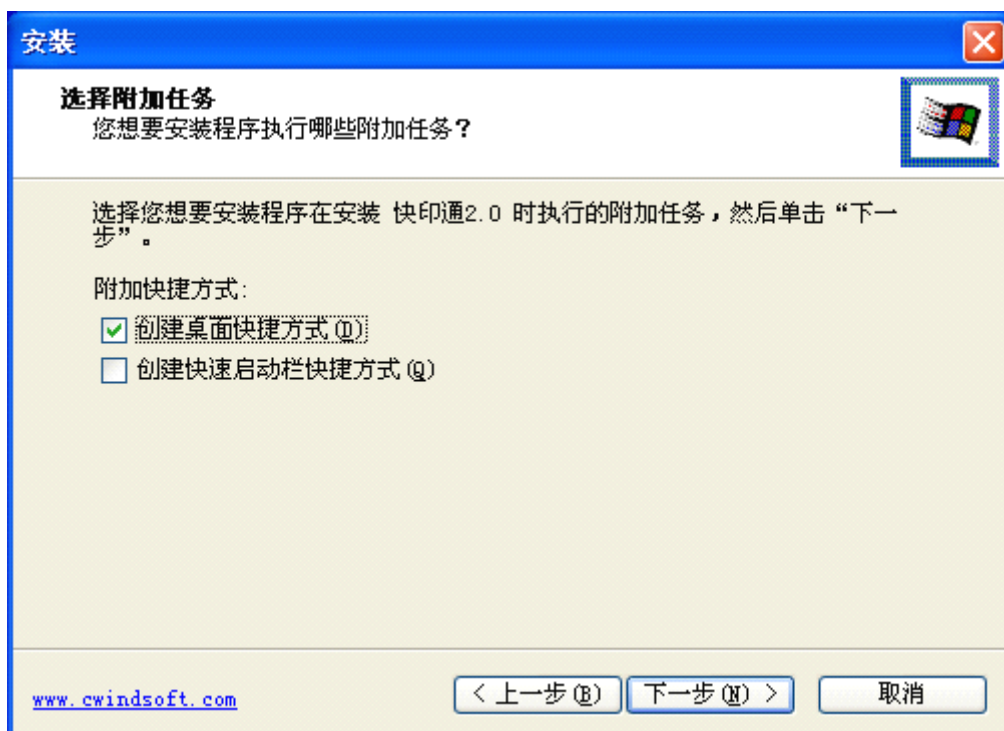
第二步：点下一步，进入安装许可协议界面，选择 我同意 后单击下一步：

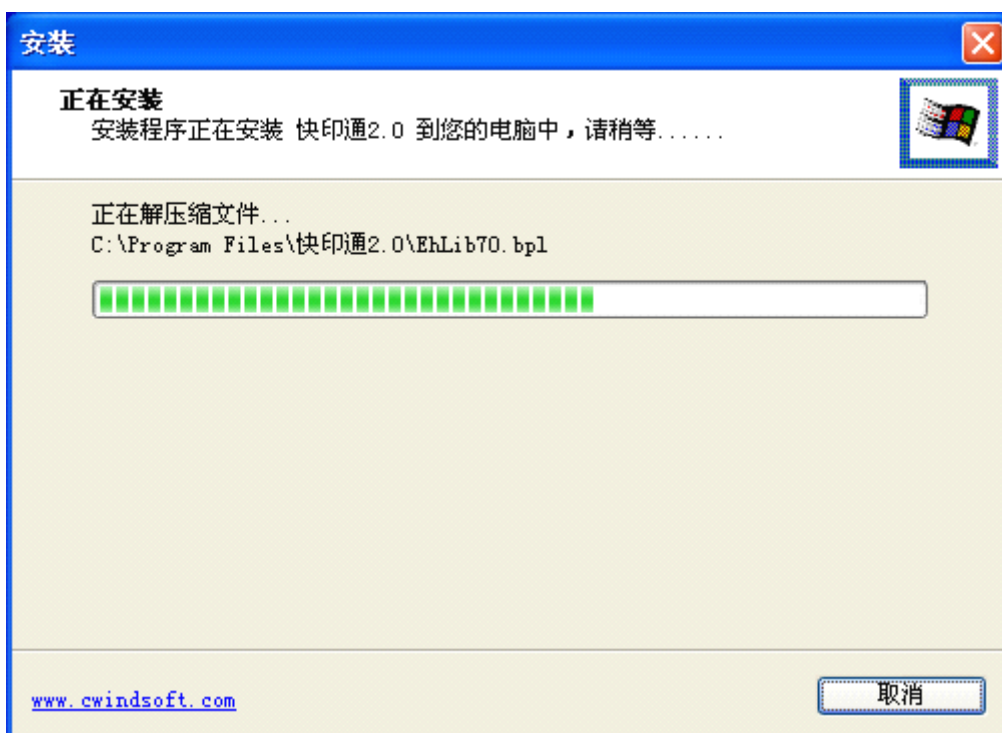



第三步：选择安装路径，这里我们按默认路径进行安装：



第四步：一直点下一步，直到完成即可。





安装完成后，打开桌面的快捷方式  即可启动软件。在软件提示输入 IP 地址的地方，输入安装服务器的那台 IP 地址。如下图：

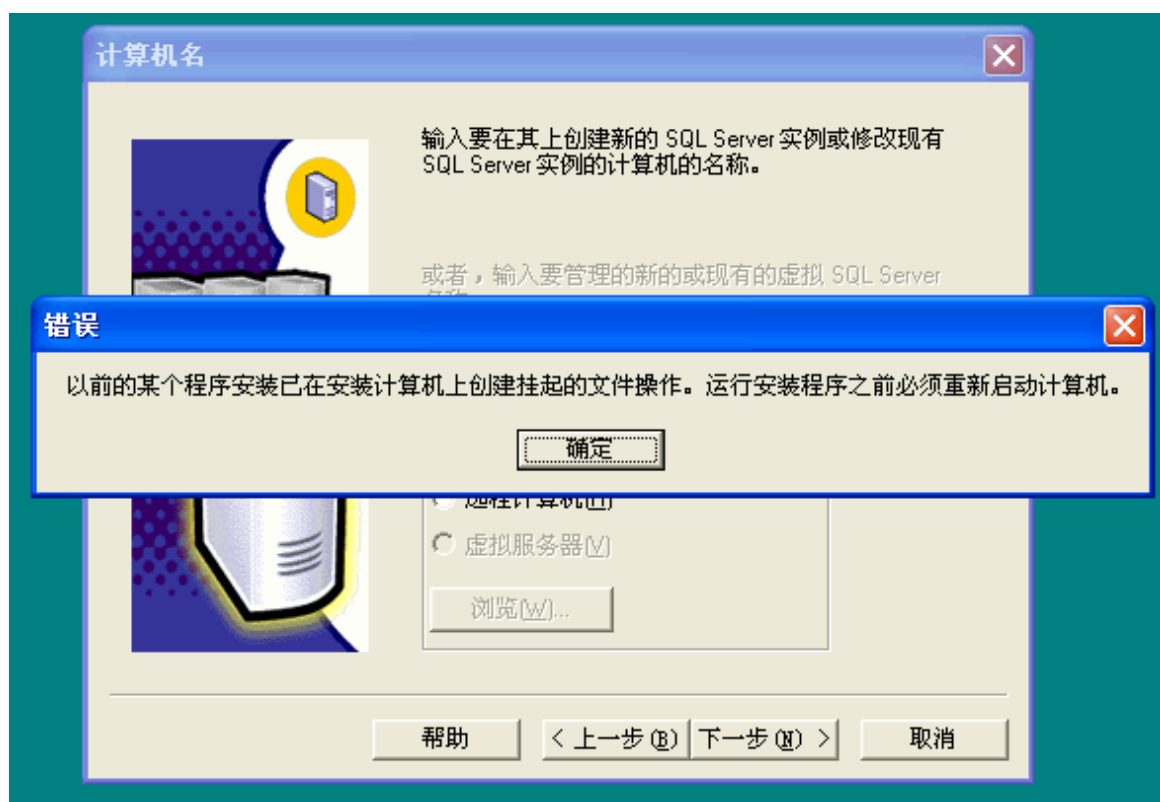


关于如何查询服务器的 IP 地址可以参考 **9.2、如何查询本机 IP 地址？** 章节。

9.1.5、sql server2000 安装"挂起"的解决方法

- 问题

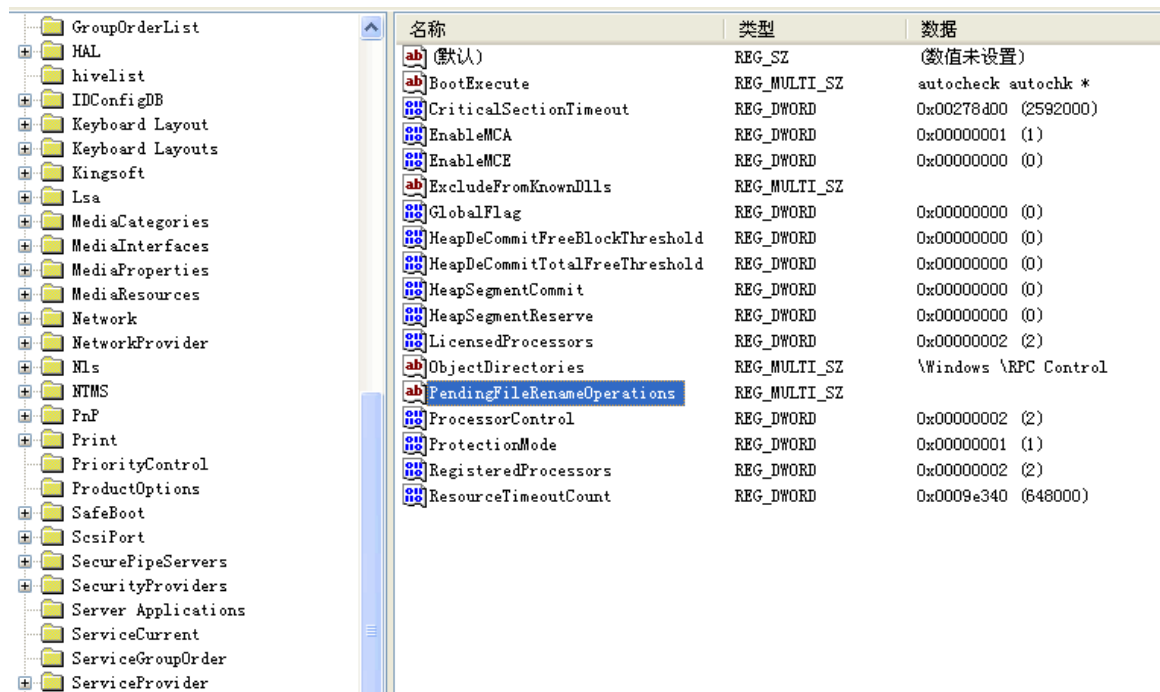
1.重新安装 SQL Server 的时候出现的情况。“以前的某个程序已在安装计算机上创建挂起的文件操作。运行安装之前必须重新启动计算机”的提示。



- 解决方法:

解决方法... 关于 SQL 安装被挂起的修复大家可能都遇到过当 SQL 被删除后需要重新安装时，进入安装界面就会出现 SQL 错误提示：从前的安装程序操作使安装程序操作挂起，需要重新启动计算机 然而这

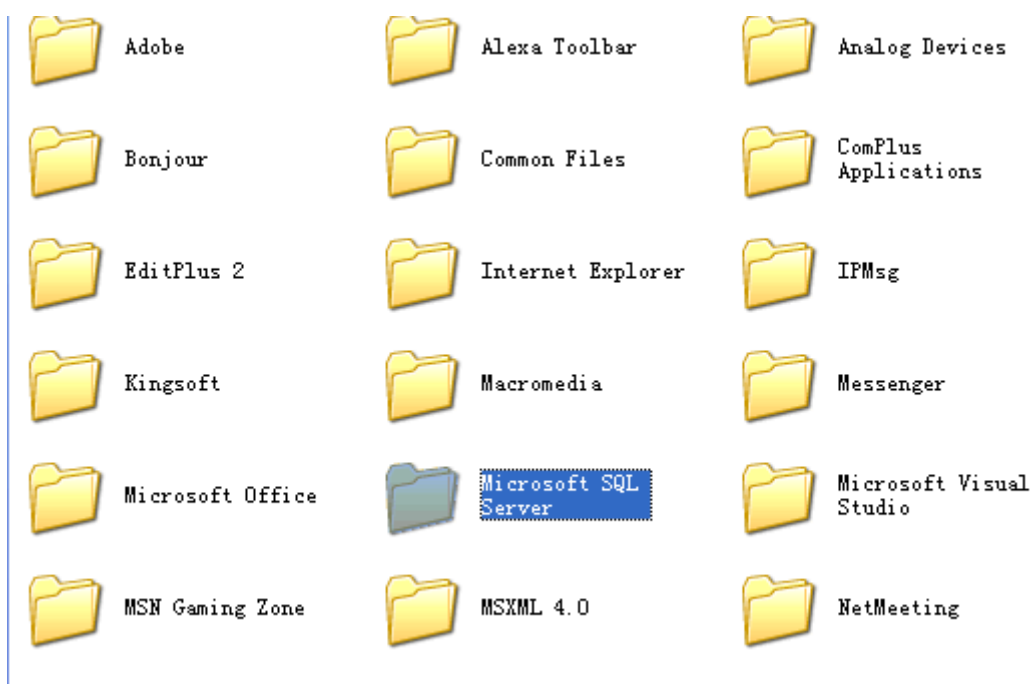
些都是白费劲，不管你重新启动多少次也都无济于事，下面我就讲讲怎样能够解除安装或升级时文件被挂起的操作。 点击 开始 运行 输入：regedit 打开注册表，找到如下目录 HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager 删除 PendingFileRenameOperations 再来安装 SQL 一切正常如初了！希望这些能有一点点帮助，从此再也不用盲目的重新安装系统了。



解决 SQL Server 安装挂起

在安装 sql server 时出现“以前的某个程序安装已在安装计算机上创建挂起的文件操作。运行安装程序之前必须重新启动计算机”错误。无法进行下去。 参考有关资料后,以下步骤基本可以解决:

- 1) 添加/删除程序中彻底删除 sql server。
- 2) 将没有删除的 sql server 目录也删除掉。
- 3) 打开注册表编辑器，在 HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\ Session Manager 中找到 PendingFileRenameOperations 项目，并删除它。这样就可以清除安装暂挂项目。
- 4) 删除注册表中跟 sql server 相关的键



- **SQL Server 无法安装,“文件挂起”**

安装 SQL Server 2000 作开发, 可是每次安装都提示“以前的某个程序安装已在安装计算机上创建挂起的文件操作。运行安装程序之前必须重新启动计算机。”重新启动了计算机之后, 问题却丝毫没有解决, 依然提示这样的话。

A:

先删除您的 SQL Server 2000,必要的时候删除 Program Files\\Microsoft SQL Server 文件夹。

B:

打开注册表, 在"开始"--"运行"键入 "regedit" ;按下列顺序点击打开; + HKEY_LOCAL_MACHINE , + SOFTWARE, + Microsoft, + Windows, + CurrentVersion, + Setup , + ExceptionComponents,3 将 ExceptionComponents 下面的文件夹全部删除!, 如 {60BFF50D-FB2C-4498-A577-C9548C390BB9} {60BFF50D-FB2C-4498-A577-C9548C390BB9} {60BFF50D-FB2C-4498-A577-C9548C390BB9}

C:

先把 SQL Server 卸载, 再把安装时产生的“Microsoft SQL

Server”文件夹删掉,在运行注册表,把 HKEY_CURRENT_USER\\Software\\Microsoft\\Microsoft SQL

Server, 和 HKEY_LOCAL_MACHINE\\SOFTWARE\\Microsoft\\Microsoft SQL Server 全部删掉, (注意要把 Microsoft SQL

Server 文件夹整个删掉),然后重起。

9.2、如何查询本机 IP 地址？

网卡在使用中有两类地址，一类是大家都熟悉的 IP 地址，另一类就是 MAC 地址，即网卡的物理地址，也称硬件地址或链路地址，这是网卡自身的惟一标识，就仿佛是我们的身份证一样，一般不能随意改变。它与网络无关，无论把这个网卡接入到网络的什么地方，MAC 地址都是不变的。其长度为 48 位二进制数，由 12 个 00~0FFH 的 16 进制数组成，每个 16 进制数之间用“-”隔开，如“00-10-5C-AD-72-E3”。

查看本机器的 ip 地址及物理地址

第一种方法：

安装 Windows XP, Windows 2000, Windows 2003 系统的用户，在开始/运行里输入“cmd”然后输入“ipconfig/all”命令可以查看本机 IP 地址及物理地址。

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe

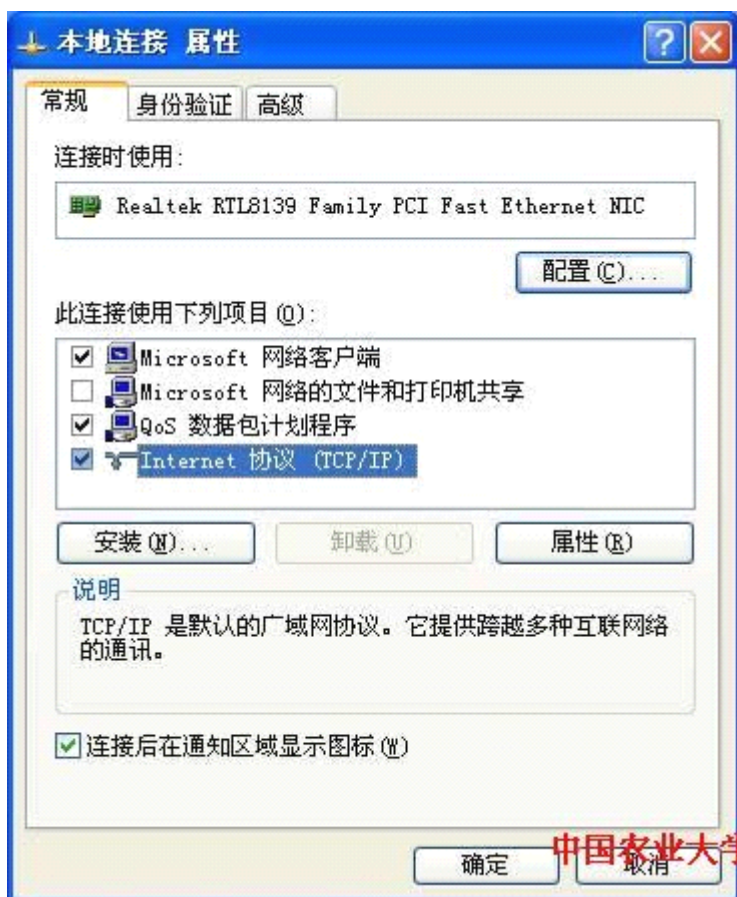
C:\Documents and Settings\9526>ipconfig/all

Ethernet adapter 本地连接:

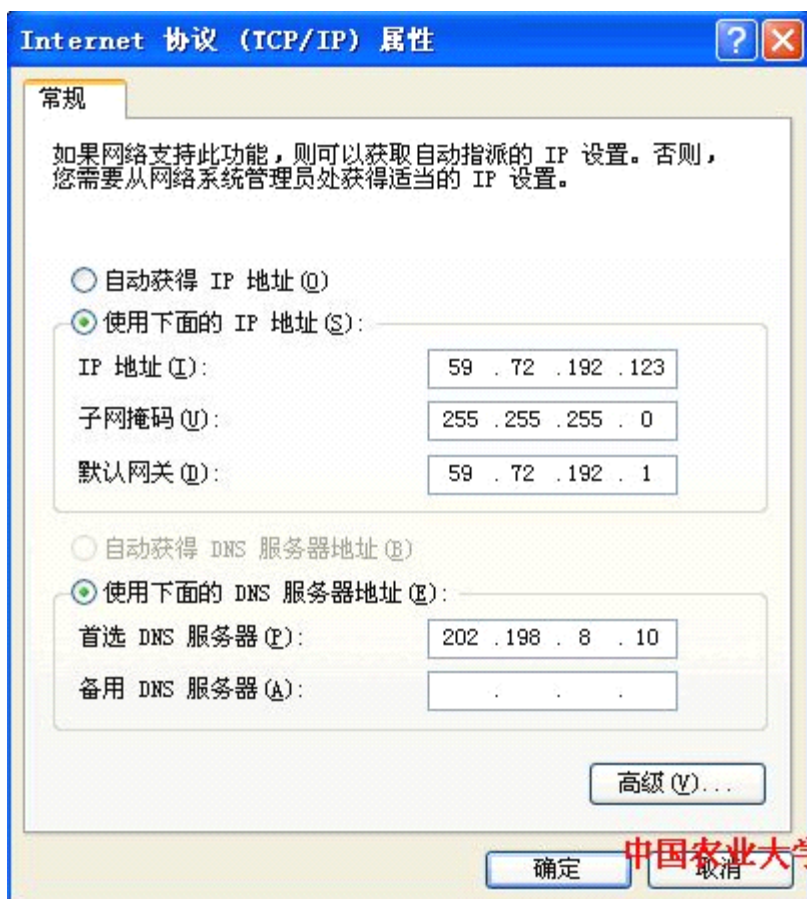
    Connection-specific DNS Suffix  . : 
    Description . . . . . : Realtek RTL8139 Family PCI Fa
rnet NIC
    Physical Address. . . . . : 00-0D-87-55-82-31 网卡物理地址
    Dhcp Enabled. . . . . : No
    IP Address. . . . . : 59.72.192.133 本机IP地址
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0 子网掩码
    Default Gateway . . . . . : 59.72.192.1 网关
    DNS Servers . . . . . : 202.198.8.10 DNS服务器地址
    NetBIOS over Tcpip. . . . . : Disabled
  
```

第二种方法：

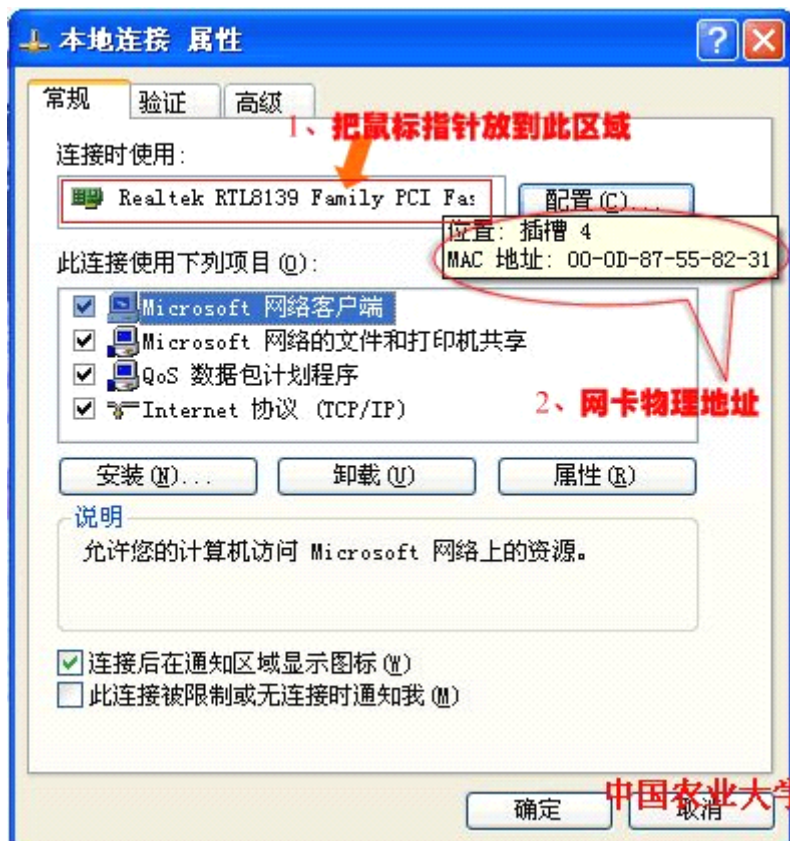
用鼠标右键点击“网上邻居”，选择“属性”，会出现下面的窗口。



再双击 Internet 协议(TCP/IP)，在出现的对话框中就可以看到本机的 IP 地址。这种方法也是最常用的一个方法。



查看物理地址，把鼠标指针放到如下图所示位置，就会出现网卡物理地址（MAC 地址）的对话框。



9.3、运行快印通客户端的时候提示 10061 错误怎么办？

如果在运行客户端程序，软件提示 10061 错误，如下图：



出现该错误有以下几种原因：

1、检查远程服务器端程序是否启动并处于运行状态。服务器端启动后会在电脑右下角出现



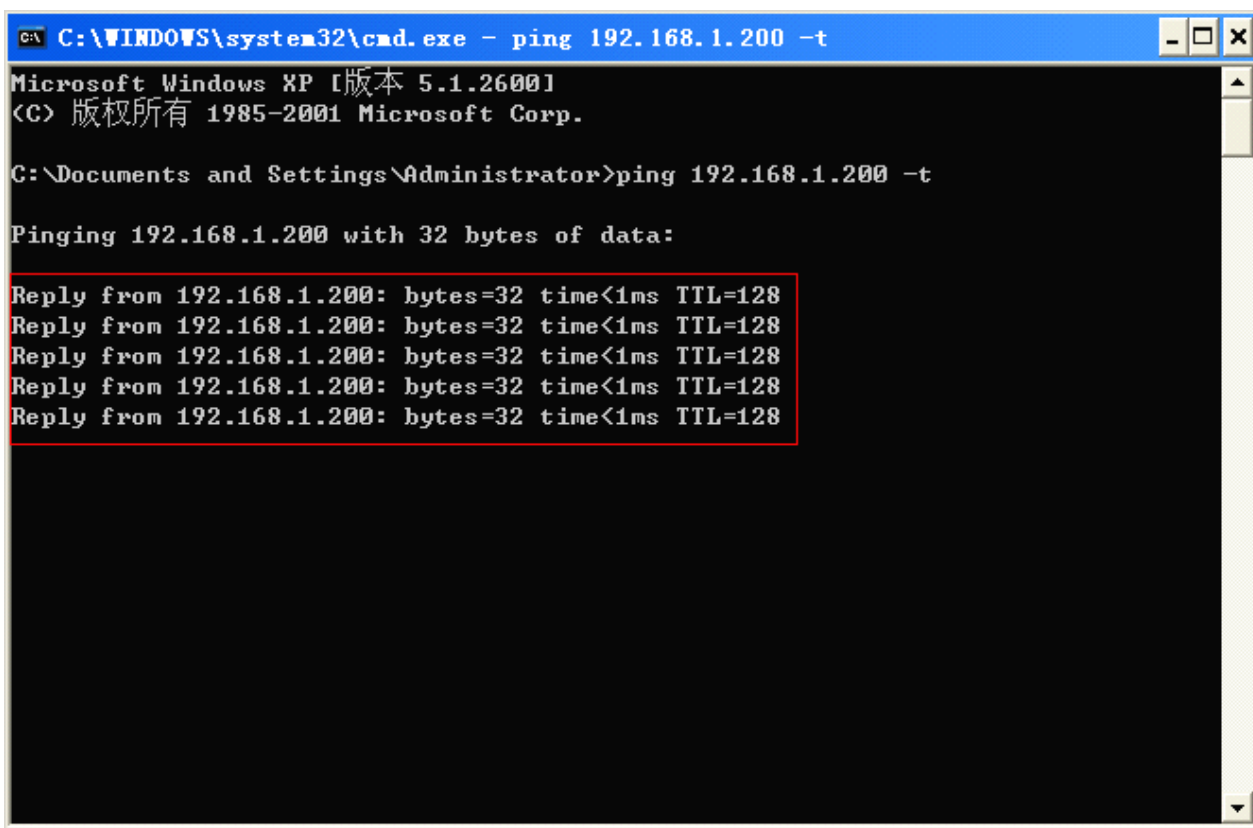
图标，双击该图标，出现如下图：



2、端口设置不正确。客户端的端口一定要与服务器的端口设置一样，默认为 9150，如服务端有修改成其它端口，客户端也一定设置成一样的。如下图：



3、网络问题。如果网络无法连接到服务器，同样也无法使用软件，请检查网络是否正常。可以全用 ping 命令，检查是否与服务器连接。在 开始-运行 输入 cmd,并在输入的命令窗口中输入 ping 服务器 IP, 如服务器 IP 为 192.168.1.200 则命令为 ping 192.168.1.200 -t 如下图：



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe - ping 192.168.1.200 -t
Microsoft Windows XP [版本 5.1.2600]
(C) 版权所有 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\Administrator>ping 192.168.1.200 -t

Pinging 192.168.1.200 with 32 bytes of data:

Reply from 192.168.1.200: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 192.168.1.200: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 192.168.1.200: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 192.168.1.200: bytes=32 time<1ms TTL=128
Reply from 192.168.1.200: bytes=32 time<1ms TTL=128
```

如果出现 **Request timed out.** 表示与服务器连接失败，请检查网络。